



Viteška 6  
71000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina

tel: 00387 33 780 020  
tel/fax: 00387 33 674 376  
[www.osbs.edu.ba](http://www.osbs.edu.ba)  
e-mail: [os.bs@bih.net.ba](mailto:os.bs@bih.net.ba)

Broj: 02-1436//22  
Sarajevo, 11.11.2022. godine

Na osnovu člana 58. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 35/22) i člana 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), direktor Javne ustanove osnovne škole „Behaudin Selmanović“ Sarajevo, donosi:

**RJEŠENJE  
o imenovanju menadžera integriteta**

1. Muftić-Arapović Amela, magistar socijalnog rada, raspoređena na radno mjesto socijalni radnik, imenuje se za menadžera integriteta u Javnoj ustanovi osnovnoj školi „Behaudin Selmanović“, Sarajevo.

2. Dužnost imenovane iz tačke 1. ovog Rješenja je da zajedno sa radnom grupom za izradu Plana integriteta izradi i provodi Plan integriteta kao interni dokument ustanove koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta.

3. Menadžer integriteta je dužan da sačini:

- upitnik za ispitivanje percepcije i iskustva radnika Škole, u vezi sa koruptivnim ponašanjem radnika Škole;
- da predloži usvajanje, izmjene i dopune Plana integriteta i stara se o njegovoj realizaciji;
- da obezbjedi informisanje nadležnih institucija o provedenim aktivnostima u oblasti borbe protiv korupcije u Školi;
- menadžer integriteta za potrebe izrade Plana integriteta usko sarađuje sa članovima Radne grupe, svim radnicima, održava sastanke i prati realizaciju Plana integriteta.

4.U postupanju iz tačke 2. ovog Rješenja, menadžer integriteta je dužan osigurati da plan integriteta učini dostupnim javnosti objavlјivanjem na internet stranici, svake druge godine procjenjuje učinkovitost plana integriteta u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta i isti mijenja po potrebama ustanove, izmjene procesa i poslova, razvoja, prelaska na nove metode rada i drugih promjena koje značajnije utiču na obavljanje djelatnosti ustanove, te sačini Izvještaj o provođenju plana integriteta koji se dostavlja Uredu do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu.

## Obrazloženje

Na osnovu odredbi Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, odgovorno lice javne ustanove dužno je odrediti menadžera integriteta radi izrade i provođenja Plana integriteta kao internog dokumenta ustanove koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova o nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te skupa konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjamaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta.

Odgovorno lice dužno je osigurati da plan integriteta učini dostupnim javnosti objavljivanjem na internet stranici, svake druge godine procjenjuje učinkovitost plana integriteta u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta i isti mijenja po potrebama ustanove, izmijene procesa i poslova, razvoja, prelaska na nove metode rada i drugih promjena koje značajnije utiču na obavljanje djelatnosti ustanove.

Odgovorno lice institucije i zaposleni u instituciji dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za izradu i provođenje plana integriteta. Škola je dužna dostaviti Uredu izvještaj o provođenju plana integriteta. Izvještaj Škola dostavlja Uredu do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu.

Na osnovu dostavljenih planova integriteta, izvještaja o provođenju planova integriteta i preporuka za unaprijeđenje planova integriteta Ured sačinjava izvještaj o donošenju i provođenju planova integriteta u institucijama koji sadrži podatke o provedenim mjerama iz plana integriteta, mjerama koje nisu provedene i razlozima zbog kojih mjere nisu sprovedene. Za donošenje, provođenje i izvještavanje o provođenju plana integriteta odgovorno je lice ustanove. Na osnovu izloženog i na osnovu u preambuli navedenih zakonskih propisa, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Školskom odboru u roku od 8 dana od dana prijema iste.

Direktor

Mir Fehratović



prof.

Dostavljeno:

1. Imenovanjo
2. Oglasna ploča Škole
3. a/a