



## **Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje kvaliteta rada škole**

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je da će Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo uz konsultaciju sa Sindikatom, a na prijedlog JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, donijeti propise o samovrednovanju i vanjskom vrednovanju rada direktora i radnika, odnosno uspješnost realizovanja Kurikuluma.

### **Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, službene novine Kantona Sarajevo, br. 27/2024**

#### Član 59. (Samovrednovanje)

- (1) Na prijedlog instituta, Ministarstvo uz konsultaciju sa Sindikatom, donosi propis na osnovu kojeg se u školi najmanje jedanput u dvije godine provodi postupak samovrednovanja rada direktora i radnika, odnosno uspješnost realiziranja Kurikuluma.
- (2) Samovrednovanjem se obavezno vrednuju: kvalitet školske kulture, kvalitet školske klime, kvalitet nastave i vannastavnih aktivnosti, kvalitet rada stručne službe škole, saradnja škole sa društvenom zajednicom, kao i drugi elementi utvrđeni propisima iz stava (1) ovog člana.
- (3) Rezultati provedenog samovrednovanja dostavljaju se školskom odboru i Institutu. Institut na osnovu dostavljenih pokazatelja daje opšte i posebne preporuke za unapređenje odgojno-obrazovnog rada koje se dostavlja školi. Škola upoznaje Vijeće roditelja škole sa opštim preporukama.

#### Član 60. (Vanjsko vrednovanje)

- (1) Na prijedlog instituta, Ministarstvo uz konsultaciju sa Sindikatom, donosi propis na osnovu kojeg se u školi najmanje jedanput u dvije godine provodi postupak samovrednovanja rada direktora i radnika, odnosno uspješnost realiziranja Kurikuluma.



JU OŠ "BEHAUDIN SELMANOVIĆ"  
SAMOVREDNOVANJE I VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLA



- (2) Škole su obavezne koristiti sve pokazatelje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada za analizu i samovrednovanje, radi trajnog unapređenja kvaliteta rada škole.
- (3) Rezultate vanjskog vrednovanja, škola i Institut su obavezni analizirati i na osnovu istih obavezni unaprijediti odgojno-obrazovni rad.
- (4) Rezultati analize iz stava (3) ovog člana koriste se za izradu strateških dokumenata, preporuka, smjernica, za donošenje odluka, unaprijeđenje propisa, a sve kako bi se postigli ciljevi i načela iz člana 3. ovog zakona.



## FOKUS GRUPE

### MEĐUSOBNI ODNOSI

(Ocijeni, raščlani/obrazloži i predloži)

1) Ocijeni i obrazloži!

Upišite X ispod ocjene koja najbliže opisuje dolje navedene indikatore	1	2	3
Ocijeni ukupne odnose u školi u rasponu od 1 do 3			
Školski ambijent je siguran i prijatan za rad za sve članove školske zajednice			
Svi članovi školske zajednice doprinose ugodnom prostoru unutar škole			
Škola organizovano radi na razvoju komunikacije kod svih članova školske zajednice			
Svi uposlenici praktikuju timski rad			
Zaposlenici ističu spremnost za rješavanje konflikta			





## FOKUS GRUPE

### PODUČAVANJE I UČENJE, OBRAZOVNA POSTIGNUĆA I KOMPETENCIJE NASTAVNIKA

(Ocijeni, raščlani/obrazloži i predloži)

1) Ocijeni i obrazloži!

Procjena	Nikako	Rijetko	Prilično	Često	Uvijek
Nastavnik primjenjuje odgovarajuća didaktičko-metodička rješenja na času					
Nastavnik uči učenike različitim tehnikama učenja na času					
Nastavnik prilagođava rad na času odgojno-obrazovnim potrebama učenika					
Učenici stižu znanje na času					
Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja na času					
Nastavnik koristi postupke vrednovanja koji su u funkciji daljnjeg učenja					
Nastavnik stvara podsticajnu atmosferu za rad na času					







JU OŠ "BEHAUDIN SELMANOVIĆ"  
SAMOVREDNOVANJE I VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLA



e) Šta je po Vama primarna funkcija vannastavnih aktivnosti?

---

---

---

---

---

f) Šta od vannastavnih aktivnosti očekuje učitelj/nastavnik, a šta učenik?

---

---

---

---

---

g) Koja je uloga škole u osmišljavanju slobodnog vremena učenika?

---

---

---

---

---

2) Kreirajte anketna pitanja za različite kategorije koje će ocjenjivati neki od indikatora u procesu samovrednovanja i vanjskog vrednovanja kvaliteta rada škole. Obavezno naznačiti za koju kategoriju unutar školske zajednice je pitanje namijenjeno.

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1      2      3      4      5

Potpuno se ne slažem                        Potpuno se slažem





JU OŠ "BEHAUDIN SELMANOVIĆ"  
SAMOVREDNOVANJE I VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLA

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

	1	2	3	4	5	
Potpuno se ne slažem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Potpuno se slažem

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

	1	2	3	4	5	
Potpuno se ne slažem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Potpuno se slažem

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## FOKUS GRUPE

### Ljudski resursi-direktor, pomoćnik direktora (Ocijeni, raščlani/obrazloži i predloži)

#### 1. Ocijeni i obrazloži!

	Potpuno se ne slažem	Djelimično se ne slažem	Niti se slažem niti se ne slažem	Djelimično se slažem	Potpuno se slažem
Menadžment pravovremeno donosi odluke					
Menadžment redovno prati i analizira nastavni process					
Menadžment potiče na inovativnost					
Menadžment predlaže i realizuje mjera unapređenja					
Menadžment potiče na kvalitet i odgovornost					
Menadžment ima plan posjete časovima					
Menadžment racionalno upravlja budžetskim i drugim sredstvima					





## FOKUS GRUPE

Ljudski resursi-nastavnici, stručni saradnici i  
ostali radnici

(Ocijeni, raščlani/obrazloži i predloži)

### 1) Ocijeni i obrazloži!

	Potpuno se ne slažem	Djelimično se ne slažem	Niti se slažem niti se ne slažem	Djelimično se slažem	Potpuno se slažem
Nastavnici i stručni saradnici iskazuju potrebe za stručnim usavršavanjem					
Nastavnici i stručni saradnici aktivno učestvuju u radu stručnih aktiva					
Nastavnici i stručni saradnici su informatički pismeni					
Škola ima pravilno organizovan raspored rada stručne službe					
U školi je zaposlen potreban broj nastavnika, stručnih saradnika i radnika tehničke službe u odnosu na broj učenika					
Nastavnici i stručna služba u okviru stručnih organa sarađuju s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog procesa					
Broj nenastavnog osoblja u skladu je sa propisima					
Kvalifikacije nenastavnog osoblja su odgovarajuće					





## FOKUS GRUPE

### Materijalni resursi

(Ocijeni, raščlani/obrazloži i predloži)

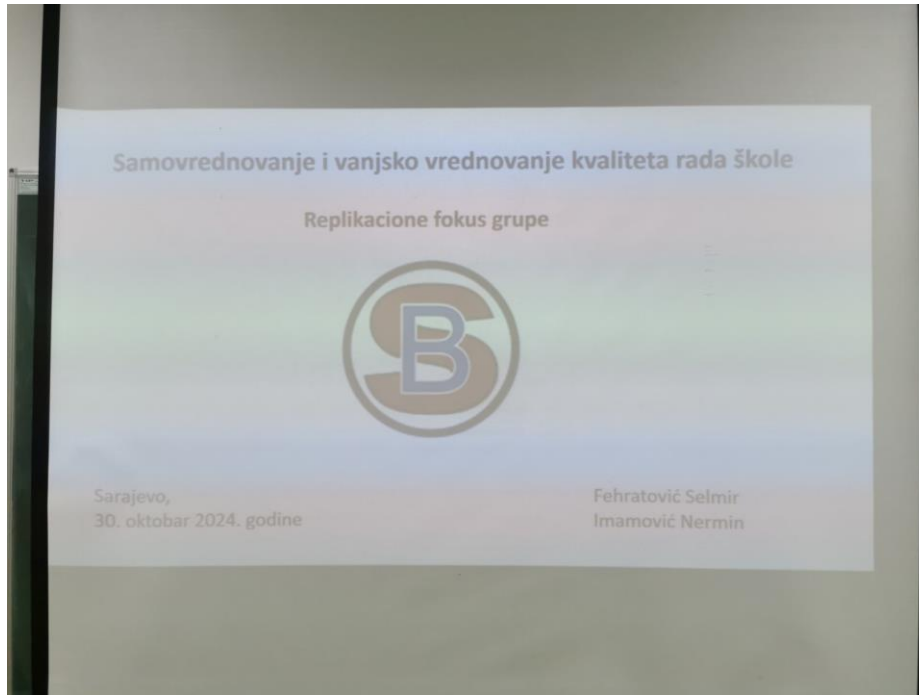
1) Ocijeni i obrazloži!

	DA	NE
Školski prostor zadovoljava zdravstveno-higijenske uslove		
U školi postoji prostor za rad u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima		
Školski prostor je opremljen u skladu sa propisima		
Škola je opremljena potrebnim nastavnim sredstvima za realizaciju nastave		
Nastavna sredstva se koriste s ciljem postizanja kvaliteta nastave		
Sportska dvorana zadovoljava sve uslove za kvalitetan odgojno-obrazovni rad		
Biblioteka ispunjava zahtjeve učenika u pogledu bibliotečke građe		
Materijalno-tehnički resursi naše škole koriste se u funkciji ostvarenja ciljeva nastave i učenja		





JU OŠ "BEHAUDIN SELMANOVIĆ"  
SAMOVREDNOVANJE I VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLA







JU OŠ "BEHAUDIN SELMANOVIĆ"  
SAMOVREDNOVANJE I VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLA





JU OŠ "BEHAUDIN SELMANOVIĆ"  
SAMOVREDNOVANJE I VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLA





JU OŠ "BEHAUDIN SELMANOVIĆ"  
SAMOVREDNOVANJE I VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLA





JU OŠ "BEHAUDIN SELMANOVIĆ"  
SAMOVREDNOVANJE I VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLA

