VATROSISTEMI
PRODAJA, SERVIS I KONTROLA PROTIVPOŽARNIH UREĐAJA
Sarajevo, Safeta Zajke br. 115
Telefon: 00387 (0) 33 780 130
Fax: 00387 (0) 33 780 131
info@vatrosistemi.ba
www.vatrosistemi.ba

Datum: 07.03.2023.
Broj: 029-25-APR/23

AKT

O PROCJENI RIZIKA NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI

JU OŠ „BEHAUDIN SELMANOVIĆ“ SARAJEVO



Sarajevo, mart 202 godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI O POSLODAVCU 5
2. UVOD 8
3. UVOD U POJMOVE 9
4. POSTUPAK PROCJENE RIZIKA 10
5. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI OPIS RADNOG PROCESA 11
5.1 Objekti koji se koriste kao radni i pomoćni prostor 11
5.2 Sredstva i oprema za rad 13
5.3 Konstrukcije i objekti za kolektivnu sigurnost 13
5.4 Pomoćne konstrukcije i objekti, kao i konstrukcije i objekte koji se privemeno koriste 13
5.5 Sredstva i oprema lične zaštite 14
5.6 Sirovine i materijali koji se koriste u tehnološkom i radnom procesu 14
6. ANALIZA ORGANIZACIJE RADA 15
6.1 Uvid u tehničku dokumentaciju 15
6.2 Spisak radnih mjesta 16
7. PREPOZNAVANJE I UTVRĐIVANJE OPASNOSTI I ŠTETNOSTI PROCJENE RIZIKA NA RADNOM MJESTU 17
7.1 DIREKTOR ŠKOLE 17
7.1.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU 17
7.1.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO 18
7.2 POMOĆNIK DIREKTORA / VODITELJ DIJELA NASTAVNOG PROCESA 19
7.2.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU 19
7.2.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO 20
7.3 PEDAGOG 21
7.3.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU 21
7.3.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO 22
7.4 BIBLIOTEKAR 23
7.4.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU 23
7.4.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO 24
7.5 SOCIJALNI RADNIK 25
7.5.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU 25
7.5.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO 26

7.6 MOBILNI STRUČNI TIM ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU/ EDUKATOR-REHABILITATOR/DEFEKTOLOG 27
7.6.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU 27
7.6.2 PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU 29
7.7 LOGOPED 30
7.7.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU 30
7.7.2 PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU 32
7.8 PSIHOLOG ŠKOLE 33
7.8.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU 33
7.8.2 PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU 34
7.9 ASISTENT U ODJELJENJU 36
7.9.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU 36
7.9.2 PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU 38
7.10 NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE 39
7.10.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU 39
7.10.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO 40
7.11 NASTAVNIK PREDMETNE NASTAVE 41
7.11.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU 41
7.11.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO 43
7.12 SEKRETAR ŠKOLE 44
7.12.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU 44
7.12.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO 45
7.13 RAČUNOVODSTVENO – FINANSIJSKI RADNIK 47
7.13.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU 47
7.13.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO 48
7.14 RUKOVAOC NASTAVNOM TEHNIKOM I EMIS ODGOVORNA OSOBA 49
7.14.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU 49
7.14.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO 50
7.15 DOMAR 51
7.15.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU 51
7.15.2 PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU 52
7.16 LOŽAČ 54
7.16.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU 54
7.16.2 PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU 55

7.17 DNEVNI ČUVAR 57
7.17.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU 57
7.17.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO 58
7.18 SPREMAČICA 60
7.18.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU 60
7.18.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO 61
7.19 SERVIRKA 62
7.19.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU 62
7.19.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO 63
8. ZAKLJUČAK 64
8.1 SPISAK RADNIH MJESTA SA IZVRŠENOM PROCJENOM RIZIKA 64
8.2 PRIORITET U OTKLANJANJU RIZIKA 66
8.3 RADNI TIM OVLAŠTENE ORGANIZACIJE 68

1. OPĆI PODACI O POSLODAVCU

Datum podnošenja zahtijeva poslodavca ovlaštenoj organizaciji:	13.06.2022.
Datum izrade akta o procjeni rizika:	07.03.2023.
Naziv, sjedište, i adresa poslodavca:	JU OŠ „Behaudin Selmanović", Sarajevo ul. Viteška 6, Sarajevo
Djelatnost poslodavca:	Osnovno obrazovanje Šifra djelatnosti 85.20
Ukupan broj zaposlenih:	53
Način obavljanja poslova zaštite na radu kod poslodavca:	
U izradi procjene rizika učestvovao je sekretar škole.	
Naziv ovlaštene organizacije koja provodi postupak procjene rizika i vrši izradu akta o procjeni rizika:	
VATROSISTEMI d.o.o. Sarajevo	

RADNI TIM OVLAŠTENE ORGANIZACIJE:

1. Nihad Omerhodžić, bach.ing.sig i pom,
(radno iskustvo u struci: 4 godine)

2. Ivana Gelineo, dipl.ing.hemije,
(radno iskustvo u struci: 8 godina)

3. Ružica Juljević, prof. biologije,
(radno iskustvo u struci: 9 godina)

4. Dr. Melisa Hadžiabdić, spec.medicine rada
(radno iskustvo u struci: 15 godina)

5. Olja Ljiljak-Kapidžić, dipl.psiholog
(radno iskustvo u struci: 15 godina)

Na osnovu člana 23. Zakona o zaštiti na radu ("Službene novine FBiH", br.79/20) i član 1. i članova od 5 do 19 člana Pravilnika o procjeni rizika iz oblasti zaštite na radu ("Službene novine FBiH", broj: 23/21) i Rješenja za obavljanje poslova zaštite na radu broj: UPI 03-30/12-22/21 AG, sačinjen je:

AKT O PROCJENI RIZIKA
NA RADNOM MJESTU I U RADNOJ OKOLINI
JU OŠ „Behaudin Selmanović", Sarajevo

Pri izradi akta o procjeni rizika procjenjivači su doslovno poštovali propisani postupak, odnosno najprije je donijeta odluka o pokretanju postupka, utvrđen je tim za procjenu rizika, sastavljen je plan aktivnosti u procesu procjene rizika, utvrđeni su opšti podaci o poslodavcu, opisan je tehnološki postupak i radni proces i sredstva za rad, snimljena je organizacija rada odnosno utvrđena su radna mjesta i evidentirani su poslovi u okviru radnih mjesta.

Prepoznavanje i utvrđivanje opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini izvršeno je neposrednim uvidom u tehnološke i radne procese, odnosno posmatranjem i praćenjem procesa rada na radnim mjestima i u radnoj okolini.

Identifikacija opasnosti vršena je i na osnovu razgovora sa zaposlenima i anketiranjem zaposlenih. Treći izvor informacija neophodnih za prepoznavanje opasnosti i štetnosti na radnim mjestima i u radnoj okolini bila je tehnička i druga dokumentacija sa kojom raspolaže poslodavac. Procjena rizika u odnosu na opasnosti i štetnosti vrši se u skladu s Matricom procjene rizika prema općim kriterijima rizika (vjerovatnost, posljedica), odnosno težina mogućih povreda na radu ili oboljenja zaposlenog.

Vjerovatnoća nastanka štetnog događaja i moguća posljedica tog događaja procjenjuje se prema sljedećem:

Kategorije vjerovatnosti (povreda na radu, oštećenje zdravlja ili oboljenje radnika u vezi radom prouzrokovano štetnostima i opasnostima na radnom mjestu i mjestu rada u radnoj okolini).

1	Beznačajna	Vrlo mala vjerovatnoća nastanka, samo u izuzetnim situacijama
2	Mala	Mogućnost postoji, malo vjerovatno
3	Srednja	Mogućnost postoji, pod određenim okolnostima, vjerovatno moguće
4	Velika	Povećana mogućnost nastanka, vrlo vjerovatno, očekivano
5	Izuzetno	Gotovo sigurno, velika mogućnost nastanka

Kategorije težine posljedica (povreda na radu, oštećenje zdravlja ili oboljenje radnika)

1	Vrlo laka	Zanemarljivo oštećenje zdravlja. Ne povlači bolovanje, odsustvo sa posla
2	Laka	Lako i privremeno reverzibilno oštećenje zdravlja koje može zahtijevati ljekarsku pomoć i privremenu nesposobnost za rad
3	Srednje teška	Značajno oštećenje zdravlja koje zahtijeva duže liječenje i koje može izazvati trajno smanjenje radne sposobnosti
4	Teška	Trajno i/ili progresivo oštećenje zdravlja, izaziva trajnu nesposobnost za rad
5	Vrlo teška (smrtno)	Jako oštećenje zdravlja sa hendikepom - smrt ili više povrijeđenih, bez obzira na težinu povrede

Nivoi rizika

1	Beznačajan rizik	Rizik je zanemarljiv, mjere zaštite nisu potrebne
2	Rizik koji je prihvatljiv	Zaštitu poboljšati ako je moguće
3	Srednje velik rizik	Potrebne mjere za poboljšanje zaštite, pratiti zdravstveno stanje
4	Veliki rizik	Rizik je velik, odmah poduzeti mjere za poboljšanje zaštite, kontrola zdravstvenog stanja, upozoriti radnike na opasnost
5	Vrlo veliki rizik	Rizik je vrlo velik (neprihvatljiv), odmah zaustaviti proces rada, hitno poduzeti mjere

Prema Matrici procjene rizika, nivoi rizika I, II i III predstavljaju prihvatljive, odnosno rizike na radnim mjestima za koje se utvrdi da nisu sa povećanim rizikom. Nivoi rizika IV i V predstavljaju povećani rizik, odnosno karakterišu ona radna mjesta koja se Aktom o procjeni rizika proglašavaju radnim mjestima sa povećanim rizikom.

Pod poslovima sa povećanim rizikom smatraju se:

poslovi sa povećanim rizikom od povređivanja, nastanka profesionalnih oboljenja i oštećenja zdravlja radnika,

poslovi sa specifičnim zahtjevima koji, u cilju sigurnog i uspješnog rada uvjetuju posebne zdravstvene i psihofizičke sposobnosti radnika na tim radnim mjestima,

poslovi na kojima, nakon primjene svih tehnički priznatih metoda za smanjenje rizika, postoji preostali rizik za neke radnike.

Na osnovu procijenjenih rizika na radnom mjestu i u radnoj okolini, Aktom su utvrđene mjere za sprječavanje, otklanjanje ili smanjenje opasnosti i štetnosti. Akt o procjeni rizika zahtijeva da se poštuju principi prevencije u cilju sigurnosti i zdravlja na radu, saglasno tehničkim propisima, standardima, preporukama, opšte priznatim mjerama, a koje se naročito odnose na:

- Održavanje u ispravnom stanju i vršenje pregleda i ispitivanja sredstava za rad,
- Obezbjeđivanje adekvatnih uslova radne okoline,
- Osposobljavanje zaposlenih za siguran i zdrav rad,
- Obezbjeđivanje sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, njihovo održavanje u ispravnom stanju,
- Upućivanje zaposlenih na periodične ljekarske preglede u skladu sa Pravilnikom o postupku raspoređivanje radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa piovećanim rizikom (Službene novine FBiH br. 09/23).

2. UVOD

Zaštita na radu se ostvaruje primjenom savremenih tehničko-tehnoloških, zdravstvenih, socijalnih i drugih mjera i sredstava zaštite na radu. Javni interes u oblasti zaštite na radu ostvaruje se na način i pod uslovima propisanim Zakonom o zaštiti na radu. Sprovođenje zaštite na radu je obavezno za sva pravna i fizička lica koja obavljaju privredne i druge djelatnosti.

Svaki poslodavac dužan je da na osnovu Zakona o zaštiti na radu (Službene novine FBiH br.79/20) i Pravila o procjeni rizika ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/21) donese Akt o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini.

Akt o procjeni rizika sadrži opis procesa rada sa procjenom (ocjenom) rizika od povreda ili oštećenja zdravlja na radnom mjestu i kojim se utvrđuju mjere za otklanjanje ili smanjivanje rizika u cilju poboljšanja bezbijednosti i zaštite zdravlja na radu.

Procjena rizika zasniva se na sistematskom evidentiranju i procjenjivanju svih štetnih faktora u procesu rada, mogućih vrsta opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini koje mogu da prouzrokuju povredu na radu, profesionalno oboljenje ili bolest u vezi sa radom. Nakon identifikacije opasnosti i štetnosti slijedi ocjena rizika zatim definisanje postupaka za smanjenje i prevenciju.

Sadržaj Akta o procjeni rizika na radnim mjestima i mjestima rada u radoj okolini je definisan Pravilima o procjeni rizika ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/21).

Procjenom rizika sagledavaju se organizacija rada, radni procesi, zahtjevi rada, sredstva za rad, sirovine i materijali koji se koriste u tehnološkim i radnim procesima, sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu, kao i drugi elementi koji mogu da izazovu rizik od povreda na radu, profesionalnog oboljenja ili bolesti u vezi sa radom.

Akt o procjeni rizika nije konačan dokument, mijenja se pri svakoj promjeni tehnološkog i radnog procesa, te se donosi periodično što je definisano Pravilima o procjeni rizika.

Osiguranje sigurnosti i zdravlja na radu zasniva se na primjeni principa prevencije od povreda na radu, oboljenja ili oštećenja zdravlja na radnim mjestima i mjestima rada u radnoj okolini. Sistem se zasniva na sprovođenju procjene rizika prije početka rada na radnom mjestu i u radnoj okolini.

Ovakav pristup prevencije profesionalnih rizika promovisan je direktivama novog pristupa EU (Direktiva Savjeta 89/391/EEZ od 12.06.1989 godine, o uvođenju mjera za podsticanje poboljšanja sigurnosti i zdravlja radnika na radu, kao i ostale posebne direktive donešene na osnovu člana 16. ove direktive).

Navodimo i druga dokumenta EU, koja promovišu uvođenje sistema procjene rizika, kao što su:

Rezolucija Savjeta o bezbjednosti, higijeni i zdravlju na radu od 21 decembra 1987. godine;

Sistem procjene rizika promoviše se i dokumentima MOR-a, a naročito Evropskom socijalnom poveljom iz 1966. godine i Smjernicama za procjenu rizika EU, Luksemburg, 1996. godine.

ISO 45001 je međunarodna norma/standard za sistem upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnošću na radu. Sistem se temelji na definisanju politike i ciljeva sigurnosti, donošenju sigurnosnih pravila, procjene rizika i prilika, uspostavi preventivnih mjera te stalnom nadzoru i unapređenju.

1. UVOD U POJMOVE

Pojedini izrazi u Aktu o procjeni rizika imaju sljedeće značenje:

radnik je lice koje radi kod poslodavca na osnovu ugovora o radu, ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova ili rješenja o postavljenju osobe koja nije državni službenik, državnog službenika i namještenika, kao i pripadnici oružanih snaga i policijski službenici.

poslodavac je pravno ili fizičko lice koje zapošljava jednog ili više radnika, uključujući i organe državne uprave. Poslodavcem se smatra i poljoprivrednik i fizičko lice koje samo ili sa članovima svoje porodice obavlja poljoprivrednu ili neku drugu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje.

mjesto rada je prostor namijenjen za obavljanje poslova (u objektu ili na otvorenom, kao i na privremenim i pokretnim gradilištima, objektima, uređajima, saobraćajnim sredstvima), u kojem radnik boravi i ima pristup u toku rada, kao i svaki prostor, odnosno prostorija u kojem se obavlja posao i koji je pod posrednim ili neposrednim nadzorom poslodavca ili vlasnika sredstava rada.

radno mjesto sa povećanim rizikom je radno mjesto utvrđeno aktom o procijeni rizika, na kome i pored potpuno ili djelimično primjenjenih mjera zaštite na radu postoje takvi nivoi rizika koji mogu da ugroze bezbijednost i zdravlje radnika.

radna okolina je prostor u kojem se obavlja rad i koji uključuje mjesto rada, radne uvjete, radne postupke i odnose u procesu rada, a čine je fizikalni, hemijski i biološki faktori na mjestu rada i u njegovom okruženju.

sredstvo za rad obuhvata:

objekte namijenjene za rad sa pripadajućim prostorijama, instalacijama i uređajima, prostorijama i površinama za kretanje radnika, te pomoćnim prostorijama i njihovim instalacijama i uređajima, prijevozna sredstva željezničkog, drumskog, riječnog, jezerskog i zračnog prijevoza, te druga sredstva rada koja se koriste prilikom obavljanja poslova,radnu opremu (svaka mašina ili uređaj, aparat, oruđe ili druga oprema koja se upotrebljava za rad), sredstva i oprema lične zaštite pri radu, drugo sredstvo koje se upotrebljava u radnom procesu ili je na bilo koji način povezano sa radnim procesom.

zaštita na radu podrazumijeva obezbjeđivanje uslova na radu koja ne dovode do povreda na radu, profesionalnih oboljenja i bolesti rada i koji stvaraju uslove za punu fizičku, psihičku i socijalnu bezbijednost radnika.

prevencija u smislu ovog zakona je svaka planirana, odnosno preduzeta mjera u svakoj fazi rada kod poslodavca, čiji je cilj sprječavanje ili smanjenje rizika na radu.

opasnim i štetnim materijama smatraju se eksplozivne, zapaljive, oksidirajuće, otrovne, gasne, zarazne, korozivne, kancerogene i radioaktivne materije utvrđene standardima i drugim propisima, a koje se proizvode, koriste ili skladište u procesu rada, kao i materije koje sadrže te supstance i mogu da budu opasne po život i zdravlje radnika.

procjena rizika je sistematsko evidentiranje i procjenjivanje svih faktora u procesu rada koji mogu uzrokovati nastanak povreda na radu, oboljenja ili oštećenja zdravlja i utvrđivanje mogućnosti, odnosno načina sprječavanja, otklanjanja ili smanjenja rizika.

rizik je vjerovatnoća nastanka povrede, oboljenja ili oštećenja zdravlja radnika usljed opasnosti.

Procedura izrade Akta o procjeni rizika propisana je na osnovu Pravila o procjeni rizika (Službene novine Federacije BiH, broj 23/21).

4. POSTUPAK PROCJENE RIZIKA

Djelatnost JU OŠ „Behaudin Selmanović", ul. Viteška 6, Sarajevo, je odgoj i obrazovanje u svrhu sticanja znanja, pojmova, umijeća, stavova i navika potrebnih za život i rad, kao i daljnje školovanje. JU OŠ „Behaudin Selmanović" trenutno zapošljava 53 radnika.

JU OŠ „Behaudin Selmanović", Sarajevo je u dosadašnjem radu djelimično sprovodila mjere i aktivnosti po pitanju zaštite na radu.

Prilikom uvida u dokumentaciju ustanovljeno je da su izvršeni:

1. Periodični pregled i ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklime u radnim i pomoćnim prostorijama (zimski period),
2. Periodični pregled i ispitivanje elektroinstalacija i gromobranskih instalacija,
3. Stručno osposobljavanje radnika za siguran i zdrav rad,
4. Obuka radnika s aspekta zaštite od požara,
5. Ljekarski pregledi radnika (sistematski pregledi radnika),
6. Pravilnik o zaštiti na radu;
7. Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta.

Svi izuzeti zapisnici su važeći.

Dokumentacija koja nije dostavljena na uvid:

- Zapisnik o stručnom nalazu o obavljenim periodičnim pregledima i ispitivanjima sredstava za rad.

U predmetnom pravnom licu ne postoji stručno imenovano lice za obavljanje poslova zaštite na radu. U izradi procjene rizika za JU OŠ „Behaudin Selmanović" učestvovala je sekretar škole *Zumra Zejnilović* koja je obezbijedila svu potrebnu dokumentaciju za vrijeme pregleda i ispitivanja uslova radne sredine, uzimanju podataka za izradu Akta o procjeni rizika sa timom za procjenu rizika te omogućila uvid u dokumentaciju.

U predmetnom pravnom licu **nije imenovana osoba za zaštitu na radu** prema Pravilniku o načinu i uvjetima obavljanja poslova zaštite na radu kod poslodavca („Službene novine Federacije BiH", broj 34/21) .

U toku procjene rizika evidentirano je da nije učestvovao sindikat niti povjerenik zaštite na radu, jer isti nije izabran.

Prilikom razgovora sa radnicima i licima određenim za rad na procjeni rizika utvrđeno je da **u proteklih pet godina nije bilo povreda na radu** niti profesionalnih oboljenja.

Također je utvrđeno da se nisu vodile evidencije prema Pravilniku o vođenju evidencije, čuvanju isprava i sadržaju godišnjeg uzvještaja iz oblasti zaštite na radu („Službeni list SRBiH" br.02/91).

5. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI OPIS RADNOG PROCESA

Djelatnost JU OŠ „Behaudin Selmanović", ul.Viteška 6, Sarajevo je odgoj i obrazovanje u svrhu sticanja znanja, pojmova, umijeća, stavova i navika potrebnih za život i rad, kao i daljnje školovanje.

Radni procesi koji se odvijaju u prostoru imenovanog pravnog lica su nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada, stručno - pedagoški poslovi, administrativno - pravni poslovi, računovodstveno - finansijski poslovi i pomoćno – tehnički poslovi.

5.1 Objekti koji se koriste kao radni i pomoćni prostor



Slika 1.*JU OŠ* „Behaudin Selmanović", Viteška 6, Sarajevo

JU OŠ „Behaudin Selmanović" je slobodnostojeći objekat smješten na području naselja Briješće u ulici Viteška 6, Sarajevo. Površina škole je cca 3190,21m^2.

Objekat JU OŠ „Behaudin Selmanović", sastoji se od tri međusobno povezane lamele "A", "B" i "C" te sportske dvorane sa pratećim sadržajima koje su povezane toplom vezom i koridorima. Dogradnja i nadziđivanje se vrši u lameli B. Ispred predmetnog objekta sa sjeverozapadne strane nalaze su dva parkinga za automobile i sportsko igralište te je cijela parcela na kojoj se nalazi predmetni objekat ograđena metalnom ogradom.

Dispozicija prostora u predmetnoj obrazovnoj ustanovi:

- Suteren lamele A čini učionica za tehnički odmor, kotlovnica i sanitarije;
- Na prizemlju lamele A,B i C su smještene učionice, kabinet direktora, biblioteka, ured sekretara, hodnici, stepenište, sanitarije, kuhinja i kabinet pedagoga;
- I sprat se sastoji od učionica i hola;
- Sportska dvorana sa pratećim sadržajima se sastoji prizemlja i suterena. Na prizemlju su smještene prostorije svlačionica, hodnika, sanitarija, kabineta profesora i multifunkcionalna sala;
- U suterenu su smještene prostorije toplotne podstanice, hodnika, čistačica, sekcije 1 i 2 te sala za stolni tenis.

Svi prostori u predmetnom objektu su povezani unutrašnjim komunikacijama/hodnicima i stepeništima.

Komunikacija u objektu osigurana je armirano – betonskim stepeništem i hodnicima (koridorima).

Veličina i visina radnih prostorija – zadovoljavaju s obzirom na vrstu poslova i radnih zadataka koji se u njoj obavljaju (>2,5 m); na jednu osobu otpada više od 10 m^3 zračnog prostora i 2 m^2 slobodne površine poda.

Unutrašnja obrada podova je različita u zavisnosti od namjene prostorija: podovi učionica su obloženi linoleumom, vinas pločama, kancelarije i prostorija za higijeničarke su obložene etisonom, a sanitarni prostori obloženi keramičkim pločicama. Podovi su bez oštećenja, redovno se čiste i održavaju.

Hodnici su dovoljne širine i nisu zakrčeni.

Svi vanjski zidovi koji predstavljaju granicu prema drugim prostorima su izvedeni od čvrstih građevinskih materijala. Zidovi i plafoni bojeni su disperzivnom bojom do visine od 1,30 m tako da zidovi svih prostorija se boje perivom bojom.

Prozori i vrata mogu se iznutra zatvarati i onemogućavaju otvaranje izvana. Mogu se sigurno održavati i čistiti s vanjske i unutrašnje strane.

Prirodno i umjetno osvjetljenje – izvedeno je kao opće (dnevno svjetlo i halogeno osvjetljenje).

Temperatura, relativna vlažnost i brzina kretanja zraka zadovoljavaju propisane parametre.

Sistem grijanja u predmetnom objektu vrši se preko centralne kotlovnice koja je smještena na etaži suterena lamele A, a kao grijna tijela koriste radijatore. Sportska sala se zagrijava sistemom podnog grijanja preko toplotne podstanice koja se nalazi u suterenu.

U kotlovnici su postavljena dva toplovodna kotla sa kombinovanim gorionicima namjenjeni za sagorijavanje zemnog plina i alternativnog goriva lož ulja. Za skladištenje ekstra lakog ulja za loženje (alternativnog energenta) za zagrijavanje predmetnog objekta koristi se ukopani/podzemni rezervoar Spremnik lož ulja je smješten nedaleko od kotlovnice.

Ventilacija u ostatku objekta je ostvarena slobodnim strujanjem vazduha.

U radnim prostorijama nije izmjerena buka, niti vibracije koje prelaze dozvoljene granične vrijednosti.

U predmetnom objektu izvedene su sljedeće hidro instalacije :

- instalacija sanitarne vode;

- instalacija hidrantske mreže;

- instalacija kanalizacije.

U predmetnom objektu je izvedena unutrašnja hidrantska mreža sa zidnim hidrantimai vanjska hidrantska mreža sa dva podzemna hidranta.

Za snabdijevanje objekta sanitarnom i hidrantskom vodom predviđen je zajednički priključak preko zajedničkog na postojeći ulični cjevovod – gradska mreža. Razvodi mreže za sanitarnu i hidrantsku instalaciju i glavne vodomjerne garniture postavljene su u šahtu koji se nalazi van objekta. U šahtu su izvedene vodomjerne garniture za sanitarnu vodu i protupožarnu hidrantsku vodu.

Kanalizacija iz objekta je preko priključnog šahta povezana na glavnu gradsku mrežu.

Radne prostorije su uređene i namijenjene za obavljanje poslova u skladu sa djelatnošću kojom se predmetno pravno lice bavi.

5.2 Sredstva i oprema za rad

Sredstava za rad koriste domar i nastavnik tehničke kulture. Domar koristi bušilicu, brusilicu, trimer, kosilicu. Između ostalog, koriste se i sredstva za rad koja ne podliježu periodičnom pregledu, kao što su: računar, printer, telefon, projektor, sitni alat, sredstva i oprema za čišćenje.

Navedena sredstva za rad podliježu obavezi periodičnih pregleda prema Pravilniku o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu („Sl. novine FBiH", broj 23/21) i o tome posjedovati odgovarajuću upotrebnu dozvolu.Također, obavezno je pored svakog sredstva rada postaviti propisane oznake i obezbijediti uputstvo za sigurno rukovanje istim.

Dokumentacija koju je potrebno posjedovati za svako sredstvo rada:

Tehnička dokumentacija proizvođača, naziv proizvođača, tip, serijski broj, godinu proizvodnje, inventurni broj, tehnički podaci, zapisnik da li je sredstvo rada postavljeno i ugrađeno prama projektnoj dokumentaciji, lokaciju sredstva rada, uputstvo za upotrebu na jednom od BHS jezika.

Između ostalog, koriste se i sredstva za rad koja ne podliježu periodičnom pregledu, kao što su: računar, printer, telefon, projektor, sitni alat, sredstva i oprema za čišćenje.

5.3 Konstrukcije i objekti za kolektivnu sigurnost

U objektu u kojem je smještena JU OŠ „Behaudin Selmanović" Sarajevo ne postoji potreba za zaštitom na prelazima i prolazima. Elektro instalacije su izvedene u skladu sa važećim propisima, provodnici su van domašaja slučajnih oštećenja, a vrsta izolacije odgovara ovakvoj namjeni.

5.4 Pomoćne konstrukcije i objekti, kao i konstrukcije i objekte koji se privremeno koriste

JU OŠ „Behaudin Selmanović" Sarajevo ne zahtijeva pomoćne objekte i konstrukcije kao što su skele, radne platforme, itd.

5.5 Sredstva i oprema lične zaštite

Radno mjesto	Vrsta sredstva	
Dnevni čuvar	Sredstva za zaštitu tijela	Zaštitni mantil, EN ISO 13688
	Sredstva za zaštitu ruku	Rukavice/gumene rukavice, CE 24-986
	Sredstva za zaštitu nogu	Radne cipele,ENISO20345:2011
	Sredstava za zaštitu očiju	Naočale/vizir, EN166-EN170
	Sredstava za zaštitu sluha	Čepići za uši; EN352-2:2002/ Antifoni; EN352-1:2002
Domar	Sredstva za zaštitu tijela	Zaštitni mantil, EN ISO 13688
	Sredstva za zaštitu ruku	Rukavice/gumene rukavice, CE 24-986
	Sredstva za zaštitu nogu	Radne cipele,ENISO20345:2011
	Sredstava za zaštitu očiju	Naočale/vizir, EN166-EN170
	Sredstava za zaštitu sluha	Čepići za uši; EN352-2:2002/ Antifoni; EN352-1:2002
Ložač	Sredstva za zaštitu tijela	Zaštitni mantil, EN ISO 13688
	Sredstva za zaštitu ruku	Rukavice/gumene rukavice, CE 24-986
	Sredstva za zaštitu nogu	Radne cipele,ENISO20345:2011
	Sredstava za zaštitu očiju	Naočale/vizir, EN166-EN170
	Sredstava za zaštitu sluha	Čepići za uši; EN352-2:2002/ Antifoni; EN352-1:2002
Spremačica	Sredstva za zaštitu tijela	Zaštitni mantil, EN 13034
	Sredstva za zaštitu ruku	Zaštitne rukavice EN ISO388(4131A)
	Sredstva za zaštitu nogu	Radne cipele, EN ISO 20345:2011
Servirka	Sredstva za zaštitu tijela	Zaštitni mantil, EN 13034
	Sredstva za zaštitu ruku	Zaštitne rukavice EN ISO388(4131A)
	Sredstva za zaštitu nogu	Radne cipele, EN ISO 20345:2011
Nastavnik tehničke kulture	Sredstava za zaštitu očiju	Naočale/vizir, EN166-EN170

5.6 Sirovine i materijali koji se koriste u tehnološkom i radnom procesu

Za potrebe izvođenja nastave tehničke kulture koriste se drvo, ljepilo, metal, plastika, dok u nastavnom procesu koisti se kreda te ostali pomoćni materijal za izvođenje istog.

Sirovine i materijali koje koriste spremačice: hemijska sredstva za čišćenje, deterdžent za pranje suđa.

6. ANALIZA ORGANIZACIJE RADA

6.1 Uvid u tehničku dokumentaciju

Tehnička dokumentacija					
R.br.	Naziv zapisnika	Broj zapisnika	Datum pregleda	Naziv ovlaštene organizacije za ZNR	Periodičnost pregleda
1.	Zapisnik o ispitivanju elektro instalacija	090-07-VS/20	13.05.2020.	VATROSISTEMI d.o.o.	Jednom u 3.godine, Prema pravilniku o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu, član.8
2.	Zapisnik o ispitivanju gromobranskih instalacija	142-08-VS/22	11.11.2022.	VATROSISTEMI d.o.o.	Jednom u 2.godine, Prema pravilniku o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu, član.8
3.	Zapisnik o pregledu i ispitivanju FHB štetnosti i mikroklime	539-12-FHBM/22	08.11.2022. Zimski period (oktobar-mart)	VATROSISTEMI d.o.o.	Jednom u 3.godine, Prema pravilniku o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu, član.17
4	Zapisnik o pregledu i ispitivanju sredstava rada	POSLODAVAC NIJE IZVRŠIO PREGLED I ISPITIVANJE SREDSTAVA RADA.			Jednom u 3 godine, Prema pravilniku o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu, član.8
5.	Osposobljavanje radnika iz oblasti ZNR	496-14-OSR/22 497-14-OSR/22 498-14-OSR/2	15.11.2020.	VATROSISTEMI d.o.o.	Zakon o zaštiti na radu 79/20, član 46
6.	Osposobljavanje radnika iz oblasti ZOP	463-13-VS/21	31.08.2021.	VATROSISTEMI d.o.o.	
7.	Povrede na radu i profesionalna oboljenja u posljednjih 5 godina	Nisu evidentirane povrede na radu, profesionalna oboljenja.			
8.	Sistematski pregledi radnika	17.08. 2022. JU Zavod za medicinu rada KS			
10.	Pravilnik o zaštiti na radu	Poslodavac je imao izrađen pravilnik pod brojem 01-852-2/21			

4.2 Spisak radnih mjesta

Uvidom u akte poslodavca kojima se utvrđuje njegova unutrašnja sistematizacija i organizacija radnih mjesta i na osnovu stvarnog stanja, sva radna mjesta na kojima je vršena procjena rizika su navedena tabelarno:

R.br.	Naziv radnog mjesta
1.	Direktor škole
2.	Pomoćnik direktora
3.	Pedagog
4.	Bibliotekar
5.	Socijalni radnik
6.	Edukator-rehabilitator/defektolog
7.	Logoped
8.	Psiholog škole
9.	Asistent u odjeljenju
10.	Nastavnik razredne nastave
11.	Nastavnik predmetne nastave: Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti; Nastavnik biologije, Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja, Nastavnik fizike; Nastavnik geografije/zemljopisa; Nastavnik hemije/kemije; Nastavnik historije/istorije; Nastavnik informatike; Nastavnik likovne kulture; Nastavnik matematike; Nastavnik muzičke/glazbene kulture; Nastavnik engleskog jezika; Nastavnik njemačkog jezika; Nastavnik tehničke kulture/osnova tehnike; Nastavnik zdravih životnih stilova; Nastavnik društva/kulture/religije; Nastavnik islamske vjeronauke; Nastavnik kulture življenja; Nastavnik građanskog obrazovanja.
12.	Sekretar škole
13.	Računovodstveno-finansijski radnik
14.	Rukovaoc nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba
15.	Domar
16.	Ložač
17.	Dnevni čuvar
18.	Spremačica
19.	Servirka

7. PREPOZNAVANJE I UTVRĐIVANJE OPASNOSTI I ŠTETNOSTI PROCJENE RIZIKA NA RADNOM MJESTU

7.5 DIREKTOR ŠKOLE

7.5.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU

Sektor:	Rukovodno osoblje		
Lokacija/mjesto rada:	Kancelarija		
Uslov za zasnivanje radnog odnosa:			
VSS, najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa			
Posebno znanje, vještine i sposobnosti:			
Da ima najmanje zvanje mentora.			
Radno iskustvo : 8. godina radnog iskustva i od toga najmanje 5. godina radnog iskustva na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi.			
Broj trenutnih izvršilaca:	1		
Ukupan broj zaposlenih na radnom mjestu:	1	Žena:0	Muškaraca:1
Broj lica sa invaliditetom:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj maloljetnika:	0		
Vremenski raspored rada			
- sedmični raspored rada	40 h		
- dnevni raspored rada	8 h		
- dnevni odmor	30 min		
- prekovremeni rad	Ne		
- noćni rad	Ne		
Mjesto na kojem radnik radi (%)			
Kancelarija/ured	70 %		
Rad van kancelarije/ogledni časovi	30 %		

Podaci o procesu rada:
Poslovi i zadaci po sistematizaciji: - priprema nacrt Godišnjeg plana i programa obrazovno odgojnog rada škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje, - predlaže finasijski plan škole, - izvršava odluke Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i osnivača, - vrši izbor i postavljanje radnika škole i sa njima zaključuje ugovor o radu, - prati i ocjenjuje rad nastavnika i stručnih saradnika i drugih radnika škole, - donosi rješenja o prestanku ugovora o radu, - utvrđuje raspored nastavnika, stručnih saradnika i drugih radnika škole na određene poslove u skladu sa ovim pravilnikom, - utvrđuje raspored radnog vremena nastavnika i stručnih saradnika, - predlaže raspored časova Nastavničkom vijeću škole, - drži ogledni ili ugledni čas jedanput u toku dvije nastavne godine, - podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima obrazovno odgojnog rada Školskom odboru, osnivaču, PPZ-u i ministru i nadležnom općinskom organu na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine, - rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika, - odgovoran je za izvršenje naloga Ministarstva, prosvjetnog inspektora i stručnog savjetnika u slučaju nedoličnog ponašanja nastavnika, odnosno stručnih saradnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i druge nastavnike, - podnosi finansijski izvještaj Školskom odboru, Nadzornom odboru i osnivaču, - vrši i druge poslove utvrđene zakonom, pravilima i drugim opštim aktima. **NAPOMENA: Uvidom u stanje na terenu i na osnovu intervjuisanja radnika može se zaključiti da radnik obavlja poslove navedene u sistematizaciji.**

Sredstva i oprema za rad
Računar, laptop, printer, kancelarijski pribor,telefon, stol i stolica, miš i tastatura.
Sredstva i oprema za zaštitu na radu
Radno mjesto ne zahtjeva lična zaštitna sredstva.

7.1.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO

PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO				
OPASNOSTI/ ŠTETNOSTI KRATAK OPIS	**V**	**P**	**NIVO RIZIKA**	**MJERE KOJE JE POTREBNO PREDUZETI**
VRSTE OPASNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Na radnom mjestu **Direktor škole** nisu evidentirane opasnosti.				
VRSTE ŠTETNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Dugotrajno sjedenje, rad za računarom.	1	2	**Beznačajan rizik**	Rad na ergonomski uređenim radnim mjestom. Dovoljna površina radnog stola. Ergonomska stolice (podesiva po visini, podesiv naslon po visini i nagibu). Ispravno korištenje monitora i tastature (da monitor i tastatura bude podesiva, ispred tastature dovoljan oslonac za ruke). Korištenje propisanih pauza i vježbi rasterećenja.
Napori vida, dugotrajan rad sa monitorom računara uzrokuje velike napore vida	1	2	**Prihvatljiv rizik**	Redovito ispitivanje razine osvijetljenosti. Udaljenost ekrana od očiju radnika treba da bude od 500 mm do 750 mm. Na ekranu ne smije da bude odbljeska ili refleksije koji mogu da budu neprijatni za radnika. Korištenje propisanih odmora pri radu s računarom. Osposobljenost za rad na siguran način, Koristiti zaštitne naočale za zaštitu vida.
Zahtjevi za visokim kvalitetom rada, psihički stres-odgovornost, rješavanje konfliktnih situacija, rad sa roditeljima.	2	2	**Prihvatljiv rizik**	Dobra organizacija rada i radnog vremena. Korištenje propisanih odmora u toku radnog vremena. Edukacije za smanjenje stresa i edukacije za komunikaciju, jednom godišnje. Poboljšanje socijalnih uslova (odnosi među radnicima).
Navedene poslove ne mogu obavljati:			**Maloljetnici**	

Na osnovu identifikovanih, analiziranih i utvrđenih konkretnih opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i radnoj okolini, procijenjene vjerovatnoće nastanka povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom, i procjene težine povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom utvrđeno da je za radno mjesto **Direktor škole** prisutan je **Prihvatljiv rizik** od povreda na radu, od oštećenja zdravlja i oboljenja u vezi sa radom.

Napomena:

Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17 i 30/19) propisano da je svaki radnik obavezan, prije početka školske godine, u organizaciji škole obaviti sistematski ljekarski pregled.

Shodno ovim zakonom nastaviti sa primjenjivanjem istog.

7.2 POMOĆNIK DIREKTORA / VODITELJ DIJELA NASTAVNOG PROCESA

7.2.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU

Sektor:	Rukovodno osoblje		
Lokacija/mjesto rada:	Kancelarija		
Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:			
VSS (najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa).			
Posebno znanje, vještine i sposobnosti:			
– da u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika, pedagoga, pedagoga-psihologa škole u koju konkuriše; – da ima najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi, – da ima najmanje zvanje mentora; – i druge posebne uslove propisane Pravilnikom o izboru, imenovanju i razrješenju direktora.			
Broj trenutnih izvršilaca:	0		
Ukupan broj zaposlenih na radnom mjestu:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj lica sa invaliditetom:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj maloljetnika:	0		
Vremenski raspored rada			
- sedmični raspored rada	40 h		
- dnevni raspored rada	8 h		
- dnevni odmor	30 min.		
- prekovremeni rad	Ne		
- noćni rad:	NE		
Mjesto na kojem radnik radi (%)			
Kancelarija	100%		

Podaci o procesu rada:
Poslovi i zadaci po sistematizaciji: - koncipiranje i izrada programa rada škole i organizacija odgojno-obrazovnog rada; - studijsko-analitičke zadatke na unaprijeđenju odgojno-obrazovnog rada Škole; - planiranje i pripremanje sjednica stručnih organa škole; - planiranje kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja; - praćenje i realizcija programa rada škole; - pedagoško-instruktivni rad, ogledna nastava i instruktivna predavanja,uvođenje inovacija, stručni rad s članovima kolektiva i pripravnicima, priprema za rad; - permanentnaa stručna saradnja, rad s nastavnicima, pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima u školi; - vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu škole i realizaciji programa rada; - koordinacija rada s rukovodiocima stručnih aktiva, izvršavanje odluka stručnih organa i službi škole; - organizovanje rada i starsnje o radu stručno-teničke službe škole; - organizovanje i planiranje saradnje sa društvenom sredinom. Uslučaju da škola nema pravo na pomočnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa, ove poslove obavlja direktor. **NAPOMENA: Radno mjesto nije popunjeno.**

Sredstva i oprema za rad
Računar, laptop, kancelarijski pribor, telefon, stol i stolica, miš i tastatura.
Sredstva i oprema za zaštitu na radu
Radno mjesto ne zahtijeva lična zaštitna sredstva.

PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO

PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO:					
OPASNOSTI/ŠTETNOSTI KRATAK OPIS	V	P	NIVO RIZIKA	MJERE KOJE JE POTREBNO PREDUZETI	
VRSTE OPASNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI					
Na radnom mjestu **Pomoćnik direktora** nisu evidentirane opasnosti.					
VRSTE ŠTETNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI					
Sjedenje, rad računarom duže od 4 sata	1	2	**Beznačajan rizik**	Rad na ergonomski uređenom radnom mjestu za računarom. Korištenje propisanih pauza i vježbi rasterećenja.	
Rad sa računarom izaziva velike naprezanja	1	2	**Beznačajan rizik**	Redovno ispitivanje nivoa osvijetljenosti. Udaljenost ekrana od očiju radnika treba da bude od 500mm do 750mm. Na ekranu ne smije da bude odbijeska ili refleksije koji mogu da budu neprijatni za radnika. Korištenje propisanih odmora pri radu s računarom. Osposobljenost za rad na siguran način Koristiti zaštitne naočale za zaštitu vida.	
Rad sa velikim psihičkim naprezanjem, odgovornost, rješavanje konfliktnih situacija, rad sa strankama.	2	2	**Prihvatljiv rizik**	Dobra organizacija rada i radnog vremena. Korištenje propisanih odmora u toku radnog vremena. Edukacije za smanjenje stresa i edukacije za komunikaciju. Poboljšanje socijalnih uslova (odnosi među radnicima).	
Navedene poslove ne mogu obavljati:				**Maloljetnici**	

Na osnovu identifikovanih, analiziranih i utvrđenih konkretnih opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i radnoj okolini, procijenjene vjerovatnoće nastanka povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom i procjene težine povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom utvrđeno da na radnom mjestu **Pomoćnik direktora** prisutan je **Beznačajan rizik** od povreda na radu, od oštećenja zdravlja i oboljenja u vezi sa radom.

Napomena:

Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17 i 35/19) propisano da je svaki radnik obavezan, prije početka školske godine, u organizaciji škole obaviti obavezni ljekarski pregled.

Navedenim zakonom nastaviti sa primjenjivanjem istog.

7.3 PEDAGOG

7.3.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU

Sektor:	Stručni saradnici		
Lokacija/mjesto rada:	Kancelarija		
Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:			
VSS – VII stepen stručne spreme, završen Filozofski fakultet–grupa pedagogija ili pedagogija–psihologija, pedagog, profesor pedagogije, pedagog – psiholog: profesor pedagogije i psihologije ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa.			
Posebno znanje, vještine i sposobnosti:			
Položen stručni ispit.			
Broj trenutnih izvršilaca:	1		
Ukupan broj zaposlenih na radnom mjestu:	1	Žena:1	Muškaraca:0
Broj lica sa invaliditetom:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj maloljetnika:	0		
Vremenski raspored rada			
- sedmični raspored rada	40 h		
- dnevni raspored rada	8 h		
- dnevni odmor	30 min		
- prekovremeni rad	Ne		
- noćni rad	Ne		
Mjesto na kojem radnik radi (%)			
Kancelarija :	100%		

Podaci o procesu rada:
Poslovi i zadaci po sistematizaciji:
- koncepcijsko-programski zadaci; - učestvuje u planiranju, programiranju, ostvarenju i analizi odgojnog rada; - predlaže mjere za unapređenje rada kroz analize i istraživački rad; - stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole; - rad sa učenicima i učeničkim organizacijama; - rad na unaprijeđenju nastave; - sarađuje sa institucijama, socijalnom i zdravstvenom službom; - usko sarađuje sa direktorom, nastavnicima razredne i predmetne nastave; - predlaže mjere za veću efikasnost rada - savjetima i drugim oblicima rada; - rad na profesionalnoj orjentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među učenicima; - saradnja sa roditeljima - organizovanje i neposredan rad; - vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije, personalni dosjei učenika, pedagoški karton učenika; - ispitivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole; - planira individualno i kolektivno stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika; - istraživanja u praksi školskog pedagoga; - pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta; - učestvuje u radu komisija vezanih za rad škole; - obavlja daktilografske poslove vezano za opis poslova pedagoga; - obavlja i druge poslove iz svoje struke prema Nastavnom planu i programu i poslove koje mu stavi u zadatak direktor.
NAPOMENA: Uvidom u stanje na terenu i na osnovu intervjuisanja radnika može se zaključiti da radnik obavlja poslove navedene u sistematizaciji.

Sredstva i oprema za rad
Računar, laptop, kancelarijski pribor, telefon, stol i stolica, miš i tastatura.
Sredstva i oprema za zaštitu na radu
Radno mjesto ne zahtjeva lična zaštitna sredstva.

7.3.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO

PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO				
OPASNOSTI/ ŠTETNOSTI KRATAK OPIS	**V**	**P**	**NIVO RIZIKA**	**MJERE KOJE JE POTREBNO PREDUZETI**
VRSTE OPASNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Na radnom mjestu **Pedagog** nisu evidentirane opasnosti.				
VRSTE ŠTETNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Dugotrajno sjedenje, rad za računarom.	1	2	**Prihvatljiv rizik**	Rad na ergonomski uređenim radnim mjestom. Dovoljna površina radnog stola. Ergonomska stolice (podesiva po visini, podesiv naslon po visini i nagibu). Ispravno korištenje monitora i tastature (da monitor i tastatura bude podesiva, ispred tastature dovoljan oslonac za ruke). Korištenje propisanih pauza i vježbi rasterećenja.
Napori vida, dugotrajan rad sa monitorom računara uzrokuje velike napore vida	1	2	**Beznačajan rizik**	Redovito ispitivanje razine osvijetljenosti. Udaljenost ekrana od očiju radnika treba da bude od 500 mm do 750 mm. Na ekranu ne smije da bude odbljeska ili refleksije koji mogu da budu neprijatni za radnika. Korištenje propisanih odmora pri radu s računarom. Osposobljenost za rad na siguran način, Koristiti zaštitne naočale za zaštitu vida.
Zahtjev za visokim kvalitetom rada, stres, rad u neposrednom kontaktu s učenicima, rad sa roditeljima, mobing, rad saradnicima i strankama, rješavanje kofliktnih situacija	2	2	**Prihvatljiv rizik**	Edukacija i unapređivanje vještina komunikacije, te edukacija kroz radionice ili aktivnosti na individualnoj osnovi, s ciljem jačanja vještina i suočavanja sa stresom kako bi se smanjili posljedice koje dovode do nastanka stresa, jednom godišnje.
Navedene poslove ne mogu obavljati:			**Maloljetnici**		

Na osnovu identifikovanih, analiziranih i utvrđenih konkretnih opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i radnoj okolini, procijenjene vjerovatnoće nastanka povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom, i procjene težine povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom utvrđeno da je za radno mjesto **Pedagog** prisutan je **Prihvatljiv rizik** od povreda na radu, od oštećenja zdravlja i oboljenja u vezi sa radom.

Napomena:
Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17 i 30/19) propisano da je svaki radnik obavezan, prije početka školske godine, u organizaciji škole obaviti sistematski ljekarski pregled.
Shodno ovim zakonom nastaviti sa primjenjivanjem istog

7.4 BIBLIOTEKAR

7.4.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU

Sektor:	Stručni saradnici		
Lokacija/mjesto rada:	Biblioteka		
Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:			
VII stepen VSS ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil bibliotekar ili nastavnik, odnosno nastavnici predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne.			
Posebno znanje, vještine i sposobnosti:			
Položen stručni ispit iz biblioketarstva – viši knjižničar ili bibliotekar, da ima ljudske kvalitete neophodne za bibliotekarsku profesiju u osnovnoj školi.			
Broj trenutnih izvršilaca:	1		
Ukupan broj zaposlenih na radnom mjestu:	1	Žena:1	Muškaraca:0
Broj lica sa invaliditetom:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj maloljetnika:	0		
Vremenski raspored rada			
-sedmični raspored rada	40 h		
-dnevni raspored rada	8 h		
-dnevni odmor	30 min		
-Prekovremeni rad	Ne		
-Noćni rad	Ne		
Mjesto na kojem radnik radi (%)			
Biblioteka	100 %		

Podaci o procesu rada:
Poslovi i zadaci po sistematizaciji:
- poslovi planiranja-učešće u programiranju rada škole, saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada, poslovi planiranja obnove i nabavke novih knjiga – dopuna bibliotečkog fonda; - praćenje i realizacija programa rada škole: permanentni rad na praćenju realizacije programskih zadataka Škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i nenastavnih sadržaja; - blagovremeno informisanje nastavnika i stručnih saradnika o novinama u stručnoj literaturi i periodiici, rad na klasifikaciji stručnoj obradi periodike; - rad sa učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i davanje metodičkih napomena za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija, saradnja sa roditeljima u području korištenja knjiga radi pružanja pomoći učenicima; - stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada škole; - stručno evidentiranje i klasifikacija fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područima; - poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga; - poslovi informisanja; - stručno usavršavanje i ostali poslovi i radni zadaci po nalogu direktora.
NAPOMENA: Uvidom u stanje na terenu i na osnovu intervjuisanja radnika može se zaključiti da radnik obavlja poslove navedene u sistematizaciji.

Sredstva i oprema za rad
Računar, laptop, kancelarijski pribor, stol i stolica, miš i tastatura.
Sredstva i oprema za zaštitu na radu
Radno mjesto ne zahtjeva lična zaštitna sredstva.

7.4.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO

PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO				
OPASNOSTI/ ŠTETNOSTI KRATAK OPIS	**V**	**P**	**NIVO RIZIKA**	**MJERE KOJE JE POTREBNO PREDUZETI**
VRSTE OPASNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Na radnom mjestu **Bibliotekar** nisu evidentirane opasnosti.				
VRSTE ŠTETNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Dugotrajno sjedenje, rad za računarom.	1	2	**Prihvatljiv rizik**	Rad na ergonomski uređenim radnim mjestom. Dovoljna površina radnog stola. Ergonomska stolice (podesiva po visini, podesiv naslon po visini i nagibu). Ispravno korištenje monitora i tastature (da monitor i tastatura bude podesiva, ispred tastature dovoljan oslonac za ruke). Korištenje propisanih pauza i vježbi rasterećenja.
Napori vida, dugotrajan rad sa monitorom računara uzrokuje velike napore vida	1	2	**Prihvatljiv rizik**	Redovno ispitivanje nivoa osvijetljenosti. Udaljenost ekrana od očiju radnika treba da bude od 500mm do 750mm. Na ekranu ne smije da bude odbijeska ili refleksije koji mogu da budu neprijatni za radnika. Korištenje propisanih odmora pri radu s računarom. Osposobljenost za rad na siguran način Koristiti zaštitne naočale za zaštitu vida.
Rad sa učenicima, napori govora.	2	2	**Prihvatljiv rizik**	Edukacija i razvijanje vještina komunikacije.
Navedene poslove ne mogu obavljati:			**Maloljetnici**	

Na osnovu identifikovanih, analiziranih i utvrđenih konkretnih opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i radnoj okolini, procijenjene vjerovatnoće nastanka povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom, i procjene težine povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom utvrđeno da je za radno mjesto **Bibliotekar** prisutan je **Prihvatljiv rizik** od povreda na radu, od oštećenja zdravlja i oboljenja u vezi sa radom.

Napomena:
Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17 i 30/19) propisano da je svaki radnik obavezan, prije početka školske godine, u organizaciji škole obaviti sistematski ljekarski pregled.
Shodno ovim zakonom nastaviti sa primjenjivanjem istog.

T.5 SOCIJALNI RADNIK

T.5.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU

Sektor:	Stručni saradnici		
Lokacija/mjesto rada:	Kancelarija		
Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:			
VII stepen VSS ili II stepen bolonjskog ciklusa za socijalne radnike			
Posebno znanje, vještine i sposobnosti: -			
Broj trenutnih izvršilaca:	1		
Ukupan broj zaposlenih na radnom mjestu:	1	Žena:1	Muškaraca:0
Broj lica sa invaliditetom:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj maloljetnika:	0		
Vremenski raspored rada			
-sedmični raspored rada	40 h		
-dnevni raspored rada	8 h		
-dnevni odmor	30 min		
-Prekovremeni rad	Ne		
-Noćni rad	Ne		
Mjesto na kojem radnik radi (%)			
Kancelarija	100 %		

Podaci o procesu rada:
Opis poslova iz sistematizacije:
- koncepcijsko-programski zadaci; - programiranje,ostvarivanje i analiza socijalnog rada; - rad u timu s pedagoško-psihološkom službom i razrednicima; - saradnja sa porodicom, starateljima u školi i na terenu; - saradnja sa institucijama: s Centrom za socijalni rad (smještaj, starateljstvo, sudske odluke, materijalne beneficije), s komisijom za kategorizaciju; - vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona; - stručno usavršavanje; - praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom u BiH; - ostali poslovi po nalogu direktora.
NAPOMENA: Uvidom u stanje na terenu i na osnovu intervjuisanja radnika može se zaključiti da radnik obavlja poslove navedene u sistematizaciji.

Sredstva i oprema za rad
Računar, laptop, kancelarijski pribor, telefon, stol i stolica, miš i tastatura.
Sredstva i oprema za zaštitu na radu
Radno mjesto ne zahtijeva lična zaštitna sredstva.

T.5.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO

PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO:				
OPASNOSTI/ ŠTETNOSTI KRATAK OPIS	**V**	**P**	**NIVO RIZIKA**	**MJERE KOJE JE POTREBNO PREDUZETI**
VRSTE OPASNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Na radnom mjestu **Socijalni radnik** nisu evidentirane opasnosti.				
VRSTE ŠTETNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Dugotrajno sjedenje, rad za računarom.	1	2	**Prihvatljiv rizik**	Rad na ergonomski uređenim radnim mjestom. Dovoljna površina radnog stola. Ergonomska stolice (podesiva po visini, podesiv naslon po visini i nagibu). Ispravno korištenje monitora i tastature (da monitor i tastatura bude podesiva, ispred tastature dovoljan oslonac za ruke). Korištenje propisanih pauza i vježbi rasterećenja.
Naponi vida, dugotrajan rad sa monitorom računara uzrokuje velike napore vida	2	1	**Beznačajan rizik**	Redovno ispitivanje nivoa osvijetljenosti. Udaljenost ekrana od očiju radnika treba da bude od 500 mm do 750 mm. Na ekranu ne smije da bude odbljeska ili refleksije koji mogu da budu neprijatni za radnika. Korištenje propisanih odmora pri radu s računarom. Osposobljenost za rad na siguran način, Koristiti zaštitne naočale za zaštitu vida.
Zahtjev za visokim kvalitetom, visok nivo stresa, emotivna iscrpljenost stalni kontakt sa teškim situacijama, rad u neposrednom kontaktu s učenicima i roditeljima, rješavanje konfliktnih situacija.	2	2	**Prihvatljiv rizik**	Pohađanje radionica ili aktivnosti na individualnoj osnovi, s ciljem jačanja profesionalnih vještina, načina suočavanja sa stresom kako bi se uklonili uzroci koji dovode do nastanka stresa, vježbe relaksacije, jednom godišnje.
Navedene poslove ne mogu obavljati:			**Maloljetnici**	

Na osnovu identifikovanih, analiziranih i utvrđenih konkretnih opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i radnoj okolini, procijenjene vjerovatnoće nastanka povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom, i procjene težine povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom utvrđeno da je za radno mjesto **Socijalni radnik** prisutan je **Prihvatljiv rizik** od povreda na radu, od oštećenja zdravlja i oboljenja u vezi sa radom.

Napomena:
Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17 i 35/19) propisano da je svaki radnik obavezan, prije početka školske godine, u organizaciji škole obaviti sistematski ljekarski pregled.
Shodno ovim zakonom nastaviti sa primjenjivanjem istog.

7.6 MOBILNI STRUČNI TIM ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU/ EDUKATOR-REHABILITATOR/DEFEKTOLOG

7.6.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU

Sektor:	Stručni saradnici		
Lokacija/mjesto rada:	Učionica / Kancelarija		
Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:			
VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova, Nastavnički smjer: sa položenim stručnim ispitom; defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja.VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom; logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus; Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom; pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom; specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom; socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom; psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom; socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom; lica VI stepen nastavničkog smjera mogu zasnovati radni odnos, na radnom mjestu asistent u odjeljenju.Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovavanja; lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/ 2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.08.2021. godine; iznimno, asistent u odjeljenju može se primiti na poziciju asistenta uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do kraja 2022/2023. školske godine. lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.08.2021. godine dipl. defektolog-oligofrenolog; dipl. Defektolog-tiflolog; dipl. defektolog- somatoped; dipl. edukator-rehabilitator; bachelor edukacije i rehabilitacije; bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije; magistar edukacije i rehabilitacije; prof. Specijalne edukacije i rehabilitacije; magistar razvojnih poremećaja.			
Posebno znanje, vještine i sposobnosti:			
Položen stručni ispit.			
Broj trenutnih izvršilaca:	0		
Ukupan broj zaposlenih na radnom mjestu:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj lica sa invaliditetom:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj maloljetnika:	0		
Vremenski raspored rada			
- sedmični raspored rada	40 h		
- dnevni raspored rada	8 h		
- dnevni odmor	30 min		
- prekovremeni rad	Ne		

Noćni rad	Ne
Mjesto na kojem radnik radi (%)	
Kancelarija	10 %
Rad u učionici i pomoć u nastavi	90 %

Podaci o procesu rada
Podaci o radnom mjestu:
- prikupljanje podatka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku – (anamnestički podaci); - opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama; - identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti; - identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke; - vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije; - učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola; - vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju; - pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala; - pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana; - pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta-izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana; - učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške; - evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine; - redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama; - redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju; - savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika; - učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća; - mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju; - kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama; - redovno stručno usavršavanje.
NAPOMENA: : **Radno mjesto nije popunjeno.**

Sredstva i oprema za rad
Računar, laptop, kancelarijski pribor, telefon, stol i stolica, miš i tastaturu.
Sredstva i oprema za zaštitu na radu
Radno mjesto ne zahtijeva lična zaštitna sredstva.

7.6.2 PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU				
OPASNOSTI/ ŠTETNOSTI KRATAK OPIS	**V**	**P**	**NIVO RIZIKA**	**MJERE KOJE JE POTREBNO PREDUZETI**
VRSTE OPASNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Na radnom mjestu **Edukator-rehabilitator/defektolog** nisu evidentirane opasnosti.				
VRSTE ŠTETNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Dugotrajno sjedenje, rad za računarom.	1	2	**Prihvatljiv rizik**	Rad na ergonomski uređenim radnim mjestom. Dovoljna površina radnog stola. Ergonomska stolice (podesiva po visini, podesiv naslon po visini i nagibu). Ispravno korištenje monitora i tastature (da monitor i tastatura bude podesiva, ispred tastature dovoljan oslonac za ruke). Korištenje propisanih pauza i vježbi rasterećenja.
Napori vida, dugotrajan rad sa monitorom računara uzrokuje velike napore vida.	1	2	**Beznačajan rizik**	Redovno ispitivanje nivoa osvijetljenosti. Udaljenost ekrana od očiju radnika treba da bude od 500 mm do 750 mm. Na ekranu ne smije da bude odbljeska ili refleksije koji mogu da budu neprijatni za radnika. Korištenje propisanih odmora pri radu s računarom. Osposobljenost za rad na siguran način. Koristiti zaštitne naočale za zaštitu vida.
Zahtjev za visokim kvalitetom rada, stres, rad u neposrednom kontaktu s učenicima, rad sa roditeljima, velika odgovornost za učenike, rad sa djecom u poteškoćama u razvoju.	2	2	**Prihvatljiv rizik**	Edukacija i unapređivanje vještina komunikacije, te edukacija kroz radionice ili aktivnosti na individualnoj osnovi, s ciljem jačanja vještina i suočavanja sa stresom kako bi se smanjili posljedice koje dovode do nastanka stresa, jednom godišnje.
Navedene poslove ne mogu obavljati:			**Maloljetnici**	

Na osnovu identifikovanih, analiziranih i utvrđenih konkretnih opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i radnoj okolini, procijenjene vjerovatnoće nastanka povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom, i procjene težine povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom utvrđeno da je na radnom mjestu **Edukator-rehabilitator/defektolog** prisutan **Prihvatljiv rizik** od povreda na radu, od oštećenja zdravlja i oboljenja u vezi sa radom.

Napomena:

Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17 i 30/19) propisano da je svaki radnik obavezan, prije početka školske godine, u organizaciji škole obaviti sistematski ljekarski pregled.

Shodno ovim zakonom nastaviti sa primjenjivanjem istog.

7.7 LOGOPED

7.7.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU

Sektor:	Stručni saradnici		
Lokacija/mjesto rada:	Kancelarija		
Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:			
VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova; Dipl. defektolog-logoped; Dipl. logoped i surdoaudiolog; Bachelor logopedije i surdoaudiologije; Bachelor logopedije i audiologje; Master logopedije; Master audiologije; Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije.			
Posebno znanje vještine i sposobnosti:			
Broj trenutnih izvršilaca:	0		
Ukupan broj zaposlenih na radnom mjestu:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj lica sa invaliditetom:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj maloljetnika:	0		
Vremenski raspored rada			
- sedmični raspored rada	40 h		
- dnevni raspored rada	8 h		
- dnevni odmor	30 min		
- prekovremeni rad	Ne		
- noćni rad	Ne		
Mjesto na kojem radnik radi (%)			
Kancelarija	100 %		

Podaci o procesu rada
U sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju: **Edukator-rehabilitator različitih profila/defektolog odgovarajućeg profila** - prikupljanje podatka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku – (anamnestički podaci); - opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama; - lientifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti; - identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke; - vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije; - učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola; - vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju; - pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala; - pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana; - pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta-izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana; - učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške; - evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine; - redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama;

- redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju;
- savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika;
- učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća,
- mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju;
- kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama;
- redovno stručno usavršavanje.

NAPOMENA: : Radno mjesto nije popunjeno.

Sredstva i oprema za rad
Računar, laptop, kancelarijski pribor i pribor potreban za odvijanje edukacije, miš i tastatura, stol i stolica.
Sredstva i oprema za zaštitu na radu
Radno mjesto ne zahtijeva lična zaštitna sredstva.

7.7.2 PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU				
OPASNOSTI/ ŠTETNOSTI KRATAK OPIS	**V**	**P**	**NIVO RIZIKA**	**MJERE KOJE JE POTREBNO PREDUZETI**
VRSTE OPASNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Na radnom mjestu **Logoped** nisu evidentirane opasnosti.				
VRSTE ŠTETNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Dugotrajno sjedenje, rad za računarom.	1	2	**Prihvatljiv rizik**	Rad na ergonomski uređenim radnim mjestom. Dovoljna površina radnog stola. Ergonomska stolice (podesiva po visini, podesiv naslon po visini i nagibu). Ispravno korištenje monitora i tastature (da monitor i tastatura bude podesiva, ispred tastature dovoljan oslonac za ruke). Korištenje propisanih pauza i vježbi rasterećenja.
Napori vida, dugotrajan rad sa monitorom računara uzrokuje velike napore vida.	1	2	**Beznačajan rizik**	Redovito ispitivanje razine osvijetljenosti. Udaljenost ekrana od očiju radnika treba da bude od 500 mm do 750 mm. Na ekranu ne smije da bude odbljeska ili refleksije koji mogu da budu neprijatni za radnika. Korištenje propisanih odmora pri radu s računarom. Osposobljenost za rad na siguran način, Koristiti zaštitne naočale za zaštitu vida.
Zahtjev za visokim kvalitetom rada, stres, rad u neposrednom kontaktu s učenicima s poteškoćama u razvoju, rad sa roditeljima, mobing, rad saradnicima i strankama.	2	2	**Prihvatljiv rizik**	Edukacija i unapređivanje vještina komunikacije, te edukacija kroz radionice ili aktivnosti na individualnoj osnovi, s ciljem jačanja vještina i suočavanja sa stresom kako bi se smanjili posljedice koje dovode do nastanka stresa, jednom godišnje.
Navedene poslove ne mogu obavljati:			**Maloljetnici**		

Na osnovu identifikovanih, analiziranih i utvrđenih konkretnih opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i radnoj okolini, procijenjene vjerovatnoće nastanka povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom, i procjene težine povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom utvrđeno da je na radnom mjestu **Logoped** prisutan **Prihvatljiv rizik** od povreda na radu, od oštećenja zdravlja i oboljenja u vezi sa radom.

Napomena:

Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17 i 30/19) propisano da je svaki radnik obavezan, prije početka školske godine, u organizaciji škole obaviti sistematski ljekarski pregled.

Shodno ovim zakonom nastaviti sa primjenjivanjem istog.

7.8 PSIHOLOG ŠKOLE

7.8.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU

Sektor:	Stručni saradnici		
Lokacija/mjesto rada:	Kancelarija		
Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:			
VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 300 ECTS bodova. Diplomirani psiholog; Magistar psihologije.			
Posebno znanje, vještine i sposobnosti:			
Položen stručni ispit.			
Broj izvršilaca:	1		
Broj zaposlenih na radnom mjestu:	1	Žena:1	Muškaraca:0
Broj lica sa invaliditetom:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj pripravnika:	0		
Normalni raspored rada			
Sedmični raspored rada	40 h		
Dnevni raspored rada	8 h		
Dnevni odmor	30 min		
Skraćeni radni rad	Ne		
Prekovremeni rad	Ne		
Mjesto na kojem radnik radi (%)			
Kancelarija	100 %		

Poslovi u procesu rada:
U sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:
- prikupljа podatke/informacije o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje; - stručne podrške učeniku – (anamnestički podaci); - opservacija i procjena psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama, - identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija; - individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima; - učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola; - vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju; - pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala; - pisanje mjesečnih izvještaja i vodjenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana-pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti; - izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskogprograma/tretmana; - učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške; - evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine; - redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama; - redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju; - savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika; - učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća; - mjesečno izvještavanje direktora škole, supervizorica procesa procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje porške inkluzivnom obrazovanju;

- kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama;
- redovno stručno usavršavanje.

NAPOMENA: Uvidom u stanje na terenu i na osnovu intervjuisanja radnika može se zaključiti da radnik obavlja poslove navedene u sistematizaciji.

Sredstva i oprema za rad
Računar, laptop, kancelarijski pribor, telefon, stol i stolica, miš i tastatura.
Sredstva i oprema za zaštitu na radu
Radno mjesto ne zahtijeva lična zaštitna sredstva.

7.8.2 PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU				
OPASNOSTI/ ŠTETNOSTI KRATAK OPIS	**V**	**P**	**NIVO RIZIKA**	**MJERE KOJE JE POTREBNO PREDUZETI**
VRSTE OPASNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Na radnom mjestu **Psiholog** nisu evidentirane opasnosti.				
VRSTE ŠTETNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Dugotrajno sjedenje, rad za računarom.	1	2	**Prihvatljiv rizik**	Rad na ergonomski uređenim radnim mjestom. Dovoljna površina radnog stola. Ergonomska stolice (podesiva po visini, podesiv naslon po visini i nagibu). Ispravno korištenje monitora i tastature (da monitor i tastatura bude podesiva, ispred tastature dovoljan oslonac za ruke). Korištenje propisanih pauza i vježbi rasterećenja.
Napori vida, dugotrajan rad sa monitorom računara uzrokuje velike napore vida.	2	1	**Beznačajan rizik**	Redovno ispitivanje nivoa osvijetljenosti. Udaljenost ekrana od očiju radnika treba da bude od 500 mm do 750 mm. Na ekranu ne smije da bude odbljeska ili refleksije koji mogu da budu neprijatni za radnika. Korištenje propisanih odmora pri radu s računarom. Osposobljenost za rad na siguran način, Koristiti zaštitne naočale za zaštitu vida.
Zahtjev za visokim kvalitetom rada, stres, rad u neposrednom kontaktu s učenicima, rad sa roditeljima, mobing, rad saradnicima i strankama, rješavanje kofliktnih situacija.	2	2	**Prihvatljiv rizik**	Edukacija i unapređivanje vještina komunikacije, te edukacija kroz radionice ili aktivnosti na individualnoj osnovi, s ciljem jačanja vještina i suočavanja sa stresom kako bi se smanjili posljedice koje dovode do nastanka stresa, jednom godišnje.

Navedene poslove ne mogu obavljati:	Maloljetnici		

Na osnovu identifikovanih, analiziranih i utvrđenih konkretnih opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i radnoj okolini, procijenjene vjerovatnoće nastanka povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom, i procjene težine povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom utvrđeno da je na radnom mjestu **Psiholog** prisutan **Prihvatljiv rizik** od povreda na radu, od oštećenja zdravlja i oboljenja u vezi sa radom.

Napomena:

Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17 i 30/19) propisano da je svaki radnik obavezan, prije početka školske godine, u organizaciji škole obaviti sistematski ljekarski pregled. Shodno ovim zakonom nastaviti sa primjenjivanjem istog.

7.9 ASISTENT U ODJELJENJU

7.9.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU

Sektor:	Stručni saradnici		
Lokacija/mjesto rada:	Učionica / Zbornica		
Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:			
Nastavnički smjer: - VII stepen stručne spreme ili završen i ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom - defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja:VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom - logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom - pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom - specijalni pedagog:VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom - socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom - psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom - socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom.		
Posebno znanje, vještine i sposobnosti:			
Položen stručni ispit.			
Broj trenutnih izvršilaca:	2		
Ukupan broj zaposlenih na radnom mjestu:	2	Žena:2	Muškaraca:0
Broj lica sa invaliditetom:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj maloljetnika:	0		
Vremenski raspored rada			
- sedmični raspored rada	40 h		
- dnevni raspored rada	8 h		
- dnevni odmor	30 min		
- prekovremeni rad	Ne		
- noćni rad	Ne		
Mjesto na kojem radnik radi (%)			
Zbornica	10 %		
Rad u učionici i pomoć u nastavi	90 %		

Podaci o procesu rada
Asistent u odjeljenju obavlja i slijedeće poslove: - pruža podršku učeniku/učenicima u razvoju; - realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja); - posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima, te učenika s teškoćama i nastavnika; - motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja; - potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnost; - pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta; - držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl), pripreme učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju; - pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući; - kontinuirano sarađuje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Mobilnog stručnog tima, te sa profesionalncima iz zajednice; - prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i/ili IPP-a; - stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada; - kontinuirano se stručno usavršava. **NAPOMENA: Uvidom u stanje na terenu i na osnovu intervjuisanja radnika može se zaključiti da radnik obavlja poslove navedene u sistematizaciji.**

Sredstva i oprema za rad
Računar, laptop, kancelarijski pribor, stol i stolica i pribor potreban za odvijanje nastave, miš i tastatura.
Sredstva i oprema za zaštitu na radu
Radno mjesto ne zahtijeva lična zaštitna sredstva.

7.3.2 PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU				
OPASNOSTI/ ŠTETNOSTI KRATAK OPIS	**V**	**P**	**NIVO RIZIKA**	**MJERE KOJE JE POTREBNO PREDUZETI**
VRSTE OPASNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Na radnom mjestu **Asistent u odjeljenju** nisu evidentirane opasnosti.				
VRSTE ŠTETNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Dugotrajno sjedenje, rad sa računarom.	2	2	**Prihvatljiv rizik**	Rad na ergonomski uređenim radnim mjestom. Dovoljna površina radnog stola. Ergonomska stolice (podesiva po visini, podesiv naslon po visini i nagibu). Ispravno korištenje monitora i tastature (da monitor i tastatura bude podesiva, ispred tastature dovoljan oslonac za ruke). Korištenje propisanih pauza i vježbi rasterećenja.
Napori vida, dugotrajan rad sa monitorom računara uzrokuje velike napore vida.	2	2	**Prihvatljiv rizik**	Redovno ispitivanje nivoa osvijetljenosti. Udaljenost ekrana od očiju radnika treba da bude od 500 mm do 750 mm. Na ekranu ne smije da bude odbljeska ili refleksije koji mogu da budu neprijatni za radnika. Korištenje propisanih odmora pri radu s računarom. Osposobljenost za rad na siguran način, Koristiti zaštitne naočale za zaštitu vida.
Zahtjev za visokim kvalitetom rada, visok nivo stresa, emotivna iscrpljenost (stalni kontakt sa teškim situacijama), rad s djecom sa poteškoćama u razvoju, rad sa roditeljima, briga o djeci (oblačenje, dovođenje i odvođenje).	2	3	**Prihvatljiv rizik**	Pohađanje radionica ili aktivnosti na individualnoj osnovi, s ciljem jačanja profesionalnih vještina, načina suočavanja sa stresom kako bi se uklonili uzroci koji dovode do nastanka stresa, vježbe relaksacije. Konstantna edukacija i obrazovanje za rad sa djecom s poteškoćama u razvoju, dva puta godišnje.
Navedene poslove ne mogu obavljati:			**Maloljetnici**	

Na osnovu identifikovanih, analiziranih i utvrđenih konkretnih opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i radnoj okolini, procijenjene vjerovatnoće nastanka povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom, i procjene težine povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom utvrđeno da je na radnom mjestu **Asistent u odjeljenju** prisutan **Prihvatljiv rizik** od povreda na radu, od oštećenja zdravlja i oboljenja u vezi sa radom.

Napomena:

Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17 i 30/19) propisano da je svaki radnik obavezan, prije početka školske godine, u organizaciji škole obaviti sistematski ljekarski pregled. Shodno ovim zakonom nastaviti sa primjenjivanjem istog.

7.10 NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE

7.10.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU

Sektor:	Stručni saradnici		
Lokacija/mjesto rada:	Učionica/Zbornica		
Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:			
VSS –VII stepen ili VŠS – VI stepen; završena Pedagoška akademija/fakultet, četverogodišnji studij –profesor razredne nastave, Pedagoška akademija – odsjek razredna nastava-nastavnik razredne nastave; nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika; pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.		
Posebno znanje, vještine i sposobnosti:			
Položen stručni ispit.			
Radne, stručne i organizacijske sposobnosti.			
Broj trenutnih izvršilaca:	13		
Ukupan broj zaposlenih na radnom mjestu:	13	Žena:13	Muškaraca:0
Broj lica sa invaliditetom:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj maloljetnika:	0		
Vremenski raspored rada			
- sedmični raspored rada	40 h		
- dnevni raspored rada	8 h		
- dnevni odmor	30 min		
- prekovremeni rad	Ne		
- noćni rad	Ne		
Mjesto na kojem radnik radi (%)			
Učionica	90 %		
Zbornica	10 %		

Podaci o procesu rada
Poslovi nastavnika razredne nastave u okviru školske godine: - planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično); - ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad); - izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije); - popisi školske imovine (fizički popis i dr.); - rad u inventurnoj komisiji; - estetsko uređenje škole i školskog dvorišta; - unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka; - zdravstvena zaštita učenika; - prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl.; - popravni i drugi ispiti; - obavljanje mentorstva; - učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa; - drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora. **NAPOMENA: Uvidom u stanje na terenu i na osnovu intervjuisanja radnika može se zaključiti da radnik obavlja poslove navedene u sistematizaciji.**

Sredstva i oprema za rad
Računar, laptop, stol i stolica, miš i tastatura, kancelarijski pribor i pribor potreban za odvijanje nastave, kreda.
Sredstva i oprema za zaštitu na radu
Radno mjesto ne zahtjeva lična zaštitna sredstva.

7.10.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO

PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO				
OPASNOSTI/ ŠTETNOSTI KRATAK OPIS	**V**	**P**	**NIVO RIZIKA**	**MJERE KOJE JE POTREBNO PREDUZETI**
VRSTE OPASNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Na radnom mjestu **Nastavnik razredne nastave** nisu evidentirane opasnosti.				
VRSTE ŠTETNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Štetnosti koje proizilaze iz psihičkih i psihofizičkih napora: Stres i burnout, fizičko i mentalno iscrpljivanje, kritika i negativna percepcija, odgovornost za sigurnost učenika.	2	3	**Prihvatljiv rizik**	Edukacija i savjetovanje za dobijanje alata za upravljanje stresom, jednom godišnje. Stručno usavršavanje kako bi se održala motivacija radnika. Pohađanje radionica ili aktivnosti na individualnoj osnovi, s ciljem jačanja profesionalnih vještina i načina suočavanja sa stresom, vježbe relaksacije, jednom godišnje.
Napori vida, dugotrajan rad sa monitorom računara uzrokuje velike napore vida.	2	2	**Prihvatljiv rizik**	Redovito ispitivanje razine osvijetljenosti. Udaljenost ekrana od očiju radnika treba da bude od 500 mm do 750 mm. Na ekranu ne smije da bude odbljeska ili refleksije koji mogu da budu neprijatni za radnika. Korištenje propisanih odmora pri radu s računarom. Osposobljenost za rad na siguran način, Koristiti zaštitne naočale za zaštitu vida.
Sjedenje ili stajanje za vrijeme trajanja časa, napori govora.	1	2	**Prihvatljiv rizik**	Rad na ergonomski uređenom radnom mjestu s laptopom (dovoljna površina radnog stola, ispravno korištenje monitora i tastature), odmor između časova, te nošenje udobne obuće.
Navedene poslove ne mogu obavljati:			**Maloljetnici**	

Na osnovu identifikovanih, analiziranih i utvrđenih konkretnih opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i radnoj okolini, procijenjene vjerovatnoće nastanka povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom, i procjene težine povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom utvrđeno da je za radno mjesto **Nastavnik razredne nastave** prisutan je **Prihvatljiv rizik** od povreda na radu, od oštećenja zdravlja i oboljenja u vezi sa radom.

Napomena:
Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17 i 30/19) propisano da je svaki radnik obavezan, prije početka školske godine, u organizaciji škole obaviti sistematski ljekarski pregled.
Shodno ovim zakonom nastaviti sa primjenjivanjem istog.

7.11 NASTAVNIK PREDMETNE NASTAVE

7.11.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU

Sektor:	Stručni saradnici		
Lokacija/mjesto rada:	Učionica/Zbornica		
Naziv radnog mjesta:			
Poslovi nastavnika razredne nastave u okviru školske godine: - Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti; - Nastavnik engleskog jezika; - Nastavnik njemačkog jezika; - Nastavnik matematike; - Nastavnik fizike; - Nastavnik hemije/kemije; - Nastavnik biologije; - Nastavnik geografije/zemljopisa; - Nastavnik historije/povijesti; - Nastavnik kulture življenja; - Nastavnik građanskog obrazovanja; - Nastavnik muzičke/glazbene kulture; - Nastavnik likovne kulture; - Nastavnik informatike; - Nastavnik tehničke kulture; - Nastavnik osnove tehnike; - Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja; - Nastavnik islamske vjeronauke; - Nastavnik iz predmeta društva/kulture/religija; - Nastavnik zdravstvenih životnih stilova.			
Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:			
VSS –VII stepen ili VŠS – VI stepen.			
Posebno znanje, vještine i sposobnosti:			
Položen stručni ispit. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.			
Broj trenutnih izvršilaca:	23		
Ukupan broj zaposlenih na radnom mjestu:	23	Žena:15	Muškaraca:8
Broj lica sa invaliditetom:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj maloljetnika:	0		
Vremenski raspored rada			
- sedmični raspored rada	40 h		
- dnevni raspored rada	8 h		
- dnevni odmor	30 min		
- prekovremeni rad	Ne		
- noćni rad	Ne		
Mjesto na kojem radnik radi (%)			
Učionica	90 %		
Zbornica	10 %		

Podaci o procesu rada
Poslovi i zadaci po sistematizaciji: Poslovi nastavnika razredne i nastave u okviru školske godine: - planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično); - ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad); - izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije); - popisi školske imovine (fizički popis i dr.); - rad u inventurnoj komisiji; - estetsko uređenje škole i školskog dvorišta; - unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka; - zdravstvena zaštita učenika; - prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl.; - popravni i drugi ispiti; - obavljanje mentorstva; - učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa; - drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora. **NAPOMENA: Uvidom u stanje na terenu i na osnovu intervjuisanja radnika može se zaključiti da radnik obavlja poslove navedene u sistematizaciji.**

Sredstva i oprema za rad
Računar, laptop, miš i tastatura, stol i stolica, projektor i pribor potreban za odvijanje nastave, kreda.
Sredstva i oprema za zaštitu na radu
Radno mjesto ne zahtjeva lična zaštitna sredstva.

7.11.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO

PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO				
OPASNOSTI/ ŠTETNOSTI KRATAK OPIS	**V**	**P**	**NIVO RIZIKA**	**MJERE KOJE JE POTREBNO PREDUZETI**
VRSTE OPASNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Na radnom mjestu **Nastavnik predmetne nastave** nisu evidentirane opasnosti.				
VRSTE ŠTETNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Štetnosti koje proizilaze iz psihičkih i psihofizičkih napora: Stres i burnout, fizičko i mentalno iscrpljivanje, kritika i negativna percepcija, odgovornost za sigurnost učenika	2	3	**Prihvatljiv rizik**	Edukacija i savjetovanje za dobijanje alata za upravljanje stresom Stručno usavršavanje kako bi se održala motivacija radnika. Pohađanje radionica ili aktivnosti na individualnoj osnovi, s ciljem jačanja profesionalnih vještina i načina suočavanja sa stresom, vježbe relaksacije.1xgodišnje.
Napori vida, dugotrajan rad sa monitorom računara uzrokuje velike napore vida	2	2	**Prihvatljiv rizik**	Redovito ispitivanje razine osvijetljenosti. Udaljenost ekrana od očiju radnika treba da bude od 500 mm do 750 mm. Na ekranu ne smije da bude odbljeska ili refleksije koji mogu da budu neprijatni za radnika. Korištenje propisanih odmora pri radu s računarom. Osposobljenost za rad na siguran način, Koristiti zaštitne naočale za zaštitu vida.
Sjedenje ili stajanje za vrijeme trajanja časa, napori govora.	1	2	**Prihvatljiv rizik**	Rad na ergonomski uređenom radnom mjestu s laptopom(dovoljna površina radnog stola, ispravno korištenje monitora i tastature), odmor između časova, te nošenje udobne obuće.
Navedene poslove ne mogu obavljati:			**Maloljetnici**	
Na osnovu identifikovanih, analiziranih i utvrđenih konkretnih opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i radnoj okolini, procijenjene vjerovatnoće nastanka povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom, i procjene težine povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom utvrđeno da je za radno mjesto **Nastavnik predmetne nastave** prisutan je **Prihvatljiv rizik** od povreda na radu, od oštećenja zdravlja i oboljenja u vezi sa radom. Napomena: Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17 i 30/19) propisano da je svaki radnik obavezan, prije početka školske godine, u organizaciji škole obaviti sistematski ljekarski pregled. Shodno ovim zakonom nastaviti sa primjenjivanjem istog.				

7.12 SEKRETAR ŠKOLE

7.12.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU

Sektor:	Administrativna – finasijsko osoblje		
Lokacija/mjesto rada:	Kancelarija		
Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:			
VSS– pravnog smjera - diplomirani pravnik			
Posebno znanje, vještine i sposobnosti:-			
Broj trenutnih izvršilaca:	1		
Ukupan broj zaposlenih na radnom mjestu:	1	Žena:1	Muškaraca:0
Broj lica sa invaliditetom:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj maloljetnika:	0		
Vremenski raspored rada			
- sedmični raspored rada	40 h		
- dnevni raspored rada	8 h		
- dnevni odmor	30 min		
- prekovremeni rad	Ne		
- noćni rad	Ne		
Mjesto na kojem radnik radi (%)			
Kancelarija	100 %		

Podaci o procesu rada

Sekretar škole u okviru radne sedmice obavlja radne zadatke kako slijedi

- planiranje rada i stručna saradnja;
- učešće u koncipiranju i izradi programa rada, izvještaja, informacija, analiza, statističkih podataka škole i njihovo uvođenje u informatički sistem škole, saradnja sa direktorom, pedagogom-psihologom, bibliotekarom i drugim stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima, roditeljima, učeničkim organizacijama, mjesnom zajednicom, društvenom sredinom, Prosvjetnom inspekcijom i drugim organima;
- praćenje i realizacija planiranog rada;
- praćenje i realizacija programa rada, praćenje propisa na području osnovnog obrazovanja i odgoja i zakonskih propisa radi primjene i dogradnje normativnih akata škole;
- stručno usavršavanje;
- stručno usavršavanje i učešće u radu stručnih aktiva, seminara i predavanja;
- ostali poslovi i radni zadaci;
- angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja i stručnih organa škole - zapisnici, zaključci, odluke i drugo;
- obavljanje daktilografskih poslova za potrebe škole, poslovi ažuriranja i čuvanja arhive i ostale dokumentacije škole;
- prijave i odjave radnika i evidencija o odsustvovanju s posla;
- staranje o dokumentaciji i evidenciji učenika koji se koriste prijevozom i dr.;
- upis učenika u prvi razred, prijevodnice, prijava kandidata za polaganje ispita za stjecanje osnovnog obrazovanja, izdavanje potvrda, učeničkih knjižica, svjedodžbi i slično;
- poslovi organizacije zdravstvene zaštite i osiguranja učenika i radnika škole;
- staranje o općim uvjetima za nesmetan rad škole (osvjetljenje, grijanje, opravke, održavanje i slično);
- organizovanje i nadzor rada tehničkog i pomoćnog osoblja škole i obavljanje i drugih sličnih poslova i radnih zadataka po nalogu direktora, nastavničkog vijeća i organa upravljanja;
- saradnja sa stručnim službama na ostvarivanju njihovih programskih sadržaja.

NAPOMENA: Uvidom u stanje na terenu i na osnovu intervjuisanja radnika može se zaključiti da radnik obavlja poslove navedene u sistematizaciji.

Sredstva i oprema za rad
Računar, laptop, kancelarijski pribor, telefon, miš i tatstatura, stol i stolica.
Sredstva i oprema za zaštitu na radu
Radno mjesto ne zahtjeva lična zaštitna sredstva.

7.12.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO

PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO				
OPASNOSTI/ ŠTETNOSTI KRATAK OPIS	**V**	**P**	**NIVO RIZIKA**	**MJERE KOJE JE POTREBNO PREDUZETI**
VRSTE OPASNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Na radnom mjestu **Sekretar škole** nisu evidentirane opasnosti				
VRSTE ŠTETNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Dugotrajno sjedenje, rad za računarom.	2	2	**Prihvatljiv rizik**	Rad na ergonomski uređenim radnim mjestom. Dovoljna površina radnog stola. Ergonomska stolice (podesiva po visini, podesiv naslon po visini i nagibu). Ispravno korištenje monitora i tastature (da monitor i tastatura bude podesiva, ispred tastature dovoljan oslonac za ruke). Korištenje propisanih pauza i vježbi rasterećenja.
Napori vida, dugotrajan rad sa monitorom računara uzrokuje velike napore vida.	2	2	**Prihvatljiv rizik**	Redovno ispitivanje nivoa osvijetljenosti. Udaljenost ekrana od očiju radnika treba da bude od 500mm do 750mm. Na ekranu ne smije da bude odbijeska ili refleksije koji mogu da budu neprijatni za radnika. Korištenje propisanih odmora pri radu s računarom. Osposobljenost za rad na siguran način Koristiti zaštitne naočale za zaštitu vida.
Zahtjevi za visokim kvalitetom rada, komunikacija sa saradnicima i nadležnim ministarstvom, odgovornost za brze izmjene radnih procedura.	2	3	**Prihvatljiv rizik**	Dobra organizacija rada i radnog vremena. Korištenje propisanih odmora u toku radnog vremena, edukacija za poboljšanjeradnih vjestina i smanjivanje stresa.
Štetnosti koje proizilaze iz psihičkih i psihofizičkih napora: Stres i burnout, fizičko i mentalno iscrpljivanje.	2	3	**Prihvatljiv rizik**	Edukacija i savjetovanje za dobijanje alata za upravljanje stresom Stručno usavršavanje kako bi se održala motivacija radnika. Pohađanje radionica ili aktivnosti na individualnoj osnovi, s ciljem jačanja profesionalnih vještina i načina suočavanja sa stresom, vježbe relaksacije, izrada jasne procedure i pravila ponašanja, jednom godišnje.
Navedene poslove ne mogu obavljati:			**Maloljetnici**	

Na osnovu identifikovanih, analiziranih i utvrđenih konkretnih opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i radnoj okolini, procijenjene vjerovatnoće nastanka povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom, i procjene težine povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom utvrđeno da je za radno mjesto **Sekretar škole** prisutan je **Prihvatljiv rizik** od povreda na radu, od oštećenja zdravlja i oboljenja u vezi sa radom.

Napomena:

Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17 i 30/19) propisano da je svaki radnik obavezan, prije početka školske godine, u organizaciji škole obaviti sistematski ljekarski pregled. Shodno ovim zakonom nastaviti sa primjenjivanjem istog.

RAČUNOVODSTVENO – FINANSIJSKI RADNIK

OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU

Sektor:	Administrativno - finansijsko osoblje		
Lokacija/mjesto rada:	Kancelarija		
Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:			
VSS ili VŠ ekonomskog smjera, diplomirani ekonomista ili ekonomista.			
Posebno znanje, vještine i sposobnosti:	-		
Broj trenutnih izvršilaca:	0		
Ukupan broj zaposlenih na radnom mjestu:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj lica sa invaliditetom:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj maloljetnika:	0		
Vremenski raspored rada			
- sedmični raspored rada	40 h		
- dnevni raspored rada	8 h		
- dnevni odmor	30 min		
- Prekovremeni rad	Ne		
- Noćni rad	Ne		
Mjesto na kojem radnik radi (%)			
Kancelarija/ured	100 %		

Podaci o procesu rada

Poslovi i zadaci po sistematizaciji:

- izrada planova i izvještaja;
- izrađuje nacrt Budžeta škole i mjesečnog operativnog plana;
- prema instrukcijama Ministarstva finansija izrađuje tromjesečni finansijski izvještaj sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršavanja budžeta;
- popunjava statističke izvještaje i daje podatke nadležnim institucijama;
- saradnja sa organima škole i drugim institucijama;
- sarađuje sa direktorom i drugim organima škole;
- podnosi izvještaj o finansijskom poslovanju škole;
- sarađuje sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade i Ministarstvom finansija za obavljanje platnog prometa, školama i drugim institucijama,
- praćenje zakonskih propisa;
- praćenja i sprovođenja Zakona o finansijskom poslovanju, Zakona o računovodstvu, Zakona o knjigovodstvu, Zakona o trezoru, Zakona o izvršenju budeta i drugih zakonskih propisa donijetih na osnovu zakona iz ove oblasti;
- stručno usavršavanje;
- učešće u stručnom usavršavanju, seminarima, aktivima i predavanjima;
- vođenje finansijskog i materijalnog knjigovodstva;
- prima i obrađuje materijalno-finansijsku dokumentaciju;
- vodi evidenciju KIF i KUF , te plaća po fakturama;
- vodi pomoćne knjige na kojima se knjiži stanje i promjene nematerijalnih i materijalnih sredstava, zaliha materijala i sitnog inventara po vrsti i količini, potraživanja i obaveze;
- obračunava amortizaciju i revalorizaciju osnovnih sredstava, sravnjava popis revalorizacije i amortizacije;
- čuvanje knjigovodstvenih isprava, platnih lista, godišnjih računovodstvenih obračuna, finansijskih izvještaji i svi interni akti od utjecaja na finansijsko poslovanje;
- poslovi blagajne;
- vodi knjigu blagajne;
- obračunava i prijavljuje podatke za obračun plaća, toplog obroka i regresa Ministarstvu finansija, obračunava i realizuje karte za prevoz radnika škole;
- izdaje potvrde o plaćama radnika škole.

NAPOMENA: **Radno mjesto nije popunjeno.**

Sredstva i oprema za rad
Računar, laptop, kancelarijski pribor, telefon,stol i stolica, miš i tastatura.
Sredstva i oprema za zaštitu na radu
Radno mjesto ne zahtjeva lična zaštitna sredstva.

7.13.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO

PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO				
OPASNOSTI/ ŠTETNOSTI KRATAK OPIS	**V**	**P**	**NIVO RIZIKA**	**MJERE KOJE JE POTREBNO PREDUZETI**
VRSTE OPASNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Na radnom mjestu **Računovodstveno – finansijski radnik** za plan i analizu nisu evidentirane opasnosti.				
VRSTE ŠTETNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Dugotrajno sjedenje, rad za računarom.	2	2	**Prihvatljiv rizik**	Rad na ergonomski uređenim radnim mjestom. Dovoljna površina radnog stola. Ergonomska stolice (podesiva po visini, podesiv naslon po visini i nagibu). Ispravno korištenje monitora i tastature (da monitor i tastatura bude podesiva, ispred tastature dovoljan oslonac za ruke). Korištenje propisanih pauza i vježbi rasterećenja.
Napori vida, dugotrajan rad sa monitorom računara uzrokuje velike napore vida.	1	2	**Prihvatljiv rizik**	Redovito ispitivanje razine osvijetljenosti. Udaljenost ekrana od očiju radnika treba da bude od 500 mm do 750 mm. Na ekranu ne smije da bude odbljeska ili refleksije koji mogu da budu neprijatni za radnika. Korištenje propisanih odmora pri radu s računarom. Osposobljenost za rad na siguran način, Koristiti zaštitne naočale za zaštitu vida.
Zahtjevi za visokim kvalitetom rada, komunikacija sa saradnicima i odgovornost za brze izmjene radnih procedura, finansijska odgovornost.	2	2	**Prihvatljiv rizik**	Dobra organizacija rada i radnog vremena. Korištenje propisanih odmora u toku radnog vremena, edukacija za poboljšanje radnih vjestina i smanjivanje stresa.
Navedene poslove ne mogu obavljati:			**Maloljetnici**	

Na osnovu identifikovanih, analiziranih i utvrđenih konkretnih opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i radnoj okolini, procijenjene vjerovatnoće nastanka povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom, i procjene težine povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom utvrđeno da je za radno mjesto **Računovodstveno – finansijski radnik** prisutan je **Prihvatljiv rizik** od povreda na radu, od oštećenja zdravlja.

Napomena:
Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17 i 30/19) propisano da je svaki radnik obavezan, prije početka školske godine, u organizaciji škole obaviti sistematski ljekarski pregled. Shodno ovim zakonom nastaviti sa primjenjivanjem istog.

7.14 RUKOVAOC NASTAVNOM TEHNIKOM I EMIS ODGOVORNA OSOBA

7.14.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU

Sektor:	Administrativno - finansijsko osoblje		
Lokacija/mjesto rada:	Kancelarija		
Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:			
Stručna sprema propisana kao za nastavnike informatike i IT stručnjake.			
Posebno znanje, vještine i sposobnosti:-			
Broj trenutnih izvršilaca:	0		
Ukupan broj zaposlenih na radnom mjestu:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj lica sa invaliditetom:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj maloljetnika:	0		
Vremenski raspored rada			
- sedmični raspored rada	40 h		
- dnevni raspored rada	8 h		
- dnevni odmor	30 min		
- Prekovremeni rad	Ne		
- Noćni rad	Ne		
Mjesto na kojem radnik radi (%)			
Kancelarija	70 %		
Rad van kancelarije	30 %		

Podaci o procesu rada:

Opis poslova: obavlja stručne poslove u području planiranja razvoja informatizacije u školi;

- obavlja poslove održavanja i sigurnosti računarsko-komunikacijske infrastrukture;
- sudjeluje u organiziranju, te koordinira i nadzire aktivnosti nabavke informatičke opreme;
- izrađuje namjenske pakete i elektroničke baze podataka za korisnike mreže;
- organizira, koordinira i nadzire aktivnosti na uspostavi, održavanju i razvoju informacijskih servisa Škole, web, emis, slanje i prijem informacija;
- organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacijske infrastrukture;
- unosi i ažurira podatke na web stranicu škole u saradnji sa direktorom i voditeljem nastavnog procesa i razrednicima;
- sudjeluje u organiziranju nastave informatike i korištenja kompjuterske i ostale tehnike u funkciji nastavnog rada;
- pruža informatičku podršku neophodnu za odvijanje nastavnog procesa i procesa rada ustanove;
- snima video nadzor i arhivira materijal za potrebe direktora, Školskog odbora i drugih organa (MUP, vatrogasci itd), te ih izdaje po nalogu direktora;
- vodi računa o ispravnosti kompjuterske tehnike i organizira pravovremeno servisiranje;
- obavještava nadležne o nepravilnostima u korištenju kompjuterske tehnike,
- prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise iz područja informacijske tehnologije;
- vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka;
- vrši i druge poslove u okviru stručne spreme a po nalogu direktora i voditelja nastavnog procesa;
- pruža tehničko-informatičku podršku nastavnom procesu;
- programska izrada rasporeda časova prema elementima u saradnji sa direktorom i voditeljem;
- prati i evidentira promjene brojnog stanja informatičke opreme te u slučaju promjena obavještava direktora u pismenoj formi;
- stalni je član inventurne komisije za informatičku opremu te predlaže otpis zastarjele i nefunkcionalne opreme.

NAPOMENA: Radno mjesto nije popunjeno.

Sredstva i oprema za rad
Računar, laptop, miš i tastatura, kancelarijski pribor, telefon, stol i stolica.
Sredstva i oprema za zaštitu na radu
Radno mjesto ne zahtjeva lična zaštitna sredstva.

7.14.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO

PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO				
OPASNOSTI/ ŠTETNOSTI KRATAK OPIS	**V**	**P**	**NIVO RIZIKA**	**MJERE KOJE JE POTREBNO PREDUZETI**
VRSTE OPASNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Na radnom mjestu **Rukovaoc nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba** nisu evidentirane opasnosti.				
VRSTE ŠTETNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Dugotrajno sjedenje, rad za računarom.	1	2	**Prihvatljiv rizik rizik**	Rad na ergonomski uređenim radnim mjestom. Dovoljna površina radnog stola. Ergonomska stolice (podesiva po visini, podesiv naslon po visini i nagibu). Ispravno korištenje monitora i tastature (da monitor i tastatura bude podesiva, ispred tastature dovoljan oslonac za ruke). Korištenje propisanih pauza i vježbi rasterećenja.
Napori vida, dugotrajan rad sa monitorom računara uzrokuje velike napore vida.	1	2	**Prihvatljiv rizik**	Redovno ispitivanje nivoa osvijetljenosti. Udaljenost ekrana od očiju radnika treba da bude od 500 mm do 750 mm. Na ekranu ne smije da bude odbljeska ili refleksije koji mogu da budu neprijatni za radnika. Korištenje propisanih odmora pri radu s računarom. Osposobljenost za rad na siguran način, Koristiti zaštitne naočale za zaštitu vida.
Zahtjevi za visokim kvalitetom rada, komunikacija sa suradnicima i,odgovornost za brze izmjene radnih procedura.	1	2	**Beznačajan rizik**	Dobra organizacija rada i radnog vremena. Korištenje propisanih odmora u toku radnog vremena, edukacija za poboljšanjeradnih vjestina i smanjivanje stresa, jednom godišnje.
Navedene poslove ne mogu obavljati:			**Maloljetnici**	

Na osnovu identifikovanih, analiziranih i utvrđenih konkretnih opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i radnoj okolini, procijenjene vjerovatnoće nastanka povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom, i procjene težine povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom utvrđeno da je za radno mjesto **Rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba** prisutan je **Prihvatljiv** rizik od povreda na radu, od oštećenja zdravlja i oboljenja u vezi sa radom.

Napomena:
Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17 i 30/19) propisano da je svaki radnik obavezan, prije početka školske godine, u organizaciji škole obaviti sistematski ljekarski pregled. Shodno ovim zakonom nastaviti sa primjenjivanjem istog.

7.15 DOMAR

7.15.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU

Sektor:	Pomoćno - tehničko osoblje		
Lokacija/mjesto rada:	Prostorije škole		
Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:			
SSS – III stepen: stolar, bravar, moler.			
Posebno znanje, vještine i sposobnosti: -			
Broj trenutnih izvršilaca:	1		
Ukupan broj zaposlenih na radnom mjestu:	1	Žena:0	Muškaraca:1
Broj lica sa invaliditetom:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj maloljetnika:	0		
Vremenski raspored rada			
- sedmični raspored rada	40 h		
- dnevni raspored rada	8 h		
- dnevni odmor	30 min		
- prekovremeni rad	Ne		
- noćni rad	Ne		
Mjesto na kojem radnik radi (%)			
Prostorije škole	100%		

Podaci o procesu rada

Poslovi i radni zadaci domara:

- svakodnevno prati stanje u školskoj zgradi i opremi i o tome vodi pismenu zabilješku;
- detaljno pregleda cijelu školsku zgradu i evidentira sve uočene nedostatke,
- uočenim nedostacima upoznaje sekretara i direktora i nudi konkretan prijedlog za otkalnjanje istog;
- brine o čistoći i ispravnosti mašine za čišćenje sale;
- vrši sitne popravke na vodovodnim, kanalizacionim, podnim, zidnim, krovnim i drugim površinama u vlasništvu škole;
- zastakljuje/popravlja prozore, klupe, stolice i ostali namještaj;
- u vrijeme generalnog čišćenje škole kreči i boji zidne površine i stolariju, premazuje podne obloge;
- vrši popravku učila i ostalih nastavnih pomagala;
- brine o ispravnosti protivpožarnih aparata i hidranata /vodi pismenu evidenciju/
- kurirski poslovi;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

NAPOMENA: Uvidom u stanje na terenu i na osnovu intervjuisanja radnika može se zaključiti da radnik obavlja poslove navedene u sistematizaciji.

Sredstva i oprema za rad
Sitni alat, kosilica, benzin, motorno ulje, brusilica, trimer, bušilica, vrtni alat.
Sredstva i oprema za zaštitu na radu
Zaštitni mantil ili zaštitno odjelo, zaštitne rukavice, zaštitne radne cipele, zaštitne naočale/vizir, antifoni.

7.15.2 PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU:				
OPASNOSTI/ ŠTETNOSTI KRATAK OPIS	**V**	**P**	**NIVO RIZIKA**	**MJERE KOJE JE POTREBNO PREDUZETI**
VRSTE OPASNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Korištenje ručnog alata (brusilica, bušilica) Opasnost pri radu sa kosilicom prilikom održavanja dvorišta.	2	3	**Srednje velik rizik**	Radnici trebaju biti osposobljeni za upotrebu i korištenje alata Košrištenje odgovarajuće zaštitne opreme poput zaštitnih rukavica, zaštitnih naočala, zaštitnog radnog odjela te zaštitne obuće. Radnici trebaju koristiti sigurnosne procedure pri korištenju ručnih alata kao što su, pravilno držanje, upozorenje na opasnosti pri korištenju te izbjegavanje korištenja alata u slučaju kada su vlažne ili mokre ruke.
Mogućnost klizanja ili spoticanja (mokre ili klizave površine), pad sa ljestvi.	2	3	**Srednje velik rizik**	Čišćenje mokrim postupkom ne vršiti u toku rada, već po završetku posla. Pješačke staze/hodnici moraju biti čisti, suhi i prohodni. Kablove sklanjati sa pješačkih staza/hodnika i prolaza. Koristiti ljestve sa protukliznom zaštitom na nogama i gazištima.
Direktni i indirektni dodir dijelova pod naponom zbog oštećenja izolacije na el.uređajima, instalacijama ili el. opremi (prekidači, utikači, utičnice, produžni kabli), ili nepropisno izvedenih el instalacija i sl.	2	3	**Srednje velik rizik**	Redovno održavanje i ispitivanje ispravnosti el. instalacija od strane ovlaštene organizacije. Korištenje ličnih zaštitnih sredstava pri radu.

VRSTE ŠTETNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje treta, guranje ili vučenje tereta), nefiziološki položaj tijela pri radovima i popravkama.	1	3	**Prihvatljiv rizik**	Koristiti opremu za prenos tereta (ručke, kolica.) Izbjegavanje prenošenja tereta koji su preteški za pojedinca. Redovne pauze i pravilna raspodjela radnih zadataka.

Navedene poslove ne mogu obavljati:	**Maloljetnici**	**Trudnice**	**Dojilje**

Na osnovu identifikovanih, analiziranih i utvrđenih konkretnih opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i radnoj okolini, procijenjene vjerovatnoće nastanka povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom, i procjene težine povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom utvrđeno da je na radnom mjestu **Domar** prisutan **Srednje velik rizik** od povreda na radu, od oštećenja zdravlja i oboljenja u vezi sa radom.

Preporuka:

Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17 i 30/19) propisano da je svaki radnik obavezan, prije početka školske godine, u organizaciji škole obaviti sistematski ljekarski pregled.

U skladu sa članom 54. Zakona o zaštiti na radu („Službene novine FBIH" br.79/20) radnik ima pravo na zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje kojima je izložen na radu. Pregled dopuniti prema Pravilniku o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih pregleda radnika koji oabavljaju poslove sa povećanim rizikom („Službene novine FBIH" br.9/23.

7.16 LOŽAČ

7.16.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU

Sektor:	Pomoćno - tehničko osoblje		
Lokacija/mjesto rada:	Prostorije škole/kotlovnica		
Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:			
SSS – III ili IV stepen: specijalista za odgovarajuću vrstu kotlovnice			
Posebno znanje, vještine i sposobnosti: -			
Broj trenutnih izvršilaca:	1		
Ukupan broj zaposlenih na radnom mjestu:	1	Žena:0	Muškaraca:1
Broj lica sa invaliditetom:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj maloljetnika:	0		
Vremenski raspored rada			
- sedmični raspored rada	40 h		
- dnevni raspored rada	8 h		
- dnevni odmor	30 min		
- prekovremeni rad	Ne		
- noćni rad	Ne		
Mjesto na kojem radnik radi (%)			
Rad u kotlovnici	70 %		
Prostorija škole	30%		

Podaci o procesu rada
Opis poslova: - Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka. - Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara. - Odgovara direktoru škole za nesmetan rad kotlova za zagrijavanje objekta škole. - Pregleda, uočava i otklanja eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje i grijanja; - u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad ložača u smislu noćnih obilazaka u zimskom periodu kada je temperatura ispod 10 stepeni Celzijusa; - čisti snijeg i kosi travu u školskom dvorištu; - u periodu raspusta obavlja određene poslove na održavanju objekta i imovine u saradnji sa domarom; - kurirski poslovi; - obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole. **NAPOMENA: Uvidom u stanje na terenu i na osnovu intervjuisanja radnika može se zaključiti da radnik obavlja poslove navedene u sistematizaciji, kao i poslove košenja trave i popravke.**

Sredstva i oprema za rad
Sitni alat, kosilica, motorno ulje, benzin, brusilica, trimer, bušilica, vrtni alat, ljestve.
Sredstva i oprema za zaštitu na radu
Zaštitni mantil ili zaštitno radno odjelo, zaštitne radne rukavice, zaštitne radne cipele, zaštitne naočale/vizir, antifoni

7.16.2 PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU:				
OPASNOSTI/ ŠTETNOSTI KRATAK OPIS	V	P	NIVO RIZIKA	MJERE KOJE JE POTREBNO PREDUZETI
VRSTE OPASNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Korištenje ručnog alata (brusilica, bušilica). Opasnost pri radu sa kosilicom prilikom održavanja dvorišta.	2	3	**Srednje velik rizik**	Radnici trebaju biti osposobljeni za upotrebu i korištenje alata. Košrištenje odgovarajuće zaštitne opreme poput zaštitnih radnih rukavica, zaštitnih radnih naočala, zaštitnog radnog odjela te zaštitne radne obuće. Radnici trebaju koristiti sigurnosne procedure pri korištenju ručnih alata kao što su, pravilno držanje, upozorenje na opasnosti pri korištenju te izbjegavanje korištenja alata u slučaju kada su vlažne ili mokre ruke.
Mogućnost klizanja ili spoticanja (mokre ili klizave površine), pad sa ljestvi.	2	3	**Srednje velik rizik**	Čišćenje mokrim postupkom ne vršiti u toku rada, već po završetku posla. Pješačke staze/hodnici moraju biti čisti, suhi i prohodni. Kablove sklanjati sa pješačkih staza/hodnika i prolaza. Koristiti ljestve sa protukliznom zaštitom na nogama i gazištima.
Direktni i indirektni dodir dijelova pod naponom zbog oštećenja izolacije na el.uređajima, instalacijama ili el. opremi (prekidači, utikači, utičnice, produžni kabli), ili nepropisno izvedenih el instalacija i sl.	2	3	**Srednje velik rizik**	Redovno održavanje i ispitivanje ispravnosti el. instalacija od strane ovlaštene organizacije. Korištenje ličnih zaštitnih sredstava pri radu.
Opasnost od eksplozije i požara.	1	3	**Srednje velik rizik**	Osposobljavanje radnika za siguran i zdrav rad, osposobljavanje zadnika iz oblasti zaštite od požara. Edukacija o osnovama pružanja Prve pomoći. Redovna provjera i kontrolisanje plinskih instalacija.

VRSTE ŠTETNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vučenje tereta), nefiziološki položaj tijela pri radovima i popravkama.	1	3	**Prihvatljiv rizik**	Koristiti opremu za prenos tereta (ručke, kolica.) Izbjegavanje prenošenja tereta koji su preteški za pojedinca. Redovne pauze i pravilna raspodjela radnih zadataka.

Navedene poslove ne mogu obavljati:	**Maloljetnici**	**Trudnice**	**Dojilje**

Na osnovu identifikovanih, analiziranih i utvrđenih konkretnih opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i radnoj okolini, procijenjene vjerovatnoće nastanka povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom, i procjene težine povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom utvrđeno da je na radnom mjestu **Ložač** prisutan **Srednje velik rizik** od povreda na radu, od oštećenja zdravlja i oboljenja u vezi sa radom.

Napomena:

Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17 i 30/19) propisano da je svaki radnik obavezan, prije početka školske godine, u organizaciji škole obaviti sistematski ljekarski pregled.

Shodno ovim zakonom nastaviti sa primjenjivanjem istog.

Preporuka:
U skladu sa članom 54. Zakona o zaštiti na radu (Službene novine FBIH br.79/20) radnik ima pravo na zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigumost i zdravlje kojima je izložen na radu.
Upućivanje radnika na redovne sistematske preglede (minimalno jednom u dvije godine) kod spec. med. rada, a ukoliko se ukaže potreba, zaposlenima obezbijediti i ciljani pregled

7.17 DNEVNI ČUVAR

7.17.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU

Sektor:	Pomoćno i tehničko osoblje		
Lokacija/mjesto rada:	Portirnica/Prostorije škole		
Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:			
SSS – III ili IV stepen stručne spreme.			
Posebno znanje, vještine i sposobnosti:			
Položen ispit iz protivpožarne zaštite.			
Broj trenutnih izvršilaca:	2		
Ukupan broj zaposlenih na radnom mjestu:	2	Žena:0	Muškaraca:2
Broj lica sa invaliditetom:	1	Žena:0	Muškaraca:0
Broj maloljetnika:	0		
Vremenski raspored rada			
- sedmični raspored rada	40 h		
- dnevni raspored rada	8 h		
- dnevni odmor	30 min		
- Prekovremeni rad	Ne		
- Noćni rad	Ne		
Mjesto na kojem radnik radi (%)			
Portirnica	80 %		
Prostorije škole/Dvorište	20 %		

Podaci o procesu rada

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtjevaju obavezno prisustvo na ulazu u školu, obilazak školskog dvorišta, sprečavanje eventualnih incidenata među učenicima i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara i to:

- utvrđuje identitet stranaka na osnovu lične karte, zadržava ličnu kartu i upućuje stranku određenom licu i evidentira njen ulazak u svesku dežure - sprječava ulaz neovlaštenim licima i po potrebi poziva policiju;
- čuva školsku zgradu i imovinu škole;
- u toku dana brine o sigurnosti učenika i radnika škole;
- sarađuje sa pripadnicima MUP-a KS, Hitnom pomoći i vatrogascima te ih obavještava ukoliko dođe do eventualnih problema;
- brine se o zatvaranju kapija i ulaza u školu u toku nastave i po završetku nastave;
- osigurava slobodan pristup požarnom ulazu/izlazu u školu;
- brine se o nesmetanoj funkcionalnosti videonadzornog sistema;
- u toku završetka druge smjene stara se o sigurnosti učenika i radnika koji napuštaju školu
- pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje i grijanja i iste prijavljuje domarima škole;
- nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima;
- nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima;
- u zimskom periodu čisti snijeg ispred ulaza i oko objekta, te dvorišta;
- u slučajevima vremenskih nepogodna, padavina ili drugih nesreća, u dogovoru sa domarom škole i radnicama radi na prevenciji i saniranju nastalih šteta;
- vodi knjigu zapažanja svakodnevno;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

NAPOMENA: Može se zaključiti da radnik obavlja poslove navedene u sistematizaciji za radno mjesto Dnevni čuvar, te povremeno kosi travu, koristi bušilicu i brusilicu te vrtni alat po potrebi.

Sredstva i oprema za rad
Sitni alat, trimer, kosailica, benzin, motorno ulje, brusilica, bušilica, vrtni alat.
Sredstva i oprema za zaštitu na radu
Zaštitni radni mantil/odijelo, zaštitne radne hlače, zaštitne rukavice, zaštitne radne cipele,zaštitne naočale/vizir, antifoni.

7.17.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO

PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO				
OPASNOSTI/ ŠTETNOSTI KRATAK OPIS	**V**	**P**	**NIVO RIZIKA**	**MJERE KOJE JE POTREBNO PREDUZETI**
VRSTE OPASNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Korištenje ručnog alata (brusilica, bušilica).	2	3	**Prihvatljiv rizik**	Radnici trebaju biti osposobljeni za upotrebu i korištenje alata. Košrištenje odgovarajuće zaštitne opreme poput zaštitnih radnih rukavica, zaštitnih radnih naočala, zaštitnog radnog odjela te zaštitne radne obuće. Radnici trebaju koristiti sigurnosne procedure pri korištenju ručnih alata kao što su, pravilno držanje, upozorenje na opasnosti pri korištenju te izbjegavanje korištenja alata u slučaju kada su vlažne ili mokre ruke.
Opasnost pri radu sa kosilicom prilikom održavanja dvorišta.				
Pad radnika na istoj razini, klizanje, spoticanje, pad u dvorištu škole.	1	3	**Prihvatljiv rizik**	Pješačke staze/hodnici moraju biti čisti ,suhi i prohodni. Kablove sklanjati sa pješačkih staza/hodnika i prolaza.

VRSTE ŠTETNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Dugotrajno stajanje, sjedenje.	2	2	**Prihvatljiv rizik**	Rad na ergonomski uređenom radnom mjestu za računarom. Korištenje propisanih pauza i vježbi rasterećenja.
Povremeni rad na otvorenom.	1	2	**Prihvatljiv rizik**	Koristiti lična zaštitna sredstva predviđena za vremenske uslove na otvorenom.
Komunikacija sa strankama i posjetiocima škole. Odgovornost za školsku imovinu.	1	2	**Prihvatljiv rizik**	Unaprijeđivanje komunikacijskih vještina kroz edukacije, jednom godišnje.

Navedene poslove ne mogu obavljati:	**Maloljetnici**	**Trudnice**	**Dojilje**

Na osnovu identifikovanih, analiziranih i utvrđenih konkretnih opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i radnoj okolini, procijenjene vjerovatnoće nastanka povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom, i procjene težine povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom utvrđeno da je za radno mjesto **Dnevni čuvar** prisutan je **Prihvatljiv rizik** od povreda na radu, od oštećenja zdravlja i oboljenja u vezi sa radom.

Napomena:
Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17 i 30/19) propisano da je svaki radnik obavezan, prije početka školske godine, u organizaciji škole obaviti sistematski ljekarski pregled. Shodno ovim zakonom nastaviti sa primjenjivanjem istog.

7.18 SPREMAČICA

7.18.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU

Sektor:	Pomoćno i tehničko osoblje		
Lokacija/mjesto rada:	Prostorije škole/Kuhinja		
Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:			
Završena osnovna ili srednja škola			
Posebno znanje, vještine i sposobnosti:			
Završena osnovna ili srednja škola			
Broj trenutnih izvršilaca:	5		
Ukupan broj zaposlenih na radnom mjestu:	5	Žena:5	Muškaraca:0
Broj lica sa invaliditetom:	0	Žena:0	Muškaraca:0
	(druga kategorija invalidnosti, ograničena sposobnost rada)		
Broj maloljetnika:	0		
Vremenski raspored rada			
- sedmični raspored rada	40 h		
- dnevni raspored rada	8 h		
- dnevni odmor	30 min		
- prekovremeni rad	Ne		
- noćni rad	Ne		
Mjesto na kojem radnik radi (%)			
Prostorije škole	100 %		

Podaci o procesu rada
Opis poslova: Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade. Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara i to: – čišćenje školskih prostorija (fiskulturne sale, hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova), – čišćenje dvorišta od otpadnog materijala, – čišćenje trotoara oko škole, istresanje korpi u dvorištu, – dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja, – održavanje cvijetnjaka i održavanje zelenih površina, (daje prijedloge za poboljšanje i unapređenje zelenih površina u dvorištu škole) – kurirski poslovi, – obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole. **NAPOMENA: Uvidom u stanje na terenu i na osnovu intervjuisanja radnika može se zaključiti da radnik obavlja poslove navedene u sistematizaciji.**

Sredstva i oprema za rad
Zoger, kanta, hemijska sredstva za čišćenje podova i površina, papirnati ili platneni brisači, metle i četke, vrtni alati (grablje, motke).
Sredstva i oprema za zaštitu na radu
Zaštitni radni mantil, gumene zaštitne rukavice, zatvorena zaštitna obuća sa protukliznim đonom.

7.18.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO

PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO				
OPASNOSTI/ ŠTETNOSTI KRATAK OPIS	**V**	**P**	**NIVO RIZIKA**	**MJERE KOJE JE POTREBNO PREDUZETI**
VRSTE OPASNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Pad radnika na istoj razini, klizanje, spoticanje, pad niz stepenice.	2	3	**Prihvatljiv rizik**	Čišćenje mokrim postupkom ne vršiti u toku malih i velikih odmora. Pješačke staze/hodnici moraju biti čisti, suhi i prohodni. Kablove sklanjati sa pješačkih staza/hodnika i prolaza. Koristiti obuću s dobrom potporom i protukliznom gumom na dnu.
VRSTE ŠTETNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Korištenje sredstava za čišćenje (izlaganje štetnim hemikalijama koje mogu uzrokovati alergijske reakcije, respiratone probleme i druge zdravstvene probleme)	2	2	**Prihvatljiv rizik**	Obavezna upotreba ličnih zaštitnih sredstava. Osposobljavanje radnika za siguran i zdrav rad (educiranje o sigurnosnim mjerama, procedurama kao i rizicima i štetnostima na radnom mjestu).
Izlaganje biološkim štetnostima prilikom čišćenja (posebno sanitarnih čvorova).				
Napori ili tjelesna naprezanja (dugotrajno povećane tjelesne aktivnosti sa ponavljajućim pokretima i naprezanjem).	2	3	**Prihvatljiv rizik**	Redovno korištenje pauza za odmor zbog smanjenja fizičkog naprezanja. Provoditi vježbe za koštano-mišićni sistem zbog prevencije bolesti vezanih uz rad.
Navedene poslove ne mogu obavljati:			**Maloljetnici**	

Na osnovu identifikovanih, analiziranih i utvrđenih konkretnih opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i radnoj okolini, procijenjene vjerovatnoće nastanka povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom, i procjene težine povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom utvrđeno da je za radno mjesto **Spremačica** prisutan je **Prihvatljiv rizik** od povreda na radu, od oštećenja zdravlja i oboljenja u vezi sa radom.

Napomena:

Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17 i 30/19) propisano da je svaki radnik obavezan, prije početka školske godine, u organizaciji škole obaviti sistematski ljekarski pregled. Shodno ovim zakonom nastaviti sa primjenjivanjem istog.

7.19 SERVIRKA

7.19.1 OPŠTI PODACI O RADNOM MJESTU

Sektor:	Pomočno i tehničko osoblje		
Lokacija/mjesto rada:	Prostorije škole		
Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:			
Ugostiteljska škola - kuhar (uz obaveznu sanitarnu knjižicu i položen sanitetski minimum).			
Posebno znanje, vještine i sposobnosti: -			
Broj trenutnih izvršilaca:	0		
Ukupan broj zaposlenih na radnom mjestu:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj lica sa invaliditetom:	0	Žena:0	Muškaraca:0
Broj maloljetnika:	0		
Vremenski raspored rada			
- sedmični raspored rada	40 h		
- dnevni raspored rada	8 h		
- dnevni odmor	30 min		
- prekovremeni rad	Ne		
- noćni rad	Ne		
Mjesto na kojem radnik radi (%)			
Kuhinja	100 %		

Podaci o procesu rada
Opis poslova: Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi servisiranja i distribucije užine u školskoj kuhinji, kao i održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske kuhinje. Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara. - sačinjava evidenciju - spisak učenika koji koriste užinu; - sakuplja novac od nastavnika na ime užine učenika; - vrši servisiranje i podjelu užina učenicima; - pranje i čišćenje suđa, održava higijenu u kuhinji; - u vrijeme kada kuhinja ne radi uključuje se na poslove održavanja čistoće; - obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole. **NAPOMENA: Radno mjesto nije popunjeno.**

Sredstva i oprema za rad
Kuhinjski pribor i oprema za pripremu obroka, noževi, električni šporet, frižider, hemijska sredstva i oprema za čišćenje
Sredstva i oprema za zaštitu na radu
Zaštitni radni mantil, zaštitne gumene rukavice, jednokratna kapa, zatvorena obuća sa protukliznim đonom.

7.19.2 PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO

PROCJENA RIZIKA ZA RADNO MJESTO:				
OPASNOSTI/ ŠTETNOSTI KRATAK OPIS	**V**	**P**	**NIVO RIZIKA**	**MJERE KOJE JE POTREBNO PREDUZETI**
VRSTE OPASNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Opasnost od posjekotina prilikom rukovanja oštrim sredstvima rada poput noževa	2	2	**Prihvatljiv rizik**	Osposobljavanje radnika za siguran i zdrav rad Koristiti adekvatnu ličnu zaštitnu opremu.
Opasnost od opekotina nastale korištenjem ploča za kuhanje, električne peći.	2	2	**Prihvatljiv rizik**	Osposobljavanje radnika za siguran i zdrav rad.
VRSTE ŠTETNOSTI NA RADNIM MJESTIMA I MJESTIMA RADA U RADNOJ OKOLINI				
Rad sa hemijskim sredstvima za čišćenje, deterdženti, sona kiselina i ostala sredstva za čišćenje.	2	3	**Prihvatljiv rizik**	Obavezna upotreba ličnih zaštitnih sredstava. Zabrana konzumiranja jela i pića prilikom rada sa hemikalijama.
Dugotrajno stajanje, pognut položaj tijela, ponavljajući pokreti sa i bez primjene sile.	2	2	**Prihvatljiv rizik**	Koristiti ispravne radne postupke usvojene prilikom osposobljavanja za rad na siguran način.
Navedene poslove ne mogu obavljati:			**Maloljetnici**		

Na osnovu identifikovanih, analiziranih i utvrđenih konkretnih opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i radnoj okolini, procijenjene vjerovatnoće nastanka povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom, i procjene težine povrede na radu, oštećenje zdravlja i oboljenja u vezi sa radom utvrđeno da je za radno mjesto **Servirka** prisutan je **Prihvatljiv rizik** od povreda na radu, od oštećenja zdravlja i oboljenja u vezi sa radom.

Napomena:

Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17 i 30/19) propisano da je svaki radnik obavezan, prije početka školske godine, u organizaciji škole obaviti sistematski ljekarski pregled. Shodno ovim zakonom nastaviti sa primjenjivanjem istog.

8. ZAKLJUČAK

8.1 SPISAK RADNIH MJESTA SA IZVRŠENOM PROCJENOM RIZIKA

Radno mjesto	Stepen utvrđenog procjenjenog rizika
Direktor Škole	Prihvatljiv rizik
Pomoćnik direktora	Beznačajan rizik
Pedagog	Prihvatljiv rizik
Bibliotekar	Prihvatljiv rizik
Socijalni radnik	Prihvatljiv rizik
Edukator- rehabilitator/defektolog	Prihvatljiv rizik
Logoped	Prihvatljiv rizik
Psiholog	Prihvatljiv rizik
Asistent u odjeljenju	Prihvatljiv rizik
Nastavnik razredne nastave	Prihvatljiv rizik
Nastavnik predmetne nastave, Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti; Nastavnik biologije, Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja, Nastavnik fizike; Nastavnik geografije/zemljopisa; Nastavnik hemije/kemije; Nastavnik historije/istorije; Nastavnik informatike; Nastavnik likovne kulture; Nastavnik matematike; Nastavnik muzičke/glazbene kulture; Nastavnik engleskog jezika; Nastavnik njemačkog jezika; Nastavnik tehničke kulture/osnova tehnike; Nastavnik zdravih životnih stilova; Nastavnik društva/kulture/religije; Nastavnik ispamske vjeronauke; Nastavnik kulture življenja; Nastavnik građanskog obrazovanja.	Prihvatljiv rizik
Sekretar	Prihvatljiv rizik
Računovodstveni finasijski radnik	Prihvatljiv rizik
Rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba	Prihvatljiv rizik
Domar	Srednje velik rizik
Ložač	Srednje velik rizik
Dnevni čuvar	Prihvatljiv rizik
Spremačica	Prihvatljiv rizik
Servirka	Prihvatljiv rizik

Spisak radnih mjesta koja su utvrđena kao radna mjesta sa povećanim rizikom
JU OŠ „Behaudin Selmanović" Sarajevo, ul. Viteška 6, nema radnih mjesta sa povećanim rizikom.

8.2 PRIORITET U OTKLANJANJU RIZIKA

Prioritet u otklanjanju rizika	Rok za provođenje
izvršiti pregled i ispitivanja sredstava rada od strane ovlaštene organizacije prema Pravilniku o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu („Sl. novine FBiH", broj 23/21).	Odmah
imenovati odgovornu osobu za zaštitu na radu , U skladu sa članom 22. Zakona o zaštiti na radu (Službene novine FBiH br.79/20) Poslodavac je dužan da organizuje poslove zaštite na radu prema članu.5 Pravilnika o načinu i uslovima obavljanja poslova zaštite na radu kod Poslodavca (Službene novine FBIH br.34/21). Ukoliko poslodavac ne ispunjava uslove iz člana 5. Pravilnika o načinu i uslovima obavljanja poslova zaštite na radu kod Poslodavca (Službene novine FBIH br.34/21) može angažovati ovlaštenu organizaciju za zaštitu na radu.	30 dana od izrade akta o procjeni rizika
vršenje propisanih periodičnih pregleda i ispitivanja fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklime	Ljetni period (april-septembar)
u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, (Službene novine FBiH br.79/20) , član 22., stav d) Poslodavac je obavezan da donese interni akt o zaštiti na radu	Odmah nakon izrade Akta o procjeni rizika

Kontinuirano primjenjivanje mjera zaštite na radu
U skladu sa Pravilnikom o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu poslodavac je dužan vršiti: periodični pregled i ispitivanja sredstava rada koja se prvi put puštaju u rad, a naredni pregledi i ispitivanja vrše se najmanje jednom u tri godine. periodični pregled i ispitivanja električnih instalacija najmanje jednom u tri godine. periodični pregled i ispitivanja gromobranskih instalacija najmanje jednom u dvije godine. periodični pregled i ispitivanja fizičkih, kemijskih i bioloških štetnosti i mikroklime u radnim i pomoćnim prostorijama u ljetnom i zimskom periodu jednom u tri godine
U skladu sa članom 24. Zakona o zaštiti na radu radnik ne može zasnovati radni odnos ukoliko nije utvrđeno njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti
Na osnovu člana 46. 48. i 49. Zakona o zaštiti na radu poslodavac je dužan vršiti osposobljavanje radnika za siguran i zdrav rad (kod zasnivanja radnog odnosa, odnosno premještaje na druge poslove, prilikom uvođenja nove tehnologije ili novih sredstava rada, kao i kod promjene procesa rada koji može prouzrokovati promjenu mjera za siguran i zdrav rad.
U skladu sa članom 128. Zakona o zaštiti od požara i vatrogarstva poslodavac je dužan vršiti obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara jednom u dvije godine.
U skladu sa članom 19. Pravila o procjeni rizika vršiti izmjene i dopune akta o procjeni rizika
U skladu sa članom 37. Zakona o zaštiti na radu (Službene novine FBIH br.79/20) poslodavac je dužan da upozna sve radnike koji su ili bi mogli biti izloženi ozbiljnoj i neposrednoj opasnosti o riziku koji postoji kao i mjerama koje su preduzete ili koje će se preduzeti u pogledu zaštite
U skladu sa članom 42. Zakona o zaštiti na radu (Službene novine FBIH br.79/20) Poslodavac je dužan osigurati da zaposlena žena za vrijeme trudnoće i dojenja, radnik mlađi od 18 godina života i radnik sa promijenjenom radnom sposobnošću, i pored osposobljavanja za siguran i zdrav rad, budu u pisanoj formi obaviješteni o rezultatima procjene rizika na radnom mjestu i o mjerama kojima se rizici otklanjaju u cilju povećanja sigurnosti i zaštite zdravlja na radu.
u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, (Službene novine FBiH br.79/20) , član 22., stav d) Poslodavac je obavezan da donese interni akt o zaštiti na radu Odmah nakon izrade Akta o procjeni rizika
U skladu sa članom 54. Zakona o zaštiti na radu (Službene novine FBIH br.79/20) radnik ima pravo na zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje kojima je izložen na radu (ovim aktom su predloženi sistematski pregledi)
U skladu sa Pravilnikom o pružanju prve pomoći u slučaju povreda i oboljenja radnika na radu (Broj 08-17-665 Službeni list SRBiH' Broj: 38/86) Osnovna organizacija odnosno poslodavac dužni su upoznati radnike sa postupkom pružanja prve pomoći.
Preporuka: Izraditi etički kodeks ponašanja s ciljem ostvarivanja, očuvanja i razvoja kavalitetnih međuljudskih odnosa svih radnika i korisnika (djece i roditelja) ove Javne ustanove i istaći na vidno mjesto.

8.3 RADNI TIM OVLAŠTENE ORGANIZACIJE

Nihad Omerhodžić, bach. ing. sig i pom, Nihad Omerhodžić

Ivana Gelineo, dipl. ing. hemije, Gelineo

Ružica Juljević, prof. biologije, Juljević

Dr. Melisa Hadžiabdić, spec. medicine rada, Melisa Hadžiabdić

Olja Ljiljak-Kapidžić, dipl. psiholog, Olja Ljiljak-Kapidžić dipl. psiholog

M.P. »VATROSISTEMI« SARAJEVO DOO ZA SERVISIRANJE I POPRAVAK PROTIVPOŽARNIH APARATA

VATROSISTEMI d.o.o.

Berin Mešihović dipl. ing. maš.

Prilozi:

1. Izjava poslodavca
2. Rješenja za obavljanje poslova zaštite na radu
3. Zapisnik o izvršenom pregledu fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklime u radnim i pomoćnim prostorijama

IZJAVA POSLODAVCA

Na osnovu člana 18. Pravila o procjeni rizika na radnom mjestu i u radnoj sredini („Službene novine Federacije BiH", br. 23/2021) od 24.03.2021. dajem:

I Z J A V U

kojom se obavezujem da ću primijeniti sve utvrđene mjere za siguran i zdrav rad na radnim mjestima i u radnoj okolini u skladu sa Aktom o procjeni rizika u JU OŠ „Behaudin Selmanović" ul. Viteška 6, Sarajevo.

Datum: 03.04.2023.

M.P.

Direktor/poslodavac

Selmanović Selmir