

Na osnovu odredbi Zakona o zaštiti na radu („Službeni list FBiH br. 79/20“) i člana 86. Pravila o JU OŠ „Behaudin Selmanović“ Sarajevo, Školski odbor JU OŠ „Behaudin Selmanović“ na sjednici održanoj dana 22.11.2021. godine d o n o s i:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Javne ustanove Osnovne škole „Behaudin Selmanović“ Sarajevo

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se provedba zaštite na radu i zaštita radne sredine, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (Službene novine FBiH broj: 79/20) u JU OŠ „Behaudin Selmanović“ Sarajevo (u daljnjem tekstu: Škola) a radi sigurnog odvijanja odgojno-obrazovnog rada, sigurnosti i zaštite učenika i radnika Škole te sigurnog boravka trećih osoba u Školi.

Član 2.

(1) Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Školi.

(2) Zaštita na radu u Školi se provodi obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

(3) Sigurnost i zaštita zdravlja na radu, je osiguranje takvih uslova na radu kojima se u najvećoj mogućoj mjeri sprječava nastanak povreda na radu, profesionalnih oboljenja i oboljenja u vezi sa radom i koji stvaraju pretpostavku za punu fizičku, psihičku i socijalnu sigurnost zaposlenih. Zaštita na radu kao sistemski organizovano djelovanje sastavni je dio organizacije rada i izvođenja radnog postupka, koje poslodavac ostvaruje primjenom svih mjera zaštite na radu u skladu s općim načelima prevencije.

Ovim aktom u pogledu zaštite na radu naročito se utvrđuju:

- organizacija provođenja zaštite na radu,
- pravila prevencije i zaštite,
- poslovi sa povećanim rizikom,
- poslovi na kojima se provodi mjera skraćivanja radnog vremena,
- način utvrđivanja zdravstvenog stanja radnika koji rade na poslovima sa povećanim rizikom, i drugih radnika,
- sredstva i oprema lične zaštite koja pripadaju radniku,
- prava, obaveze i odgovornosti radnika za zaštitu na radu i drugih radnika u ovoj oblasti, druga pitanja od značaja za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu

Član 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike i učenike Škole te na treće osobe dok borave u prostorima Škole te pripadajućim vanjskim dijelovima Škole.

Član 4.

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Pravilniku uključuje oba roda.

Član 5.

Pravo na sigurnost i zaštitu zdravlja na radu ima:

- a) radnik,
- b) lice koje je kod poslodavca na stručnom osposobljavanju,
- c) lice koje se nalazi na prekvalifikaciji, dokvalifikaciji ili stručnom usavršavanju u ovoj školi,
- d) učenici i studenti na praktičnoj nastavi u ovoj školi,
- e) lice koje obavlja volonterski rad u ovoj školi,
- f) drugo lice koje se zatekne u radnoj okolini radi obavljanja određenih poslova, ako je o njegovom prisustvu poslodavac upoznat. Sigurnost i zaštitu zdravlja na radu licima iz stava (1) ovog člana obezbjeđuje poslodavac.

Poslodavac je dužan organizovati radna mjesta tako da vodi računa o prisustvu grupa osjetljivih na određene rizike.

Grupe posebno osjetljive na rizike, kao što su:

- trudnice,
- porodilje ili dojilje,
- maloljetnici,
- lica sa invaliditetom,
- kao i radnici sa promijenjenom radnom sposobnošću u smislu propisa o penzijskom i invalidskom osiguranju, moraju se zaštititi od opasnosti koje posebno njih pogađaju, u skladu sa zakonom, drugim propisima, kolektivnim ugovorom i ovim Internim aktom o zaštiti na radu na način da im se ne može naložiti rad na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada (ako takva budu postojala), prekovremeni rad, rad u drugoj i trećoj smjeni i slično.

Član 6.

(1) Radnik ima pravo na sigurne i zdrave uslove rada.

Radnik je dužan da obavlja posao u skladu sa svojom stručnom spremom i završenom obukom, kao i uputstvima koja daje poslodavac, tako da ne izlaže sebe ili druga lica na koja mogu uticati njegove aktivnosti ili nepažnja u toku procesa rada, opasnostima od povrede na radu ili profesionalnog oboljenja.

Radnici su dužni da se pridržavaju utvrđenih pravila sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, da pravilno upotrebljavaju sredstva za rad i opremu, opasne materije i druga sredstva proizvodnje u skladu sa uputstvima proizvođača i uputstvima za siguran rad koja daje poslodavac, da pravilno upotrebljavaju sredstva i opremu lične zaštite koja su im dodijeljena i da ih nakon upotrebe vraćaju na mjesto na kojem se čuvaju.

(2) Radnik je dužan da obavlja poslove s punom pažnjom bez opasnosti po život i zdravlje i bez opasnosti za sredstva sa kojima posredno ili neposredno radi.

(3) Radnik je obavezan da se pridržava svih predviđenih mjera, normativa o zaštiti na radu i da se stara o provođenju mjera zaštite na radu.

(4) Radnik je obavezan da se koristi svim propisanim sredstvima i opremom za ličnu zaštitu na radu, da ih namjenski koristi, da pažljivo rukuje sa njima, da ih održava u ispravnom stanju i da ih ne mjenja sa drugim radnicima.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU I OPĆA NAČELA PREVENCIJE

Član 7.

Pravila u vezi zaštite na radu obuhvaćaju:

- pravila pri projektovanju i izradi sredstava rada,
- pravila pri upotrebi i održavanju, pregledu i ispitivanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu,

- mjere koje je Škola obavezna poduzimati radi provedbe zaštite na radu,
- tijela koja u Školi učestvuju u provedbi zaštite na radu,
- pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavještanje radnika i direktora Škole radi postizanja potrebnog stepena zaštite na radu i zdravstvene zaštite,
- zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u vezi provedbe zaštite na radu te zabranu stavljanja radnika u nepovoljniji položaj zbog aktivnosti poduzetih u vezi zaštite na radu,
- provedbu osnovnih pravila zaštite na radu i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju posebne uslove koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju poslova s posebnim uslovima rada,
- načine i postupke Škole, radnika i njihovih predstavnika i udruženja te državnih ustanova i tijela nadležnih za zaštitu na radu.

Član 8.

Direktor i radnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa osigura rad na siguran način te u najvećoj mogućoj mjeri utiče na sprječavanje nastanka povrede na radu, profesionalnih te drugih bolesti i smrtnih događaja.

Član 9.

Škola je dužna provoditi zaštitu na radu u skladu sa sljedećim načelima:

1. Procjenjivanje i izbjegavanje rizika,
2. Sprječavanje rizika na izvoru,
3. Prilagođavanje rada radnicima prema radnim mjestima, izborom radne opreme i načina rada te ostalih mjera s ciljem smanjenja štetnih učinaka na zdravlje,
4. Prilagođavanje tehničkom napretku,
5. Provedba i razvoj prevencije povezivanjem tehnologije, organiziranja rada, uslova rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša,
6. Davanje prednosti skupnim mjerama zaštite na radu u odnosu na pojedinačne mjere zaštite na radu,
7. Odgovarajuće osposobljavanje i obavještanje radnika,
8. Besplatnost prevencije odnosno mjera zaštite na radu za radnike.

III. OBAVEZE ŠKOLE U PROVOĐENJU ZAŠTITE NA RADU

1. Obaveza izrade procjene rizika

Član 10.

(1)Škola je obavezna izraditi procjenu rizika kojom se utvrđuje nivo opasnosti, štetnosti i napora u pogledu mogućnosti rizika za nastanak povrede na radu, profesionalne bolesti i drugih štetnih posljedica po sigurnost i zdravlje radnika i učenika Škole.

(2)Procjena rizika provodi se u Školi za sve poslove.

Škola je obavezna imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektronskom obliku koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna radniku na mjestu rada.

(3)Uslovi, način i metoda izrade procjene rizika, obavezni sadržaj procjene te podaci i klasifikacija opasnosti, štetnosti i napora na radu i u vezi s radom izrađuju se prema važećem Pravilniku o izradi procjene rizika.

Član 11.

(1)Pri izradi procjene rizika učestvuju radnici odnosno njihovi predstavnici i stručnjaci zaštite na radu odnosno odbor za zaštitu na radu, a prema potrebi direktor Škole može uključiti i stručnjake iz pojedinih područja.

(2)O procjeni rizika te izmjenama i dopunama procjene rizika raspravlja odbor zaštite na radu koji prihvata procjenu rizika ili predlaže izmjene i ispravke.

2. Odgovornost Škole za organiziranje i provedbu zaštite na radu

Člana 12.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je direktor Škole, nezavisno o tome je li poslove zaštite na radu obavlja samostalno, preko organizirane službe zaštite na radu, stručnjaka za zaštitu na radu ili je ugovorio saradnju s ovlaštenom ustanovom, trgovačkim društvom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu – ovlaštenika.

3. Odgovornost za štetu na radu i u vezi s radom

Član 13.

Za povrede na radu i profesionalnu bolest koju radnik pretrpi obavljajući poslove u Školi smatra se da potječe od rada i Škola za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti.

Škola se može osloboditi odgovornosti ili se odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika ili treće osobe, na koje Škola nije mogla utjecati niti je njihove posljedice mogla izbjeći i pored provedene zaštite na radu.

4. Nadležnosti tijela Škole u provedbi zaštite na radu

Direktor

Član 14.

(1) Direktor Škole:

- osigurava provođenje zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika
- organizira provedbu izvršenja obveze izrade procjene rizika te na osnovu procjene rizika primjenjuje pravila zaštite na radu, preventivne mjere te obavlja druge mjere, aktivnosti i postupke u vezi sa zaštitom na radu
- izrađuje nacrt Pravilnika o zaštiti na radu i upućuje ga na donošenje Školskom odboru
- formira službu za zaštitu na radu u skladu sa zakonskim odredbama
- pravodobno organizira osposobljavanje svih nadležnih tijela u Školi te vlastito osposobljavanje u skladu sa zakonskim obvezama
- pravodobno organizira osposobljavanje svih radnika Škole za rad na siguran način
- ispunjava obavezu da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- na poslovima s posebnim uslovima rada ne zapošljava osobu koje ne udovoljava potrebnim uslovima
- u slučaju promjene okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika poduzima odgovarajuće mjere
- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute
- u skladu s propisanim obavezama postavlja znakove općih obavijesti
- u propisanim rokovima izvještava povjere radnika za zaštitu na radu o provođenju zaštite na radu i poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika
- radnicima osigurava odgovarajuća lična zaštitna sredstva i brine se da ih koriste pri radu
- osigurava da uređaji i lična zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju
- privremeno udaljuje s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti
- osigurava provedbu zabrane pušenja u Školi
- tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebne obavijesti i podatke
- u slučaju smrtne ili teške povrede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili

nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provođenju zaštite na radu obavezno izvještava sindikalnog povjerenika

- osigurava redovne preglede svih uređaja i ličnih zaštitnih sredstava
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i učenika Škole
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine
- vodi i čuva propisane evidencije, isprave te dokumentaciju

(2) Direktor može provođenje zaštite na radu prenijeti na svog ovlaštenika u okviru njegovog djelokruga rada.

(3) Ovlaštenje se prenosi u pisanom obliku.

Član 15.

(1) U slučaju smrtne ili teške ozljede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provođenju zaštite na radu direktor je obavezan sazvati sjednicu Komisije u roku od dva (2) dana od nastanka povrede.

(2) O sjednici Komisije iz stava 1. ovog člana izvještava se nadležni inspektor rada.

(3) Ako direktor zbog razloga iz stava 1. ovog člana ne sazove sjednicu Komisije za zaštitu na radu u roku od dva (2) dana povjerenik radnika za zaštitu na radu, sindikalni povjerenik ima pravo sazvati sjednicu Komisije.

1. Obavještavanje i savjetovanje

Član 16.

Direktor škole je obavezan obavještavati i savjetovati se s radnicima odnosno njihovim o pitanjima vezanima uz zaštitu na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu te drugim propisima.

2. Osposobljavanje za rad na siguran način

Član 17.

(1) Direktor i svi radnici Škole moraju biti osposobljeni za rad na siguran način u skladu s procjenom rizika.

(2) Uslovi i način osposobljavanja za rad na siguran način provode se prema Pravilniku koji donosi ministar nadležan za rad.

(3) Poslodavac je dužan da radnika u toku osposobljavanja za siguran i zdrav rad, upozna sa svim vrstama rizika na poslovima na koje ga raspoređuje i o preduzetim konkretnim mjerama sigurnosti i zaštite na radu, u skladu sa Aktom o procjeni rizika u ovoj školi.

(4) Osposobljavanje radnika za siguran i zdrav rad mora biti prilagođeno specifičnostima njegovog radnog mjesta, odnosno izvorima opasnosti na njegovom radnom mjestu.

Osposobljavanje radnika za siguran i zdrav rad, odvija se kako teorijsko tako i praktično.

Član 18.

Direktor škole ne smije dozvoliti obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način te nisu upoznati s pravilima zaštite na radu.

3. Poslovi s posebnim uslovima rada

Član 19.

Poslovima s posebnim uslovima rada smatraju se poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uslova za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uslove u pogledu zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Član 20.

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uslovima rada potrebno je voditi računa da radnik u potpunosti udovoljava navedenim uslovima u pogledu stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

4. Posebno osjetljive skupine radnika

Član 21.

Škola je obvezna osigurati posebnu zaštitu na radu posebno osjetljivim skupinama radnika: trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje dijete, radnicima oboljelima od profesionalne bolesti te radnicima kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili kod kojih postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, u skladu s važećim propisima .

1. Sredstva rada, lična zaštitna oprema i mjesta rada

Član 22.

(1)Škola je obavezna osigurati da su mjesta rada koja se koriste sigurna, održavana prilagođena za rad i u ispravnom stanju u skladu s pravilima zaštite na radu.

(2)Škola je obavezna prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje svih radnika, učenika te svih posjetilaca.

Član 23.

Škola smije koristiti nadzorne uređaje u svrhu sredstava zaštite na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugim propisima.

Član 24.

Škola je obavezna obavljati ispitivanja sredstava rada i ličnih zaštitnih sredstava te pregled uređaja i instalacija redovno u skladu sa zakonskim odredbama.

Član 25.

O obavljenim ispitivanjima i pregledu uređaja vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

10.Tehnologija rada, radni postupci i radna sredina

Član 26.

(1)Škola je obavezna planirati, pripremati i provoditi radne postupke te tehnologiju rada na način da se ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

(2)Škola je obavezna procijeniti rizike te prema potrebi provesti ispitivanje radnog prostora u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i provedbenim propisima.

11.Stres na radu ili u vezi s radom

Član 27.

(1)Škola je obavezna povoditi prevenciju stresa na radu i u vezi s radom koji je uzokovan raznim uzročnicima, a posebno u pogledu sadržaja rada organizacije rada, radnog okruženja, komunikacije i međuljudskih odnosa, s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa umanjí radna učinkovitost radnika i pogorša zdravstveno stanje.

(2)Radnici su obavezni postupati u skladu s uputama direktora Škole za sprečavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

12. Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute

Član 28.

(1)U Školi je obvezno na mjestima rada te sredstvima rada postaviti sigurnosne znakove na vidljivim mjestima.

(2)Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti te upute postavljaju se u skladu sa Pravilnikom koji donosi ministar nadležan za rad.

Član 29.

(1) Direktor Škole je obavezan radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u vezi sa zaštitom na radu.

(2) U slučaju prijeko potrebe upute mogu biti date i usmeno.

Član 30.

U Školi je obvezno na vidljivo mjesto postaviti:

1. sigurnosne znakove,
2. znakove za evakuaciju i spašavanje,
3. upute i oznake za rukovanje radnom opremom,
4. upute i oznake za rad s opasnim hemikalijama i drugim izvorima opasnosti i štetnosti.

13. Evakuacija i spašavanje i zaštita od požara, eksplozije i drugog neposrednog i značajnog rizika

Član 31.

(1) U Školi je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.)

Član 32.

(2) S planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Škole i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

14. Pružanje prve pomoći

Član 33.

U Školi mora biti organizirano i osigurano pružanje prve pomoći za slučaj povrede na radu, povrede pri radu u nastavi, slučaja iznenadne bolesti te upućivanja takve osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Član 34.

(1) U Školi na svakih 20 zaposlenih osoba najmanje jedna mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći.

(2) Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti na vidnom mjestu u Školi te dostupan.

Član 35.

(1) Postupci pružanja prve pomoći, sredstva, vrsta i količina sanitetskog materijala koja mora biti osigurana u Školi te način i rokovi osposobljavanja radnika za pružanje prve pomoći izvršavaju se prema pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravlje, uz saglasnost ministra nadležnog za rad.

15. Zaštita nepušača, zabrana konzumiranja alkohola i uzimanja drugih nedozvoljenih sredstava ovisnosti

Član 36.

Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama Škole i vanjskim pripadajućim prostorima.

Član 37.

Pojmom zatvorena prostorija Škole smatraju se: zbornica, učionice, hodnici, sanitarni prostori, hol Škole, cjelokupni prostor uprave Škole, biblioteka, fiskulturna sala te pripadajući prostori kao svlačionice i hodnici, prostorije za odlaganje sredstava za čišćenje, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne školske zgrade.

Član 38.

Oznake o zabrani pušenja trebaju biti istaknute na vidnim mjestima u Školi u veličini slova koja moraju biti čitljiva sa udaljenosti od 10 metara.

Član 39.

Radnicima Škole zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih nedozvoljenih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tokom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Škole.

Član 40.

(1) Radnika koji je pod utjecajem alkoholnih i drugih sredstava ovisnosti potrebno je udaljiti iz prostora Škole.

(2) Ako radnik odbija napustiti Školu, po pozivu direktora škole odnosno druge ovlaštene osobe radnika će udaljiti nadležna policijska služba.

16. Evidencije, isprave i obavijesti

Član 41.

(1) U Školi je obvezno voditi i čuvati:

- knjigu nadzora
- evidencije o radnicima osposobljenim za rad na siguran način
- evidencije o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uslovima rada
- evidencije o povredama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost prisutnih u Školi
- evidencije o redovnom kontrolnom ispitivanju sredstava rada, uređaja i instalacija
- druge isprave i evidencije iz područja zaštite na radu
- Davanje obavijesti i podataka u vezi s evidencijama i ispravama koje Škola vodi, direktor Škole je dužan provoditi u skladu s propisima kojima je propisana zaštita ličnih podataka radnika.

Član 42.

(1) Direktor Škole je obavezan osigurati da radnicima budu dostupni:

- procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
- pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uslovima rada
- zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radne sredine.

(2) Izvještaj o povredi na radu koja se dogodi i profesionalnom oboljenju koje nastane na radnom mjestu, poslodavac je dužan dostaviti radniku koji je pretrpio povredu, odnosno kod kojeg je nastalo oboljenje, nadležnom zavodu zdravstvenog osiguranja kod kojeg je radnik zdravstveno osiguran, ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi koja obavlja usluge specifične zdravstvene zaštite/medicine rada kod poslodavca, kao i nadležnoj inspekciji rada, u roku od sedam dana od dana pretrpljene povrede odnosno nastanka oboljenja

(3) O svakom smrtnom slučaju, težoj povredi na radu, profesionalnom oboljenju i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje radnika na radu poslodavac je obavezan odmah obavijestiti nadležnu inspekciju rada.

(4) Evidencija iz oblasti zaštite na radu može biti vođena ručno ili elektronski (na kompjuteru).

Ukoliko je evidencija vođena ručno onda svaka stranica te knjige mora biti numerisana sa naznakom koliko stranica ima i datumom otvaranja knjige, a sve u skladu sa Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju Škole.

Ukoliko se evidencija vodi elektronski, onda je to potrebno raditi u prikladnom softveru sa tabelama u koje se unose navedeni podaci.

Svaka promjena se unosi kao poseban fajl u radnom i PDF formatu pri čemu se zadržavaju i podaci o prethodnim promjenama.

17. Zdravstvena zaštita na radu

Član 43.

Direktor Škole je obavezan osigurati radnicima zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje te usluge medicine rada radi osiguravanja zdravstvenog nadzora .

Član 44.

- (1) Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, direktor Škole može prije i tokom radnog odnosa o trošku Škole uputiti radnika na zdravstveni pregled.
- (2) Prethodni i periodični pregledi i pribavljanje uvjerenja o tome da li osobe koje Škola namjerava zaposliti udovoljavaju posebnim uvjetima za rad u skladu s pravilima zaštite na radu ne smiju biti na trošak radnika.

IV PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Član 45.

- (1) Svi radnici zaposleni u Školi obavezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprječavanja povreda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih oštećenja zdravlja.
- (2) Radnici su dužni ugovorene poslove obavljati s dužnom pažnjom.

Član 46.

Radnici Škole obavezni su osposobiti se za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati u skladu zakonskim odredbama.

Član 47.

Prije raspoređivanja na poslove s posebnim uslovima rada radnik je obavezan pristupiti pregledu na koji ga uputi direktor Škole te periodično u skladu sa zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

Član 48.

Radnici Škole imaju pravo i obavezu saradivati s nadležnim tijelima Škole, a niko u Školi ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

Član 49.

Radnici ne smiju samovoljno isključiti, modifikovati, promijeniti ili ukloniti sigurnosni uređaj koji je instaliran na mašinu, uređaj, alat, pogon ili objekat i takav uređaj moraju pravilno upotrebljavati. Radnik ima pravo da odbije da radi ako smatra da mu prijeti neposredna opasnost po život i zdravlje i dužan je da o tome odmah obavijesti svog neposrednog rukovodioca i/ili imenovanog radnika za zaštitu na radu, nadležnog inspektora rada i predstavnika radnika.

Član 50.

Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi radnici Škole, učenici te sve treće osobe prisutne u Školi.

Član 51.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Škole i stupa na snagu sa danom objavljivanja.

Broj: 01- 852-2/21

Sarajevo, 22.11.2021.godine

