

Na osnovu člana 94., a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 4. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22 i 22/22), Saglasnosti broj: 11-11-30-35487-1/22 od 16.09.2022. godine Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa i Odluke Školskog odbora Javne ustanove osnovne škole "Behaudin Selmanović" broj: 01-1250/22 od 04.10.2022. godine, Javna ustanova osnovna škola "Behaudin Selmanović" raspisuje:

JAVNI KONKURS
za prijem radnika na upražnjeno radno mjesto

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA ŠKOLE

JU OŠ “BEHAUDIN SELMANOVIĆ”
Ul. Viteška 6 SARAJEVO
www.osbs.edu.ba

NAZIV RADNOG MJESTA

1. Spremačica ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.8.2023. godine

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI REGULISANI SISTEMATIZACIJOM RADNIH MJESTA

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod rednim brojem 1. utvrđeni su Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i sistematizacijom radnih mjesta.

Opis poslova za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 1. su:

- a) čišćenje svih školskih prostorija,
- b) čišćenje školskog dvorišta od otpadnog materijala,
- c) dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
- d) održavanje cvijetnjaka i održavanje zelenih površina,
- e) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Uslovi za vršenje poslova za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 1.:

Završena osnovna ili srednja škola

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA - BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo broj:12/22 i 22/22), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (boric-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u insitucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod slijedećim uvjetima:

- 1) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- 2) da se nalaze na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika pod rednim brojem 1. je na adresi JU OŠ „Behaudin Selmanović“, ulica Viteška broj 6, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika pod rednim brojem 1. se ostvaruje u skladu sa Pravilnikom o radu Škole i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu radnika.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika pod rednim brojem 1. iznosi 726,00 KM.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Konkurs ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave Obavještenja o raspisanom Javnom konkursu, u dnevnim novinama "Oslobođenje" a krajnji rok za prijavu na Javni konkurs je 17.10.2022.godine.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je: 033/780-020

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti poštom ili lično na protokol škole u zatvorenoj koverti na adresu:

JU OŠ „Behaudin Selmanović” Viteška 6, 71000 Sarajevo, Konkursnoj komisiji, sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju ___ (navesti ime i prezime, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije):

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

(2) DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije):

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radni zadacima (sa šifrom zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
- c) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;

7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
8) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Poželjno je da kandidati dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu Škole u roku od 30 dana od okončanja konkursne procedure.

Deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne rang liste će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obavješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom Škole.

Nakon konačnosti odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Obavještenja o raspisanom Javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama "Oslobođenje", dana 07.10.2022. godine, a kompletan tekst javnog konkursa je objavljen i na službenoj internet stranici JU OŠ „Behaudin Selmanović” i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama, uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave..

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave Obavještenja o raspisanom Javnom konkursu, u dnevnim novinama "Oslobođenje" a krajnji rok za prijavu na Javni konkurs je 17.10.2022.godine.

