

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Općina Novi Grad Sarajevo



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Municipality Novi Grad Sarajevo

JU OSNOVNA ŠKOLA "BEHAUDIN SELMANOVIĆ" SARAJEVO

***Izvedbeni plan i program
za realizaciju izleta u školskoj
2025/2026. godini***

Na osnovu člana 67. Stav (3) Pravilnika o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 34/24, 10/25, 45/25), a na prijedlog Odjeljenjskog vijeća JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo, Nastavničko vijeće Škole na sjednici održanoj dana 11.05.2026.god. jednoglasno donosi

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA REALIZACIJU IZLETA U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI.

1. ODGOJNO –OBRAZOVNI CILJEVI I ZADACI

OPĆI CILJEVI

ODGOJNI CILJEVI

Sticanje vrlina i pozitivnih navika, razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, koji prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno-korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju. Neposredno zapažanje i postpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljih i trajnijih znanja i ublažavanja negativne posljedice verbalističke i udžbeničke nastave.

OBRAZOVNI CILJEVI

Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja izleta, koji zahtjevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje, a odnose se na promociji i unapređenju izvornih vrijednosti.

POSEBNI, ODNOSNO SPECIFIČNI CILJEVI

Zajednički odlazak učenika, u pratnji radnika škole, na određenu turističku lokaciju ili mjesto, radi realizacije sadržaja izleta u funkciji ostvarivanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka kao što su:

- upoznavanje prirodnih, kulturnih, obrazovnih, historijskih, rekreativnih, sportskih, privrednih i turističkih lokacija, odnosno vrijednosti i dostignuća mjesta u kojem žive.
- neposredno upoznavanje sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini
- upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima Kantona Sarajevo i Bosne i Hercegovine
- sticanje znanja o kulturnom naslijeđu, obrazovnim i prirodnim dostignućima koja su u vezi sa djelatnošću škole
- posjeta spomenicima svjetske kulture
- rekreativno-zdravstveni i socio-psihološki razvoj učenika.

ZADACI IZLETA

Predstavljaju konkretizaciju ciljeva, koji se ostvaruju realizacijom sadržaja Izvedbenih planova i programa realizacije izleta.

OPĆI ZADACI

- a) materijalni (sticanje znanja, vještina i navika)
- b) odgojni (svestrani odgoj)

c) formalni (fizički i psihološki razvoj)

SPECIFIČNI ODNOSNO POJEDINAČNI ZADACI

a) proučavanje objekata i fenomena u prirodi

b) razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika

c) upoznavanje načina života i rada stanovnika pojedinih krajeva

d) razvijanje pozitivnog odnosa prema:

1. nacionalnim vrijednostima
2. kulturnim i estetskim vrijednostima:
3. sportskim potrebama i navikama
4. pozitivnim socijalnim odnosima
5. shvatanju značenja zdravlja i zdravog stila života
6. kulturno-historijskom naslijeđu Bosne i Hercegovine

e) podsticanje i ispoljavanje pozitivnih emocionalnih doživljaja

f) osposobljavanje učenika za ostvarivanje osnovnih ljudskih potreba izvan porodice i

g) upoznavanje sa novim tehničkim i tehnološkim dostignućima iz oblasti struke, koja se izučava u školi

2. SADRŽAJI, METODE I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU

- Upoznavanje prirodnih, kulturnih, obrazovnih, historijskih, rekreativnih, sportskih, privrednih i turističkih lokacija, odnosno vrijednosti i dostignuća mjesta u kojem žive.
- Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji izleta, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika

3. NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI

1. Školski odbor

- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom izleta
- upoznavanje sa programom i općim uslovima putovanja

2. Direktor škole

- koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti
- predlaganje vođe putovanja
- prezentiranje Izvedbenog plana i programa izleta Školskom odboru radi upoznavanja
- osiguranje svih sadržaja u uslovima za odabir agencije (navođenje od strane Agencije svih vrsta sadržaja koje će se realizovati)
- obaveza ugovaranja bezbjedonosnih aspekata pri realizaciji izleta (obezbjedenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje, smještaj, prehranu i boravak učenika u toku realizacije izleta)
- zaključivanje Ugovora sa putničkom gencijom
- organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja

3. Nastavničko vijeće

- usvajanje Izvedbenog plana i programa izleta
- donošenje Odluke o ograničavanju učešća učenika u realizaciji izleta, odnosno donošenje Odluke o zabrani učešća u realizaciji izleta učenicima kojima je u

tekućoj školskoj godini izrečena odgojno-disciplinska mjera, ukor Nastavničkog vijeća koja povlači ocjenu vladanja "loše".

- imenovanje vođe putovanja
 - donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji izleta.
4. Odjeljsko vijeće
- predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije izleta
 - koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljskog vijeća, po nalogu direktora škole
5. Razrednici od III do IX razreda
- pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom izleta škole
 - pribavljanje pismene saglasnosti roditelja
 - upoznavanje učenika i roditelja o društveno prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja)
 - obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno pričinjene štete, koje prouzrokuje učenik (njihovo dijete)
6. Vođa puta
- aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji izleta
 - ostvarivanju Izvedbenog plana i programa izleta
 - preduzimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata realizacije izleta
 - priprema Izvještaja o realizaciji izleta
7. Roditelji učenika
- pravovremeno upoznavanje sa realizacijom izleta
 - davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji izleta
 - osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učenika u realizaciji izleta
8. Učenici
- plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja na izleta na časovima odjeljske zajednice
 - upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstva svih oblika, nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje)
 - zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta.
 -

4. PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA

Svi učenici od I do IX razreda, osim onih učenika koji ne budu imali prethodnu saglasnost roditelja.

5. DUŽINA TRAJANJA

Planiramo realizovati cjelodnevni zajednički odlazak učenika, u pratnji razrednika škole na području Kantona Sarajevo i u široj okolini. Izlet će se realizovati u okviru radnog dana u period maj-juni 2026.god. zavisno od vremenskih prilika.

6. PLANIRANI PUTNI PRAVCI I PLANIRANA DESTINACIJA

- Izlet za učenike od I – IX razreda planiramo organizovati na području Kantona Sarajevo i u široj okolini
- Izleti će biti organizovani kako je planirano Godišnjim programom rada škole.

7. OPIS PRIJEVOZA, UGOSTITELJSKIH USLUGA I DRUGIH USLUGA

- Pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi koji nisu stariji od 12 godina, tehnički ispravni i pregledi (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen, ne ranije od pet dana, o čemu Agencija dostavlja pisane dokaze), uz uslov da njima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti, uz obavezu Agencije da školi dostavi pisane dokaze o njihovoj psihološkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tahografske trake za prethodna dva dana).
- Putnička agencija može da koristi vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u kojima su putnici i prtljag osigurani.
- Agencija i škola su obavezne da osiguraju potreban broj sjedišta u autobusu ili putničkom motornom vozilu.

8. ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE

- Obaveza škole da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije izleta.
- Poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije izleta.
- Škola je obavezna prvenstveno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije izleta, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum.
- Realizacija niz planiranih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciju izleta kao što su:
 - a. pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacije izleta (predviđena Godišnjim programom rada škole)
 - b. pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i dalje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji izleta
 - c. plansko upoznavanje učenika i roditelja s Etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima
 - d. upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje
 - e. poduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika izleta na neprikladna mjesta i druge mjere u skladu sa članom 60., stav 2. Pravilnika.

9. PLANIRANA CIJENA USLUGA, ODNOSNO FINANSIJSKI OKVIR

Okvirna cijena realizacije izleta za učenike od I do IX razreda je oko 15-25 KM sa prevozom.

10. NAČIN FINANSIRANJA PO KATEGORIJAMA UČENIKA

- Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji izleta, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.
- Za određeni broj učenika u stanju socijalne potrebe obezbjeđiti će se sredstva donacijom pravnih i fizičkih lica, kao i sredstva Agencije.

Broj: 01-2-723-1/26

Datum: 13.05.2026.godine



Direktor:

Selmir Fehratović, prof