DSC
AGENCIJA ZA ZAŠTITU LJUDI I IMOVINE

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

INVESTITOR:	**JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo**
OBJEKAT:	**JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo**
ADRESA:	**ul. Viteška 2, 71000 Sarajevo**
PROJEKTANT:	**DSC d.o.o., Ante Fijamenga 14b, Sarajevo**
BROJ PROJEKTA:	**ZIS-D-020/25**
DATUM:	**15.09.2025. godine, Sarajevo**

AGENCIJA ZA ZAŠTITU LJUDI I IMOVINE "DSC" d.o.o. SARAJEVO 2

OPĆI PODACI

INVESTITOR:	**J.U. OSNOVNA ŠKOLA "BEHAUDIN SELMANOVIĆ"**
OBJEKTI:	**J.U. OSNOVNA ŠKOLA "BEHAUDIN SELMANOVIĆ"**
ADRESA UPRAVE:	**UL. VITEŠKA 2, 71000 SARAJEVO**

STRUČNI SARADNICI :

1. Nadža Avdić, MA dipl. ing. arh.
2. Dejan Andrić, dipl.inž.el.
3. Đorđe Stanojević, dipl.inž.maš.

AGENCIJA ZA ZAŠTITU LJUDI I IMOVINE "DSC" d.o.o. SARAJEVO 2

DIREKTOR

Branka Baltić

Sarajevo, septembar 2025. god

Sadržaj

REGISTRACIJA PREDUZEĆA 2

RJEŠENJA, POTVRDE I IZJAVE 6

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA 26

SVRHA I CILJEVI PLANA 27

2. RIZICI I KRIZNE SITUACIJE 29

2.1. Rizici koji utiču na kritične funkcije institucija ili organa - osnove planiranja. 29

3. UPRAVA I MENADŽMENT 31

3.1 ZAŠTITA OD ZEMLJOTRESA 32

3.2. ZAŠTITA OD SNJEŽNIH NANOSA 37

3.3. ZAŠTITA OD POŽARA, EKSPLOZIJA I DRUGIH HAVARIJA 41

3.4. ODSUSTVO SA POSLA VEĆEG BROJA LJUDI 46

3.5. TERORISTIČKI ČIN 55

3.6. DUGOTRAJNI PREKID TELEKOMUNIKACIJSKIH VEZA 55

4. AKTIVIRANJE I OPERACIJA ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE U SLUČAJU PRIRODNE ILI DRUGE NESREĆE 56

5. PRAKTIČNE PROCEDURE ZA UPRAVLJANJE KRIZOM 61

5.1. AKTIVIRANJE ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE 61

5.3. POČETNI ZADACI ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE 61

5.4. OSTALI SASTANCI ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE 61

5.5. ZAMJENA ČLANOVA ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE 61

5.6. RASPUŠTANJE ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE 62

5.8. OPERATIVNA SREDSTVA 62

5.9. STRATEGIJA KOMUNIKACIJE 62

6. PRILOZI 69

Javna ustanova Osnovna škola "Behaudin Selmanović" Sarajevo
Kabinet direktora
Sarajevo, 27.08.2025. god.
Broj: 01-2-787-1/25

Na osnovu člana 107. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Službene novine Federacije BiH" br.: 39/03, 22/06 i 43/10), Procjenom ugroženosti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i Planom zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, direktor donosi

ODLUKU
o osnivanju štaba civilne zaštite

Član 1.
(Osnovna odredba)

Osniva se Štab civilne zaštite Javne ustanove Osnovna škola"Behaudin Selmanović" Sarajevo (u daljem tekstu: Štab civilne zaštite), kao operativno-stručni organ škole za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i zaštitu od požara, uređuje njegov djelokrug, unutrašnja organizacija, popuna, finansiranje, opremanje i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Štaba civilne zaštite.

Član 2.
(Nadležnost Štaba civilne zaštite i način ostvarivanja funkcije)

(1) Štab civilne zaštite nadležan je da rukovodi akcijama zaštite i spašavanja u objektima i poslovnim prostorima koji pripadaju školi, te na području na kojem škola vrši svoju redovnu djelatnost.
(2) Štab civilne zaštite vrši poslove zaštite i spašavanja koji proizlaze iz osnovne djelatnosti škole i ostvaruje provođenjem preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja.
(3) U sklopu preventivnih mjera zaštite i spašavanje Štab provodi odgovarajuće mjere, postupke i zadatke u okviru njihovih redovnih djelatnosti, te na taj način utiče na sprečavanje nastanka određenih pojava i opasnosti koje mogu izazvati prirodnu i drugu nesreće.
(4) Operativne mjere zaštite i spašavanja Štab ostvaruje izvršavanjem odgovarajućih mjera, postupaka i zadataka od momenta angažovanja na zaštiti i spašavanju do momenta kada se ocijeni da prestaje potreba za angažovanjem Štaba.
(5) U ostvarivanju poslova iz svoje nadležnosti Štab civilne zaštite ima dvije osnovne funkcije:
   a) provođenje vlastitih priprema za uspješno vršenje operativne funkcije iz svoje nadležnosti (pripreme, obuka i osposobljavanje) i
   b) rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja (operativna funkcija).
(6) Operativnu funkciju u zaštiti i spašavanju, Štab ostvaruje u situaciji kada zaprijeti neposredna opasnost od nastanka prirodne ili druge nesreće koja može ugroziti život i zdravlje zaposlenika i materijalna dobra škole, odnosno u situaciji kada nastane ta nesreća. U tim slučajevima, Štab operativnu funkciju ostvaruje putem rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja dok te situacije postoje i dok se ne otklone sve posljedice nastale djelovanjem prirodne ili druge nesreće.
(7) Štab je dužan funkcionirati u svim slučajevima kada to naredi štab civilne zaštite općine, kantona i Federacije.

(8) U cilju osposobljavanja Štaba civilne zaštite za njegovo efikasno vršenje operativne funkcije putem rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja, škola je dužna planirati i provoditi obuku i osposobljavanje Štaba.
(9) Obuka i osposobljavanje Štaba civilne zaštite odnosi se na sva pitanja koja se ovom Odlukom stave u nadležnost tog štaba.
(10) Planiranje, organiziranje i provođenje obuke i osposobljavanja Štaba civilne zaštite vrši služba civilne zaštite općine.

Član 3.
(Aktiviranje Štaba civilne zaštite kada prijeti neposredna opasnost)

(1) Štab civilne zaštite se aktivira u slučaju kada prijeti neposredna opasnost od nastanka prirodne i druge nesreće na području škole u cilju preduzimanja mjera na sprečavanju nastanka te opasnosti ili nesreće ili ublažavanja njenog djelovanja i funkcionira dok takva opasnost postoji.
(2) Aktiviranje Štaba u uvjetima iz stava 1. ovog člana, vrši direktor škole.
(3) Ako je prirodna ili druga nesreća ugrozila dio ili cijelo područje općine, u tom slučaju, Štab, pored rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja na području škole, dužan je postupiti i po naredbama Štaba civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području općine.
(4) U uslovima aktiviranja Štab civilne zaštite ovlašten je da naređuje upotrebu snaga i sredstava zaštite i spašavanja koja pripadaju školi i sve mjere zaštite i spašavanja koje mogu doprinijeti sprečavanju nastanka opasnosti ili nesreće ili ublažavanja njenog djelovanja, kao i mjere, postupke i zadatke koje su u funkciji spašavanja zaštite zbrinjavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih tom opasnošću, odnosno nesrećom.

Član 4.
(Organizacija i sastav Štaba civilne zaštite)

(1) Štab civilne zaštite čine komandant, načelnik i 5 (pet) članova.
(2) Direktor škole po položaju je komandant Štaba civilne zaštite.
(3) Pomoćnik direktora po položaju je načelnik Štaba civilne zaštite.
(4) Sekretar škole po funkciji je glasnogovornik Štaba.
(5) Članovi Štaba civilne zaštite su:
a) Pedagog
b) Psiholog
c) Nastavnik matematike
d) Nastavnik njemačkog jezika

Član 5.

Svrha aktiviranja štaba civilne zaštite je da se osigura efikasan okvir za rješavanje nastale situacije u kontekstu prirodne ili druge nesreće, a na osnovu čije organizacije Javna ustanova Osnovna škola " Behaudin Selmanović " Sarajevo mora uvijek biti u stanju da upravlja kriznim situacijama koje uključuju ozbiljan direktni ili indirektni rizik po ljudsko zdravlje. Na osnovu navedenog, Štab civilne zaštite koordinira interno i eksterno o svim aktivnostima na rješavanju nastale situacije, te obavještava i prati situaciju i na osnovu toga raspoređuje resurse.

Član 6.
(Sjednice Štaba civilne zaštite)

(1) Sjednice Štaba civilne zaštite saziva i njima predsjedava komandant Staba civilne zaštite.
(2) U slučaju da je komandant spriječen da vrši svoju funkciju, sjednice Štaba civilne zaštite saziva i njima predsjedava načelnik Štaba civilne zaštite.
(3) Na sjednici se predlaže i donosi dnevni red.
(4) Sjednica se odvija u skladu sa dnevnim redom u zavisnosti od potreba i tipa prirodne ili druge nesreće.
(5) Na sjednici se izrađuje i distribuira lista zadataka i uputstva o načinu rada i utvrđuju praktične operativne procedure koje trebaju osigurati brzo i efikasno djelovanje, odnosno preduzimanje radnji kako bi se spriječile ili umanjile štetne posljedice od prirodne ili druge nesreće.

Član 7.

(1) Nakon aktiviranja Štaba civilne zaštite glasnogovornik Štaba će u slučaju potrebe biti u stalnom kontaktu sa općinskim Štabom civilne zaštite.
(2) Štab civilne zaštite će postupati po naredbama općinskog štaba civilne zaštite.

Član 8.

(1) Za vrijeme trajanja krizne situacije sve naredbe donosi i izdaje komandant Štaba.
(2) Naredbe komandanta Štaba civilne zaštite zaprima direktno načelnik štaba civilne zaštite, te ih prenosi članovima Štaba civilne zaštite, kao i članovima Jedinice civilne zaštite opće namjene.

Član 9.

U rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja Štab civilne zaštite:

a) odlučuje o upotrebi Jedinice civilne zaštite opće namjene na zaštiti i spašavanju ugroženih i stradalih ljudi i materijalnih dobara i raspoređuje na ona područja škole koja su ugrožena,
b) naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere,
c) usmjerava, koordinira i rukovodi akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažovanih na zaštiti i spašavanju na području škole,
d) rješava sva pitanja koja se u toku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju pojave u vezi sa angažovanjem Jedinice civilne zaštite opće namjene i provođenja mjera zaštite i spašavanja i samozaštite zaposlenika.

Član 10.
(Stručni poslovi za potrebe Štaba civilne zaštite)

Za potrebe Štaba civilne zaštite stručne službe škole obavljaju stručne, administrativne, tehničke i druge poslove neophodne za rad Štaba civilne zaštite.

Član 11.
(Opremanje Štaba civilne zaštite)

Štab civilne zaštite oprema se odgovarajućom opremom i materijalno-tehničkim sredstvima koja su Štabu civilne zaštite neophodna za ličnu zaštitu članova Štaba civilne zaštite, kao i za izvršavanje zadataka iz njegove nadležnosti.

Član 12.
(Finansiranje rada Štaba civilne zaštite)

Finansiranje rada Štaba civilne zaštite vrši se:
a) sredstvima predvidenim Planom nabavke škole,
b) sredstvima iz donacija i drugih propisanih izvora finansiranja.
Sredstva potrebna za rad Štaba civilne zaštite, kao i finansijski plan, utvrđuje Štab civilne zaštite.

Član 13.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

U skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća formira se štab civilne zaštite u Javna ustanova Osnovna škola " Behaudin Selmanović" Sarajevo. Obzirom da je Zakonom utvrđena obaveza osnivanja štaba civilne zaštite, te je ostavljena alternativna mogućnost drugačijeg organizovanja rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja, donosi se odluka kao u dispoziciji.

DIREKTOR

Dostaviti:

- Naslov
- Kabinet direktora
- Štab civilne zaštite

Javna ustanova Osnovna škola "Behaudin Selmanović" Sarajevo
Kabinet direktora
Sarajevo, 27.08.2025. god.
Broj: 01-2-787/25

Na osnovu člana 127. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH br.: 39/03, 22/06 i 43/10), Pravilnikom o organiziranju Službi zaštite i spašavanja i Jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada (Službene novine Federacije BiH br. 77/06, 52/22 i 42/23), Procjenom ugroženosti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i Planom zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, direktor donosi:

ODLUKU
o formiranju Jedinice civilne zaštite opće namjene

Član 1.
(Osnovne odredbe)

(1) Jedinica civilne zaštite opće namjene formira se za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u Javnoj ustanovi Osnovna škola "Behaudin Selmanović" Sarajevo (u daljem tekstu: jedinica opće namjene).
(2) Veličina jedinice opće namjene utvrđuje se na osnovu Procjene ugroženosti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i ljudskih, materijalnih i drugih mogućnosti kojima raspolaže škola.

Član 2.
(Formiranje i opremanje jedinice civilne zaštite opće namjene)

(1) Jedinica opće namjene formira se, opprema i osposobljava kao operativna snaga radi angažiranja na izvršavanju raznih zadataka u akcijama zaštite i spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara od prirodne ili druge nesreće za čije obavljanje nije potrebno posebno stručno znanje niti se koriste posebna tehnička i druga sredstva rada na izvršavanju tih zadataka.
(2) Jedinica opće namjene se popunjava ljudstvom koje se nalazi u radnom odnosu u školi i oprema odgovarajućim materijalno-tehničkim i drugim sredstvima i opremom koja je neophodna za ličnu zaštitu pripadnika jedinice, kao i za izvršavanje zadataka iz njene nadležnosti koja osigurava škola iz vlastitih sredstava.

Član 3.
(Organizacija i sastav jedinice civilne zaštite opće namjene)

(1) Jedinica opće namjene postupa u sastavu lične i materijalne formacije.
(2) Lična formacija je akt u kojem se određuju dužnosti za pripadnike koji se raspoređuju i imenuju u jedinicu opće namjene potrebni za vršenje poslova iz nadležnosti jedinice. Lična formacija sadrži podatke o broju pripadnika civilne zaštite u jedinici, godine rođenja, stručnu spremu, specijalnost i stručnu osposobljenost za određene poslove.
(3) Jedinica opće namjene formira se kao vod opće namjene koji broji 15 (petnaest) pripadnika.

(4) Materijalna formacija je akt koji sadrži podatke o vrsti i količini opreme i drugim materijalno-tehničkim sredstvima koja su potrebna jedinici opće namjene za uspješno vršenje poslova iz nadležnosti jedinice.
(5) Sastavi lične i materijalne formacije Jedinice opće namjene su navedeni u Procjeni ugroženosti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i Planu zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u JU Osnovna škola "Behaudin Selmanović" Sarajevo.
(6) Lična i materijalna formacija Jedinice opće namjene je sastavni dio ove Odluke.

Član 4.
(Način angažiranja i rada jedinice civilne zaštite opće namjene)

(1) Jedinica opće namjene organizira se, oprema i obučava za izvršavanje zadataka na pružanju podrške u provođenju mjera prve medicinske pomoći, za gašenje početnih i manjih požara, zaštiti od poplava, evakuaciji i zbrinjavanju ugroženih i stradalih, transportu i snabdijevanju osnovnim sredstvima za ishranu, smještaj i zdravlje ugroženih lica.
(2) Jedinica opće namjene angažira se na zadacima zaštite i spašavanja u vrijeme kada objekti, zgrade i imovina škole bude ugrožena prirodnom ili dugom nesrećom.
(3) Jedinica opće namjene poslove iz svoje nadležnosti vrši od momenta angažiranja do momenta kada komandant Štaba civilne zaštite ne naredi prestanak njihovog angažiranja. U toku vršenja poslova iz svoje nadležnosti, komandovanje jedinicom vrši komandir jedinice.
(4) Jedinica opće namjene poslove zaštite i spašavanja vrši u fazi spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali djelovanjem prirodne ili druge nesreće i u fazi otklanjanja posljedica nastalih od tih nesreća. Izuzetno, jedinica opće namjene može se angažirati i u fazi preventivne zaštite kada prijeti neposredna opasnost od nastanka prirodne ili druge nesreće, kada Štab civilne zaštite ocijeni da je neophodno angažiranje jedinice civilne zaštite.

Član 5.
(Finansiranje rada jedinice civilne zaštite opće namjene)

(1) Finansiranje rada Jedinice opće namjene vrši se:
a) sredstvima predviđenim Planom nabavke škole,
b) sredstvima iz donacija i drugih propisanih izvora finansiranja.
(2) Sredstva potrebna za rad Jedinice opće namjene, kao i finansijski plan, utvrđuje Štab civilne zaštite u saradnji sa komandirom Jedinice opće namjene.

Član 6.

Jedinica opće namjene postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Procjenom ugroženosti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i Planom zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u JU Osnovna škola "Behaudin Selmanović" Sarajevo.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća formira se Jedinica civilne zaštite opće namjene u JU Osnovna škola "Behaudin Selmanović" Sarajevo. Obzirom da se Jedinica civilne zaštite opće namjene, po pravilu, formira na načelima teritorijalne popune, donosi se odluka kao u dispozitivu.

DIREKTOR

Dostaviti:

- Naslov
- Kabinet direktora
- Štab civilne zaštite

Na osnovu člana 32. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH", broj 39/03,22/06, 43/10), te člana 31. i 33. Uredbe o sadržaju i načinu izrade Planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („Sl. novine Federacije BiH", broj 8/11) i Pravilnika o JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo, direktor JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo, donosi

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Pravni osnov za donošenje Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo, sadržan je u članu 32. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03,22/06, 43/10) i Uredbi o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara ("Sl. novine Federacije BiH", broj 8/11).

Plan sadrži organizaciju i način ostvarivanja zaštite i spašavanja ljudstva i materijalnih dobara za JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo, od prirodnih i dugih nesreća kao i način izvršavanja zadataka koji se za pravno lice utvrde u Planu zaštite i spašavanja općine ili kantona odnosno Federacije.

Ovim dokumentom predviđeno je da se utvrde mjere, postupci i zadaci pravnog lica na izvršavanju zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća a razrađuju se posebno za tri situacije:

- za fazu preventivne zaštite
- za fazu spašavanja
- za fazu otklanjanja posljedica

Planom zaštite i spašavanja se utvrđuju:

- postupci i mjere za sprečavanje ili ublažavanje katastrofe,
- operativne snage za provedbu zaštite i spašavanja,
- ljudski resursi i materijalno-tehnička sredstava,
- način rukovođenja, koordiniranja i zapovijedanja u zaštiti i spašavanju,

Plan zaštite i spašavanja za JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo, je dokument koji se usklađuje sa Planom zaštite spašavanja institucija i organa Općine Novi Grad Sarajevo i Kantona Sarajevo, a podliježe stalnom ažuriranju i prilagođavanju.

Plan se ažurira najmanje svake 2 godine, odnosno i kraće u slučaju potrebe:

- Kada je to predviđeno legislativom;
- Kada postoje indikatori da je slika prijetnji značajno izmjenjena;
- Nakon iskustava nekog incidenta, vježbe ili kada na to upućuje analiza rizika;
- Kada se struktura JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo, ili obim odgovornosti promijeni.
- Plan zaštite i spašavanja odobrava direktor JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo

Sastavni dio Plana zaštite i spašavanja su prilozi:

- Procjena ugroženosti od požara
- Plan zaštite od požara
- Plan evakuacije i spašavanja
- Spisak pripadnika Štaba civilne zaštite u JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Spisak pripadnika jedinica civilne zaštite za opšte namjene u JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Spisak MTS opreme,uređaja i službenih vozila
- Operativni priručnik sa adresama i brojevima telefona svih uposlenika.

SVRHA I CILJEVI PLANA

Svrha Plana zaštite i spašavanja za JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo, je da uspostavi Operativni plan djelovanja u slučaju krize izazvane prirodnim ili drugim nesrećama (u daljem tekstu: Operativni plan).
Plan zaštite i spašavanja se odnosi na JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo, i pruža okvir za djelovanje u slučaju prirodne ili druge nesreće.

Plan je zasnovan na pet ključnih zadataka upravljanja u prirodnim ili drugim nesrećama:

- uspostavljanje Štaba civilne zaštite,
- upravljanje informacijama,
- koordinacija aktivnosti i resursa,
- komunikacija i
- operativni odgovor.

Plan se odnosi na opštu organizaciju institucije i dopunjuje se uspostavljanjem Štaba civilne zaštite za upravljanje u prirodnim ili drugim nesrećama (u daljem tekstu: Štab civilne zaštite).

Plan je baziran na 4 principa:

1. **Princip odgovornosti organizacijskih službi i sektora:** organizacijske službe i sektori koji svakodnevno obavljaju poslove, a koje su ugrožene prirodnom ili drugom nesrećom , odgovorne su i za imenovanje svojih predstavnika u Štab civilne zaštite za upravljanje u prirodnim ili drugim nesrećama.

2. **Princip jednakosti:** procedure i nadležnosti u svakodnevnom funkcionisanju se u potpunosti primjenjuju i u slučaju prirodne ili druge nesreće .

3. **Princip predostrožnosti:** u nejasnim situacijama ili kada dostupne informacije nisu potpune, preporučuje se podizanje nivoa pripravnosti na viši nivo, jer bi se niskim nivoom pripravnosti mogao ugroziti adekvatan odgovor. U slučaju manje prijetnje, nivo pripravnosti se može lako spustiti na niži nivo da bi se spriječilo trošenje resursa.

4. **Princip fleksibilnosti:** plan se može prilagođavati i primjenjivati na osnovu procjene potreba.

Svrha Štaba civilne zaštite je da se osigura efikasan okvir za rješavanje nastale situacije u kontekstu prirodne ili druge nesreće, a na osnovu čije organizacije JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo mora uvijek biti u stanju da upravlja kriznim situacijama koje uključuju ozbiljan direktni ili indirektni rizik po ljudsko zdravlje.
Na osnovu navedenog, Štab civilne zaštite koordinira interno i eksterno o svim aktivnostima na rješavanju nastale situacije, te obavještava i prati situaciju i na osnovu toga raspoređuje resurse.

Štab civilne zaštite nadležan je da rukovodi akcijama zaštite i spašavanja u objektua koji pripada školi, te na području na kojem škola vrši svoju redovnu djelatnost. Štab civilne zaštite vrši poslove zaštite i spašavanja koji proizlaze iz osnovne djelatnosti škole i ostvaruje provođenjem preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja. U sklopu preventivnih mjera zaštite i spašavanja Štab provodi odgovarajuće mjere, postupke i zadatke u okviru njihovih redovnih djelatnosti, te na taj način utiče na sprečavanje nastanka određenih pojava i opasnosti koje mogu izazvati prirodnu i drugu nesreće. Operativne mjere zaštite i spašavanja Štab ostvaruje izvršavanjem odgovarajućih mjera, postupaka i zadataka od momenta angažovanja na zaštiti i spašavanju do momenta kada se ocijeni da prestaje potreba za angažovanjem Štaba.
U ostvarivanju poslova iz svoje nadležnosti Štab civilne zaštite ima dvije osnovne funkcije:

a) provođenje vlastitih priprema za uspješno vršenje operativne funkcije iz svoje nadležnosti (pripreme, obuka i osposobljavanje) i
b) rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja (operativna funkcija).

Operativnu funkciju u zaštiti i spašavanju, Štab ostvaruje u situaciji kada zaprijeti neposredna opasnost od nastanka prirodne ili druge nesreće koja može ugroziti život i zdravlje zaposlenika i materijalna dobra škole, odnosno u situaciji kada nastane ta nesreća. U tim slučajevima, Štab operativnu funkciju ostvaruje putem rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja dok te situacije postoje i dok se ne otklone sve posljedice nastale djelovanjem prirodne ili druge nesreće.
Štab je dužan funkcionirati u svim slučajevima kada to naredi štab civilne zaštite općine, kantona i Federacije. U cilju osposobljavanja Štaba civilne zaštite za njegovo efikasno vršenje operativne funkcije putem rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja, škola je dužna planirati i provoditi obuku i osposobljavanje Štaba.

Sastav Štaba civilne JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo čine: Direktor škole po položaju je komandant Štaba civilne zaštite, Pomoćnik direktora po položaju je načelnik Štaba civilne zaštite, Sekretar po funkciji je glasnogovornik Štaba, kao i članovi Štab CZ: Pedagog, psiholog, nastavnik matematike i nastavnik njemačkog jezika.

2. RIZICI I KRIZNE SITUACIJE

2.1. Rizici koji utiču na kritične funkcije institucija ili organa - osnove planiranja.

Rizici koji utiču na kritične funkcije organizacije su krizne situacije koje mogu uzrokovati smetnje za normalno obavljanje kritičnih funkcija u JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo i to zbog:

- Dužeg prekida snabdjevanja električnom energijom
- Pada sistema kojima se koristi u JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo (snadbjevanje električnom energijom i internetom);
- Havarije infrastrukture (elektrodistributivne mreže, vodovodne mreže, plinovoda, PTT i saobraćajne mreže)
- Uništenje i kompromitovanje podataka;
- Spriječenost/nedolazak radnika JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo usljed prirodne ili druge nesreće;
- Teroristički napad;
- Požari, zemoljtresi, poplave
- Eksplozije,
- Hazardi (fizički, hemijski, biološki, radiološki) porijeklom od medicinskih i nemedicinskih materija i materijala.

Krizne situacije su one u koje su uključeni kritični faktori u tolikoj mjeri da JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo smatra da će upravljanje predmetnim rizikom biti toliko složeno da mogu ugroziti normalno obavljanje kritičnih funkcija JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo, te da njima neće biti moguće upravljati na adekvatan način primjenom odredbi već postojećih propisa koji su na snazi.

Operativni plan implicira uspostavu Štaba civilne zaštite u slučajevima kada se rizik smatra ozbiljnim. Iz tog razloga Operativni plan u gotovo svim slučajevima uključuje formiranje Štaba civilne zaštite.

S obzirom da su za sjedište Štaba civilne zaštite određene prostorije u JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo, kao i resursi sa kojima raspolaže, na nesmetani rad JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo i uticaj na održavanje kritičnih funkcija imaju sljedeće prijetnje:

- Poplave, visok snijeg i snježni nanosi

Poplave, visok snijeg i snježni nanosi mogu u značajnoj mjeri ugroziti ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo, smanjiti mogućnost kretanja ili onemogućiti kretanje ljudstva i MTS-a JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo.
Ako snijeg neprekidno pada i dostigne visinu od 55 cm u roku od 24 sata stvaraju se uslovi za progalašenje prirodne nesreće.

- Požar

Trajanje: Do dva sata eventualno i više što ovisi o mjestu nastanka požara, karakteristikama ugroženih prostora i njihovoj povezanosti, količini i požarnim karakteristikama materijala, izmjeni zraka, te početku i efikasnosti akcije gašenja požara.

Opasnosti i posljedice: Kritično djelovanje toplote, dima i otrovnih gasova na prisutne osobe već tokom prvih minuta trajanja požara. Dolazi do oštećivanja i uništavanja materijalnih dobara djelovanjem požara i primjenom sredstava u postupku gašenja. U prostorijama gdje su u upotrebi ili se skladište zapaljivi gasovi i zapaljive tečnosti postoji opasnost od eventualne eksplozije.

- Eksplozija

Trajanje: Događaj je vrlo kratkog trajanja (dijelovi sekunde) i iznenadan.

Opasnosti i posljedice: Osobe koje su se zatekle u području djelovanja eksplozije, osim njenim fizičkim učinkom ugrožene su i nastalim plinovitim produktima, prašinom, pokidanim instalacijama i eventualno oslobođenim medijima. Moguća je pojava paničnog ponašanja prisutnih osoba. Očekuje se oštećenje dijelova objekta, instalacija i opreme. Vjerovatan je i nastanak požara.

- Zemljotres

Trajanje: Vrlo kratko (sekunde). Događaj je iznenadan.

Opasnosti i posljedice: Opasnost od zatrpavanja radnika i ostalih prisutnih osoba i materijalnih dobara, te njihovo ugrožavanje prašinom i eventualno oslobođenim štetnim medijima. Pojava paničnog ponašanja je vrlo vjerojatna. Moguća je pojava požara.

- Teroristički čin

Trajanje: Trajanje događaja kao i opasnosti mogu biti vrlo različiti.

Evakuacija: Provodi se po otkrivanju određene opasnosti organizovanim kretanjem prisutnih osoba korištenjem sigurnosnih puteva i izlaza do zone izvan potencijalnih opasnosti.

Redovno vršiti osiguranje objekta i održavanje reda.

- Dugotrajni prekid telekomunikacijskih veza

JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo koristi usluge BH telekoma po pitanju pristupa telekomunikacijskoj mreži, te ima dovoljan kapaciteta izlaznih linija koje omogućavaju pozivanje službi hitnih intervencija i vatrogasne službe. Pored ove veze svi uposleni posjeduju mobilne telefone preko kojih je moguće izvršiti pozivanje Interventnih službi.

- Dugotrajni prekid snabdijevanja električnom energijom

Dugotrajni prestanak napajanja električnom energijom doveo bi do značajnih poteškoća od presudnog značaja za funkcionalan rad JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo u slučaju incidenta.

- Epidemija i zarazne bolesti

Epidemija zarazne bolesti je porast oboljenja od zarazne bolesti neuobičajen po broju slučajeva, vremenu, mjestu i zahvaćenom stanovništvu, te neuobičajeno povećanje broja oboljenja s komplikacijama ili čak smrtnim ishodom, kao i pojava dva ili više međusobno povezana oboljenja od zarazne bolesti, koja se nikada ili više godina nisu pojavljivala na jednom području, baš kao i pojava većeg broja oboljenja čiji je uzročnik nepoznat. Najpoznatija zarazna oboljenja koja mogu prerasti u epidemiju su: tuberkuloza, gripa, kozice, ospice, meningitis, šarlah, zaušnjaci itd. Pojavu epidemije proglašava nadležna zdravstvena institucija.

3. UPRAVA JU OŠ "BEHAUDIN SELMANOVIĆ" SARAJEVO

U slučaju vanrednih situacija, odnosno prirodne ili druge nesreće, JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo će preduzeti sve aktivnosti da omogući nesmetano provođenje plana i u tu svrhu osigura potrebnu organizaciju, opremu, osoblje, prostor, sisteme i sl. koji stoje na raspolaganju u slučaju prirodne ili druge nesreće.

U cilju efikasnog upravljanja prirodnim ili drugim nesrećama u JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo , imenovani su članovi štaba posebnom odlukom koja je dio Plana zaštite i spašavanja.

JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo nastoji implementirati preventivne inijacitive i integrisati ih u svoje planske incijative. Cilj je potpuno izbjeći vanredne incidente; smanjiti vjerovatnoću da se mogu desiti ili smanjiti posljedice do nivoa koji je prihvatljiv, kada će se moći riješiti normalnim operativnim procedurama, bez aktiviranja planova za zaštitu i spašavanje.
Planiranje pripravnosti u oblasti prevencije JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo vrši kroz pristup koji je zasnovan na riziku, pri čemu se određuje tolerancija JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo prema različitim incidentima, te koje će inicijative biti odabrane.

U kriznim situacijama štab za zaštitu i spašavanje JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo kontiniurano obavlja sljedeće aktivnosti:

- sarađuje s nadležnim institucijama i organima Općine Novi Grad Sarajevo, Kantona Sarajevo i Federacije BiH
- proučava i analizira stanje i potrebe na pripremanju i sprovođenju svih mjera zaštite i spašavanja JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo i o tim pitanjima predlaže preduzimanje odgovarajućih mjera,
- u saradnji s nadležnim organima, stalno obavlja prioritetno prikupljanje i obradu podataka po pitanju stanja incidentne situacije u okruženju na osnovu kojih obavlja stalnu procjenu rizika;
- obavještava radnike o rezultatima procjene rizika, te im daje preporuke za ponašanje,

- vrši komunikaciju sa predstavnicima medija i javnosti

3.1 ZAŠTITA OD ZEMLJOTRESA

Faza preventivne zaštite

Zadatak i rok izvršenja	*Izvršilac*	*Rokovi*
- Poštivanje Pravilnika o tehničkim propisima kod izgradnje objekta u seizmički osjetljivom području	- Uprava JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Kontinuirano
- Primjena urbanističkih mjera zaštite kod projektovanja i planiranja objekata (rastresitost, otpornost, prohodnost saobraćajnica, spratnost, elastičnost i drugo)	- Uprava JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Kontinuirano
- Obučavanje i osposobljavanje uposlenih za preduzimanje mjera samozaštite i međusobne pomoći u slučaju potresa.	- Uprava JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Jednom godišnje
- Obezbjeđenje potrebnih sredstva i opreme za ličnu zaštitu radnika, sredstva za kolektivnu zaštitu, obuka ljudstva u korištenju istih.	- Uprava JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Kontinuirano

Preventivne mjere planiraju i provode:

- Uprava JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Građevinska inspekcija
- Nadzorni organi
- Građevinska preduzeća

Faza spašavanja

Zadatak	*Izvršilac*
- Učešće u spašavanju ljudi i materijalnih dobara učešće u otklanjanju posljedica	- Svi uposleni JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Raščišćavanje ruševina i spašavanje zatrpanih, prevoženje i prenošenje povrijeđenih van zone rušenja, operativno provođenje svih mjera zaštite i spašavanja i mjera za ublažavanje i otklanjanje posljedica prirodne ili druge nesreće	- Jedinice CZ opće namjen JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Svi uposleni JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Učešće sa svom mehanizacijom i opremom za raščišćavanje saobraćajnica, uklanjanje prepreka i evakuaciju stanovništva i materijalnih dobara	- Jedinice CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Angažovana građevinska preduzeća od strane JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Svi uposleni JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Prema nastalim uslovima svaka iz svoje oblasti radi ono što trenutna situacija zahtjeva: prebacivanje specijalnih ekipa na ugrožena mjesta za gašenje početnih i drugih požara, provođenje higijensko-epidemioloških mjera; provođenje mjera zbrinjavanja ugroženih i nastradalih; obezbjeđenje provođenja mjera za otklanjanje i ublažavanje posljedica itd.	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinice CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Svi uposleni JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Smještaj u raspoložive bolničke objekte evakuisanih pacijenata	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinice CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Ukazivanje prve medicinske pomoći na licu mjesta, - Identifikacija i sahranjivanje poginulih	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinice CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo

Zadatak	*Izvršilac*
- Obezbjeđenje, usmjeravanje saobraćaja i dr. mjere za otklanjanje i ublažavanje posljedica	- Jedinice CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Usmjeravanje i koordinacija aktivnostima na provođenju operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinice CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo

Faza otklanjanja posljedica

Zadatak	*Izvršilac*
- Asanacija terena	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinice CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Svi uposleni JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Stvaranje uslova za normalizaciju života ljudi i rada na ugroženom području	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinice CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Svi uposleni JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Prikupljanje podataka i utvrđivanje obima posljedica nastalih od djelovanja prirodne ili druge nesreće	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Provođenje zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera zaštite	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinice CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Svi uposleni JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Provođenje drugih aktivnosti i mjera kojima se ublažavaju ili otklanjaju neposredne posljedice izazvane prirodnom ili drugom nesrećom	- Štab civilne zaštit JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinice CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo

Zadatak	*Izvršilac*
	- Svi uposleni JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo

Organizacija i način provođenja osobne i uzajamne zaštite zaposlenih

Pretraživanje ruševina i spašavanje zatrpanih osoba obavljaju pripadnici Jedinice civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo i svi radnici. U slučajevima rušenja zgrade ili njezinog dijela mora se odmah:

- Isključiti struja, dovod energenata, voda, sistem grijanja i dr.;
- Utvrditi kritična mjesta na koja je potrebno obratiti pažnju;
- Utvrditi mjesta odakle se javljaju zatrpani i ozlijeđeni;
- Utvrditi dijelove zgrade koji bi se tokom spašavanja mogli srušiti, te poduzeti mjere otklanjanja opasnosti od rušenja.

Spašavanje osoba iz ruševina treba obavljati krajnje oprezno kako ne bi došlo do ozljeda osoba ili novih ozljeda već ozlijeđenih osoba. Pri spašavanju treba koristiti namjenski alat i opremu, a u krajnjem slučaju i građevinsku mehanizaciju pod nadzorom građevinskih stručnjaka.
U svim slučajevima, kad evakuacija radnika nije provedena u potpunosti, pristupa se akciji spašavanja preostalih osoba.
U ovoj akciji sudjeluju:

- Jedinica civilne zaštite opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo;
- Prema potrebi stručne osobe drugih organizacija.

Rukovodilac evakuacije i spašavanja, u okviru svog djelokruga rada, utvrđuju putem izviđanja sljedeće:

- Koliko je osoba ugroženo i gdje se nalaze;
- Kakva im neposredna opasnost prijeti;
- Da li je nastupila panika;
- Koji su hodnici i stubišta neprohodni.

Istovremeno ocjenjuju koja su sredstva za spašavanje potrebna i koja su osobna i kolektivna zaštitna sredstva potrebna za radnike koji ovu akciju provode. Rukovodilac evakuacije i spašavanja ili njegov zamjenik izdaje zapovijed članovima ekipe za evakuaciju i spašavanje da pristupe organiziranom spašavanju osoba i imovine do dolaska profesionalnih službi, kada njihov komandir preuzima rukovođenje akcijom spašavanja.

Spašavanje se provodi prema sljedećim fazama:

I. FAZA	Okupljanje ekipe za spašavanje i sakupljanje PP aparata i opreme za spašavanje.
II. FAZA	Odlazak ekipe do mjesta spašavanja.
III. FAZA	Pristup spašavanju osoba iz ugroženog prostora.
IV. FAZA	Evakuisanje neozlijeđenih osoba do mjesta za okupljanje. Prijevoz ozlijeđenih osoba do slobodnih prostora za smještaj i ukazivanje stručne medicinske pomoći.

3.2. ZAŠTITA OD SNJEŽNIH NANOSA

Faza preventivne zaštite

Zadatak i rok izvršenja	*Izvršilac*	*Rokovi*
- Praćenje vremenske prognoze, posipanje internih saobraćajnica i trotoara sa solju (protiv poledice) - Za ove aktivnosti neophodno je blagovremeno sačiniti plan i program kao i izvršiti nabavku potrebnih sredstava za čišćenje snijega i otklanjanje poledice.	- Uprava JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinice civilne zaštite opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Vršiti svakodnevno u zimskom periodu. - Krajem godine – prije početka zimske sezone
- Izrada plana aktivnosti za slučaj većih snježnih padavina kojim se razrađuje uklanjanje snijega sa krovova zgrada koje ne mogu izdržati veća opterećenja. - U tom smislu neophodno je izraditi plan uklanjanja ledenica koje mogu ugroziti uposlene ili učenike (prije početka zimske sezone).	- Uprava JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinice civilne zaštite opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Krajem godine – prije početka zimske sezone - Krajem godine – prije početka zimske sezone
- Pripreme za čišćenje snijega sa internih saobračajnica.	- Jedinice civilne zaštite opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Jedan sat u toku radnog vremena a dva sata izvan redovnog radnog vremena

Faza spašavanja

Ako snijeg neprestano pada i dostigne visinu 55 cm u roku 24 sata - stvaraju se uslovi za proglašavanje prirodne nesreće -	
Zadatak	***Izvršilac***
- Učešće u raščišćavanju snježnih nanosa, spašavanju ljudi i materijalnih dobara	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinice civilne zaštite opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo

- Učešće sa svom raspoloživom opremom za raščišćavanje - Uklanjanje snijega i prepreka i evakuacija prisutnih osoba i materijalnih dobara po uputama Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinice civilne zaštite opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Ugovorna preduzeća
- Ukazivanje prve medicinske pomoći na licu mjesta	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinice civilne zaštite opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Učešće na obezbjeđenju i usmjeravanje saobraćaja van zone opasnosti	- Jedinice civilne zaštite opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Rukovođenje akcijama otklanjanja snježnih nanosa i spašavanja ljudi i materijalnih dobara iz domena svoje nadležnosti	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo -
- Usmjeravanje i koordinacija aktivnostima na provođenju operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo

Faza otklanjanja posljedica

Zadatak	*Izvršilac*
- Asanacija terena	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Svi uposleni JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinica CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Stvaranje uslova za normalizaciju života ljudi i rada na ugroženom području	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinica CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Svi uposleni JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Prikupljanje podataka i utvrđivanje obima posljedica nastalih od djelovanja prirodne ili druge nesreće	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović"

Zadatak	*Izvršilac*
	Sarajevo
- Provođenje zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera zaštite	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinica CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Svi uposleni JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Provođenje drugih aktivnosti i mjera kojima se ublažavaju ili otklanjanju neposredne posljedice izazvane prirodnom ili drugom nesrećom	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinica CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo

3.3. ZAŠTITA OD POŽARA, EKSPLOZIJA I DRUGIH HAVARIJA

Faza preventivne zaštite

Zadatak i rok izvršenja	*Izvršilac*	*Rokovi*
- Izrada Procjene ugroženosti, Plana zaštite od požara i Plana evakuacije i spašavanja	- Uprava JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Reviziju vršiti u skladu sa Zakonom zaštite od požara i vatrogastvu
- Nadzor nad provođenjem mjera zaštite - redovna kontrola na provođenju preventivnih mjera u JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Uprava JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Jednom mjesečno
- Servisiranje i održavanje protiv požarnih aparata u skladu sa zakonom	- Uprava JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Minimalno jednom u šest mjeseci u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara I vatrogsatvu
- Održavanje i ispitivanje unutrašnje i vanjske hidrantske mreže	- Uprava JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Ispitivanje minimalno jednom u šest mjeseci u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara I vatrogsatvu

		- održavanje kontinuirano
- Održavanje i ispitivanje sistema aktivne zaštite od požara	- Uprava JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Ispitivanje minimalno jednom u šest mjeseci u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara I vatrogsatvu
- Održavanje i ispitivanje elektroinstalacija, gromobranskih instalacija i sl.	- Uprava JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Ispitivanje elektro instalacija i gromobrana minimalno jednom u tri godine
- Izvođenje radova po tački C. Prijedlog tehničkih i organizacijskih mjera koje je potrebno provesti kako bi se opasnost od nestajanja i širenja požara smanjila na najmanji mogući nivo iz Procjene ugroženosti od požara za JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Uprava JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Kontinuirano
- Obuka i provjera znanja iz oblasti zaštite od požara za sve zaposlene	- Uprava JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Minimalno svake dvije godine u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara I vatrogsatvu

Faza spašavanja

Zadatak	*Izvršilac*
- Spašavanje ljudi i materijalnih dobara učešćem u gašenju požara	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinica CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Raščišćavanje prolaza, evakuacija ljudi i materijalnih dobara po uputstvu Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo -	- Jedinica CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Ugovorna preduzeća

- Učešće u pružanju prve medicinske pomoći	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinica CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Učešće na obezbjeđenju i usmjeravanju saobraćaja van zone opasnosti	- Jedinica CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Rukovođenje akcijama gašenja požara radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara iz domena svoje nadležnosti	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Usmjeravanje i koordinacija aktivnostima na provođenju operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo

Postupak uposlenih u Fazi spašavanja

Svaki radnik je dužan odmah nakon otkrivanja početnog požara hladnokrvno i bez panike pristupiti gašenju istog prema Planu zaštite od požara. Također treba uzvikom „POŽAR" uzbuniti i ostale radnike, koji su također dužni pristupiti gašenju požara.
Akcijom gašenja rukovodi Odgovorno lice za poslove zaštite od požara ili lice koje on odredi.

Ukoliko prisutni radnici nisu u stanju sami ugasiti nastali požar (potrebna je brza procjena situacije), treba brzo izvršiti dojavu požara PVB KS na broj **123**.

Do dolaska na mjesto pozvane vatrogasne Službe prisutni radnici su dužni gasiti nastali požar i vršiti evakuaciju u skladu sa procjenom, a prisutni rukovodilac ili lice koje on odredi je dužan organizovati ovo gašenje.

Naročito po mogućnosti poduzeti sljedeće mjere:

- Organizovano gašenje i lokalizovanje požara uz spašavanje eventualno povrijeđenih i požarom zarobljenih klijenata i uposlenika,
- Obezbjediti isključenje dotoka struje za dotični objekat ili dio objekta koji je ugrožen,
- Organizovati evakuaciju iz ugrožene zone: uposlenih lica, personalne dokumentacije, važnijih uređaja, vrednije robe, vrijednosnih papira, novca, važnije dokumentacije i dr.
- Organizirati pružanje prve pomoći ozlijeđenima, a teže ozlijeđene uputiti u medicinske ustanove (hitna pomoć, dom zdravlja, KCUS), prilikom trijaže odrediti pacijente sa teškim povredama koji se nakon ukazane prve pomoći hitno upućuju u druge medicinske ustanove, pacijente sa srednjim ozljedama drugog prioriteta slanja u druge medicinske ustanove i pacijene sa niskom ili bez životne opasnosti.
- Organizovati oslobađanje eventualno zakrčenih puteva, prolaza, prilaza hidrantima i drugim izvorima vode, otključavanje zaključanih vrata itd.
- Obezbjediti prisustvo stručnih lica koja mogu biti od koristi u akciji gašenja (električari,vodoinstalateri, lica koja poznaju lokaciju, lica iz službe za održavanje i dr.),
- Sklanjanje arhive i MTS opreme na sigurnije mjesto,
- Obustaviti rad određenih procesa rada u objektu,
- Preduzeti i druge mjere zavisno od situacije.

Kada na lice mjesta stigne pozvana vatogasna Služba ista se odmah uključuje u akciju gašenja požara i preuzima na sebe sve naprijed navedene zadatke.

Evakuacija: Neposredno ugrožene osobe započinju odmah kretanje prema sigurnim prostorima. Za najkraće moguće vrijeme treba evakuaciju organizovati kao normalno kretanje svih ugroženih osoba korištenjem planiranih evakuacionih puteva i izlaza. Propisanim oznakama i uputom treba upozoriti na planirane evakuacione puteve i izlaze. Radnici JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo trebaju se osposobiti naročito za kontrolu ponašanja prisutnih stranaka i učenika i za suzbijanje paničnih postupaka u nastaloj situaciji.

Evakuaciju je potrebno organizovati u najkraćem vremenu korištenjem sigurnih puteva i izlaza, nadzirati njen tok i suzbijati pojave paničnog ponašanja.

Spašavanje radnik, učenika i ostalih prisutnih osoba provodi se odmah po nastalom događaju osobama i sredstvima koja odgovaraju nastaloj situaciji, a po pravilu prema sljedećim fazama:
- utvrđivanje položaja blokiranih osoba;
- određivanje najpovoljnijeg načina spašavanja s potrebnim osiguranjima od mogućeg naknadnog rušenja;
- oslobađanje blokiranih osoba i pružanje potrebne medicinske pomoći.

Spašavanje materijalnih dobara provodi se za vrijeme ili nakon požara uz maksimalno angažovanje radnika JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo i tokom akcije gašenja od strane prvopozivne vatrogasne jedinice.

Ostale aktivnosti
- početno i daljnje gašenje požara;
- sigurnosni postupci na kritičnim instalacijama i uređajima;
- pružanje prve medicinske pomoći;
- osiguranje prostora i održavanje reda;
- saniranje nastalih šteta.

Faza otklanjanja posljedica

Zadatak	*Izvršilac*
- Asanacija terena	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Svi uposleni JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinica CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Stvaranje uslova za normalizaciju života ljudi i rada na ugroženom području	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinica CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Svi uposleni JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Prikupljanje podataka i utvrđivanje obima posljedica	- Štab civilne zaštite JU OŠ

Zadatak	*Izvršilac*
nastalih od djelovanja prirodne ili druge nesreće	"Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Provođenje zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera zaštite	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinica CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Provođenje drugih aktivnosti i mjera kojima se ublažavaju ili otklanjanju neposredne posljedice izazvane prirodnom ili drugom nesrećom	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinica CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo

Organizacija i način provođenja osobne i uzajamne zaštite zaposlenih

U slučaju potrebe napuštanja objekta zbog neke opasnosti karakteristično je ponašanje osoba, obzirom da svi istovremeno najvećom mogućom brzinom kreću prema izlazu. Ovo dovodi do nagomilavanja osoba na unutrašnjim saobraćajnicama i izlazima. Ukoliko je kapacitet saobraćajnica mali, doći će do guranja i zatim do paničnog ponašanja cijele grupe osoba. Evakuacioni putevi i izlazi iz objekata moraju se stalno održavati u skladu s navedenim odredbama sigurnosti.

Da bi u svakom momentu znali šta da urade u slučaju požara uposleni se upoznavaju sa načinom provođenja i evakuacije i sa posebnim preventivnim mjerama:

- Sva lica koja rade ili borave u objektima gdje se okuplja veći broj lica moraju biti upoznata i obučena za postupanje po planu evakuacije;
- Redovno vršiti svakih šest mjeseci kontrolu aparata za gašenje požara, kontrolu hidrantske mreže i instalacije za dojavu požara, te uređaje za automatsko zatvaranje PP vrata i PP zaklopki;
- Redovno kontrolisati elektroinstalacije uključujući i panik rasvjetu i gromobransku instalaciju;
- Odmah otklanjati uočene nedostatke na instalacijama i uređajima koji su u funkciji bezbjedne, efikasne i pravovremene evakuacije (pomenute instalacije iz prethodne tačke, instalacije vatrodojave, ventilacije i klimatizacije, instalacije otvora za odvod dima i dr.),
- Obavezno izvršiti obuku radnika prije stupanja na rad, kao i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara,
- Redovno vizuelno provjeravati ispravnost i funkcionalnost vrata koja služe za evakuaciju, ventilaciju, obilježenost puteva evakuacije, raspored aparata za gašenje požara i kompletnost hidrantskih ormarića,
- Po objektu redovno svakog dana provjeravati da li se nalazi uputstvo u slučaju požara na svom mjestu i šematski prikaz prostorije u odnosu na druge prostorije sa smjerom najkraćeg puta za evakuaciju,
- Obezbijediti nesmetan pristup razvodnim tablama za isključenje struje u slučaju hitnosti, aparatima za gašenje požara i hidrantima.

Rukovodilac evakuacije i spašavanja ili njegovi zamjenici izdaju zapovijed za organizaciju evakuacije. Nakon izdate zapovijedi, članovi ekipe za evakuaciju i spašavanje obavještavaju sve osobe koje se zateknu u zoni evakuacije o potrebi za evakuacijom te ih organizovano u koloni usmjeravaju prema unaprijed predviđenim evakuacijskim izlazima do mjesta okupljanja izvan objekta. U toku evakuacije i na mjestu okupljanja nakon evakuacije, treba poduzeti sve mjere za sprečavanje panike. Nakon evakuacije osoba iz zone evakuacije, zaduženi član ekipe za evakuaciju i spašavanje provjerava dozivom "Ima li koga?", odnosno pregledom, jesu li sve osobe, zatečene u ugroženom objektu napustile objekat, pazeći pritom da ne ugrozi vlastiti život i zdravlje. Član ekipe za evakuaciju i spašavanje, zadužen za obilazak zone za evakuaciju, izvještava rukovodioca evakuacije i spašavanja da su sve osobe evakuisane iz zone evakuacije. Prestanak opasnosti oglašava komandant štaba CZ, odnosno rukovodilac ili zamjenik rukovodioca evakuacije i spašavanja, ako je on izdao znak za uzbunjivanje, te odlučuje o povratku u objekat, odnosno o uključivanju prisutnih osoba u potrebne aktivnosti.

ZADUŽENJA KOD PROVOĐENJA EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Rukovodilac evakuacije i spašavanja:

- Upoznaje se s Planom evakuacije i spašavanja;
- Uključuje odnosno naređuje uključivanje, sredstava za uzbunjivanje, s obzirom na događaj, propisanim znacima;
- Prema procjeni stepena ugroženosti prisutnih stranaka, zaposlenika i ostalih osoba naređuje provođenje evakuacije iz ugroženih zona, te koordinira njihov rad i kontroliše izvršenje;
- Prema nastaloj potrebi i ličnoj procjeni, traži pomoć od odgovarajućih vanjskih subjekata i s njima sarađuje tokom obavljanja njihovih poslova;
- Određuje mjesto za evakuisane osobe;
- Odlučuje o načinu uzbunjivanja prisutnih osoba izvana;
- Organizira osobe za evakuaciju i u koloni ih usmjerava prema evakuacijskim izlazima;
- Poduzima mjere za sprečavanje panike tokom evakuacije te na mjestu okupljanja nakon evakuacije;
- Brine se da su evakuacijski putevi čisti, prohodni i otvoreni za izlaz u siguran i/ili slobodan prostor;
- Brine se da informacije o događaju zbog kojeg se obavlja evakuacija, budu kratke i jasne s napomenom da nema opasnosti po život službenika te da se disciplinirano bez panike evakuiraju iz objekta;
- Izdaje zapovijed o isključenju energenata te uređaja za rad (prema potrebi);
- Poziva u pomoć druge službe;
- Smiruje osobe koje je zahvatila panika i prema potrebi ih odvaja od ostalih osoba radi sprečavanja širenja panike;
- Organizira pružanje prve pomoći ozlijeđenima na mjestu događaja ako je to moguće;
- Sastavlja zapisnik nakon završene evakuacije i spašavanja;
- Izvještava i surađuje tokom evakuacije sa direktorom ili zaposlenikom koji ga zamjenjuje.

Ako se na intervenciju pozove vatrogasno društvo, nakon njezina dolaska na mjesto događaja, rukovođenje cjelokupnom akcijom evakuacije i spašavanja preuzima zapovjednik navedenog društva uz usku saradnju sa rukovodiocem za evakuaciju i spašavanje objekta.

Nakon provedene evakuacije i okupljanja radnika na zbornim mjestima, rukovodilac evakuacije i spašavanja, procjenjuju situaciju u okviru koje:

- Provjeravaju jesu li sve osobe napustile građevinu;
- Određuju radnje koje treba poduzeti na nužnom saniranju posljedica iznenadnog događaja (gašenje požara i sl.);
- Određuju radnje, koje treba poduzeti radi provođenja akcije spašavanja osoba koje su blokirane u dijelovima građevine (korištenje opreme za izvođenje spašavanja, određivanje rasporeda i redoslijeda spašavanja i sl.);
- Otpuštaju kućama preostale osobe koje ne mogu sudjelovati u daljnjim akcijama.
- Smještaj opreme i dokumentacije u druge objekte;
- Teže povređene osobe se smještaju u smještajne kapacitete JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo.

Sva prisutna nakon izlaska iz građevina, u slučaju vanrednih događaja, moraju se okupiti na zbornim mjestima koja su određena za okupljanje na otvorenom prostoru.
Na zborna mjesta za okupljanje moraju doći i radnici u svim slučajevima vanrednih događaja osim iznenadnih događaja kao što su olujni vjetrovi, tuča i širenje oblaka opasnih tvari u vanjskom prostoru.

Nakon okupljanja prisutne osobe moraju:

- mirno sačekati daljnja naređenja i upute;
- ne smiju stvarati naknadnu paniku;
- ne smiju se razilaziti niti se samovoljno ponašati;
- ne smiju se vraćati u objekat dok za to ne dobiju odobrenje rukovodioca evakuacije da je ulaz siguran.

Na zbornom mjestu Rukovodilac evakuacije treba:

- utvrditi jesu li sve osobe napustile objekat;
- ako lica koja su učestvovala u evakuaciji nisu na broju, poduzeti akcije spašavanja;
- obaviti koordinaciju daljnjeg djelovanja s drugim Rukovodiocima evakuacije i spašavanja, i zapovjednikom vatrogasnog društva;
- organizirati pružanje prve pomoći ozlijeđenima.

3.4. ZAŠTITA OD EPIDEMIJA I ZARAZNIH BOLESTI LJUDI

Faza preventivne zaštite

Zadatak i rok izvršenja	*Izvršilac*	*Rokovi*
- Donijeti godišnji Plan rada i preporuke za moguće epidemiološke bolesti	- Uprava JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Krajem godine
- Obavezna kontrola dezinfekcije ruku i obuće osoblja i učenika prilikom ulaska u školu	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinica CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Kontinuirano
- Nadzor nad provođenjem procedura - redovna kontrola na provođenju preventivnih mjera u JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinica CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Svaki dan
- Čišćenje, pranje i provjetravanje prostorija	- Odsjek za higijenu i održavanje JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Kontinuirano
- Higijena ruku i površina - Temeljno čišćenje, dezinfekcija okoline;	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Odsjek za higijenu i održavanje JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Svi zaposleni JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Kontinuirano
- Redovno provodenje dezinsekcije i deratizacije	- Uprava JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Jednom u šest mjeseci
- Provođenje imunizacije i edukacije osoblja zaposlenog u školi	- Uprava JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo	- Kontinuirano

Faza spašavanja

Zadatak	*Izvršilac*
- Kontrola ulaska u školu i primjena epidemioloških mjera za osobe koje uđu u školu	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinica CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- U slučaju pojave infekcije zaraženi radnik ili učenik se šalje kući u izolaciju (odmah po otkrivanju zaražene osobe).	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinica CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Ispred ulaza u školu staviti dezobarijeru natopljenu dezinfekcionim sredstvom, najbolje hlornim preparatom.	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinica CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Odsjek za higijenu i održavanje JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Radnica moraju koristiti zaštitnu opremu	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinica CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo

Faza otklanjanja posljedica

Zadatak	*Izvršilac*
- Asanacija terena	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Svi uposleni JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinica CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin

Zadatak	*Izvršilac*
	Selmanović" Sarajevo
- Stvaranje uslova za normalizaciju života ljudi i rada na ugroženom području	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Svi uposleni JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinica CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Prikupljanje podataka i utvrđivanje obima posljedica nastalih od djelovanja prirodne ili druge nesreće	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Provođenje zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera zaštite	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinica CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Svi uposleni JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo
- Provođenje drugih aktivnosti i mjera kojima se ublažavaju ili otklanjaju neposredne posljedice izazvane prirodnom ili drugom nesrećom	- Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Jedinica CZ opće namjene JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo - Svi uposleni JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo

Organizacija i način provođenja osobne i uzajamne zaštite zaposlenih

Svi radnici u školi obavezni su da nose ličnu zaštitnu opremu: maske, rukavice i dodatnu opremu ovisno o vrsti infekcije.
Svim radnicima u školi preporučuje se vakcinacija protiv hepatitisa B, COVID 19 i sezonske gripe.
Povremeni zdravstveni pregled u toku zaposlenja za osobe koje obavljaju poslove u proizvodnji ili prometu namirnica obavlja se na svakih 6 mjeseci, a ostali zdravstveni pregledi jedanput godišnje. Zdravstveni pregledi tih osoba obavljaju se i kada se zarazne bolesti pojave na radnom mjestu ili u njihovom domaćinstvu, te kada za to postoje epidemiološke indikacije koje utvrđuje nadležni organ sanitarne inspekcije.

Kod svakog rada sa drugim uposlenikom ili učenikom mora se izbjeći prenos infekcije te je zato potrebno provoditi sljedeće sve mjere prevencije infekcije:

- Nositi rukavice koje su čiste u času upotrebe za kontakt sa svim uposlenicima ili učenicima.
- Ruke dekontaminirati prije i poslije svakog kontakta sa kolegama ili sa učenicima. Alkoholni antiseptik za utrljavanje djelotvoran je ako ruke nisu vidljivo zaprljane, a ako jesu, treba ih prvo oprati.
- Kad god je moguće primijeniti tehniku ne - doticanja da se izbjegne kontakt s infektivnim materijalom.
- Oprati ruke neposredno nakon skidanja rukavica.

3.5. ODSUSTVO SA POSLA VEĆEG BROJA LJUDI

U slučaju odsutnosti većeg broja zaposlenih u okviru JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo postupa se na sljedeći način:

- Određuje se broj odsutnih i uloga njihovih obaveza za nesmetano minimalno funkcioniranje JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo,
- Utvrđuju se razlozi odsutnosti,
- Pravi se preraspodjela obaveza prema novonastalim prioritetima sa postojećim ljudstvom kako bi se kritične funkcije JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo mogle nesmetano obavljati.

3.6. TERORISTIČKI ČIN

Evakuacija se provodi po otkrivanju određene opasnosti organizovanim kretanjem prisutnih osoba korištenjem sigurnosnih puteva i izlaza do zone izvan potencijalnih opasnosti.

Ostale aktivnosti

- otklanjanje uočenih opasnosti isključivo angažovanjem specijalizovanih osoba ili ekipa
- osiguranje objekta i održavanje reda.

Nosioci aktivnosti

- Menadžment, dok nije proglašeno stanje prirodne nepogode, Štab CZ nakon proglašenja stanja prirodne nepogode. U aktivnosti su direktno uključeni Služba sigurnosti i svi uposleni u skladu sa odlukama nadležnih organa.

3.7. DUGOTRAJNI PREKID TELEKOMUNIKACIJSKIH VEZA

JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo koristi usluge BH telekoma po pitanju pristupa telekomunikacijskoj mreži, dovoljan kapaciteta izlaznih linija koje omogućavaju pozivanje službi hitnih intervencija i vatrogasne službe.

Za nesmetan rad koristiti sisteme mobilne telefonije.

4. AKTIVIRANJE I OPERACIJA ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE U SLUČAJU PRIRODNE ILI DRUGE NESREĆE

Svrha aktiviranja Štaba civilne zaštite je da se osigura efikasan okvir za rješavanje nastale situacije u kontekstu prirodne ili druge nesreće, a na osnovu čije organizacije JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo mora uvijek biti u stanju da upravlja kriznim situacijama koje uključuju ozbiljan direktni ili indirektni rizik po ljudsko zdravlje. Na osnovu toga Štab civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo koordinira interno o svim aktivnostima na rješavanju nastale situacije, te obavještava i prati situaciju i na osnovu toga raspoređuje resurse.

Štab civilne zaštite se aktivira na osnovu procjene svih relevantnih informacija kada su ispunjeni uslovi.

Informacija koja bi dovela do primjene Operativnog plana može poticati od:

- Nadležnih organa sa različitih administrativnih nivoa u BiH, i dr.;
- Sistema brzog uzbunjivanja
- Evropskog centra za kontrolu i prevenciju bolesti
- Drugih zemalja i međunarosnih tijela (zemlje iz regiona i slično)
- Bilo kog drugog izvora (medija i sl.)

Štab civilne zaštite treba da, ukoliko je to potrebno, obavlja svoju funkciju i izvan radnog vremena. Iz tog razloga potrebno je da se sastoji od tri selekcije: operacije i logistike, sekretarijat, odnosi sa javnošću i komunikacije.

Ako je prirodna ili druga nesreća ugrozila dio ili cijelo područje općine, u tom slučaju, štab CZ pravnog lica, pored rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja u pravnom licu, dužan je postupiti i po naredbama štaba CZ koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području općine.

Operacije i logistike

Sekcija za operacije i logistiku pomaže komandantu Štaba civilne zaštite u rješavanju operativnih aspekata nastale situacije, angažuje postojeće resurse, vrši analizu i procjenu situacije, planira provođenje zadataka, vodi evidencije o svim preduzetim aktivnostima. Kontinuirano prikuplja informacije i ažurira situacijsku sliku, prikuplja informacije, analizira situaciju, analizira opasnosti i moguće posljedice itd. Rješava administrativne zadatke vezane za nastalu situaciju; što uključuje ugovaranje sa državnim i privatnim pravnim subjektima, te obavlja i ostale poslove u skladu sa Poslovnikom o radu.

Sekretarijat

Sekretarijat asistira komandantu Štaba civilne zaštite u monitoringu i distribuciji informacija putem e-maila, telefona, faxa i ostalih oblika komunikacije, pripremanju izvještaja i slanja informacija ostalim institucijama, vodi evidenciju primljenih poziva, te obavlja i ostale poslove u skladu s Poslovnikom o radu.

Odnosi sa javnošću i komunikacije

Sekcija za odnose sa javnošću i komunikacije izrađuje saopćenja za javnost, daje odgovore na pitanja novinara, organizira konferencije za štampu, organizira sastanke sa medijima, vrši medijsku analizu, fotografira, objavljuje sadržaje na internetu, uspostavlja telefonsku liniju za medije, razvija strategiju za odnose s medijima. Ova sekcija pruža komunikacijsku podršku (internu, eksternu), razvija komunikacijski plan, itd.

Štab civilne zaštite treba da, ukoliko je to potrebno, obavlja svoju funkciju i izvan radnog vremena.

Štab civilne zaštite se po potrebi popunjava sa ostalim radnicima JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo. Spisak članova Štaba civilne zaštite naveden je u Aneksu I ovog plana.

Otkrivanje i dojavu incidentne situacije na građevini, opremi i instalacijama, koji bi mogli izazvati opasnost po život i zdravlje osoba i imovinu, vrše svi zaposleni.
Dojavu obavljaju lično ili telefonom i to:

- Komandantu Štaba Civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo,
- Načelniku Štaba Civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo.

Oni će dalje procjenjivati situaciju i poduzimati potrebne mjere (dojavu, uzbunjivanje, evakuacija, pozivanje vanjskih službi i sl.).
Isti postupak provodi se i u slučaju pojave opasnosti od bilo koje elementarne nepogode.
Sistem obavještavanja:

- telefon,
- mobilni telefon,
- sistem osobne veze.

Dojavu iznenadnih događaja u J.U. Opća bolnica „Prim. Dr. Abdulah " treba obaviti na sljedeće brojeve telefona:

- Komandant Štaba civilne zaštite
  JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo **062/947-141**

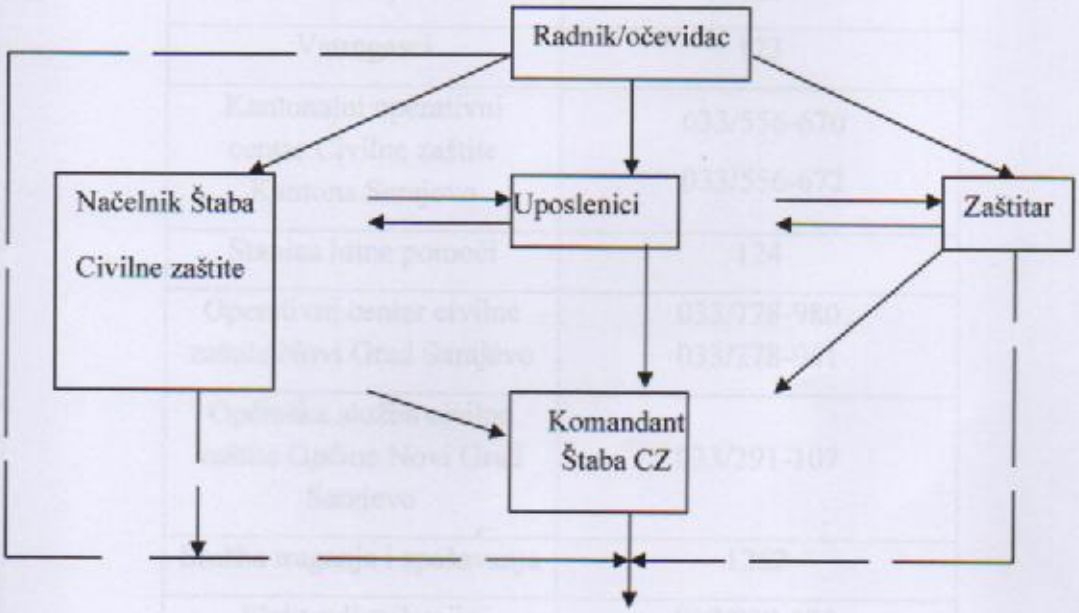
- Načelnik Štaba civilne zaštite **061/551-493**

Način davanja uzbune:

Za davanje uzbune na lokaciji u slučaju iznenadnog događaja koristiti glas, mobilne i fiksne telefone. Hitno odrediti osobe koje će obići sve prostorije u objektu i sistemom osobne veze obaviti uzbunjivanje.

Zapovjed za uzbunjivanje daje Komandant Štaba Civilne zaštite JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo, osoba koja ga u odsutnosti zamjenjuje i/ili radnici koji su osposobljeni za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem.

Šema dojave u slučaju iznenadnog događaja:



Dojavu iznenadnih događaja nadležnim vanjskim službama treba obaviti na sljedeće brojeve telefona:

- Rukovodilac Službe civilne zaštite Općine Novi Grad Sarajevo **033/778-982**
- Općinska služba civilne zaštite Općine Novi Grad Sarajevo **033/291-107**
- Operativni centar civilne zaštite Općine Novi Grad Sarajevo **033/778-980** **033/778-981**
- Kantonalni operativni centar Civilne zaštite **033/556-670** **033/556-672**

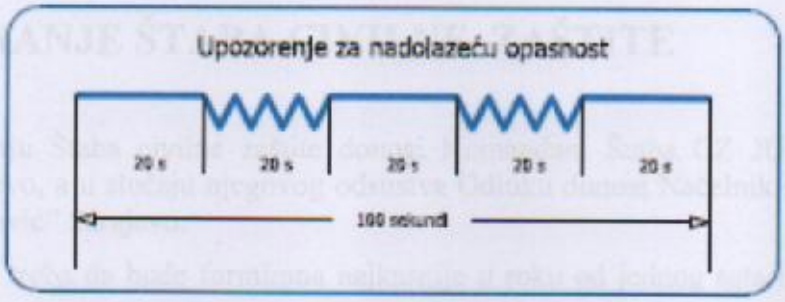
Način ostvarivanja komunikacije sa vanjskim službama:

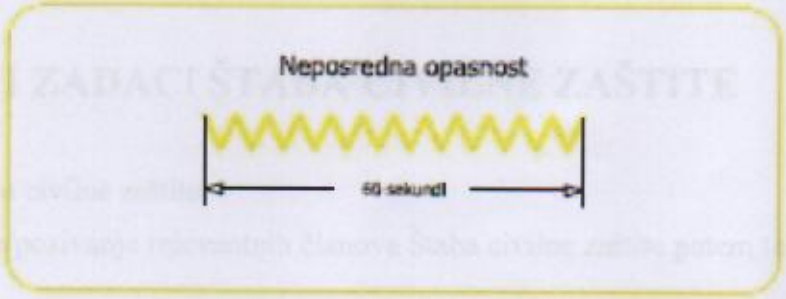
Obavještavanje nadležnih vanjskih službi u slučaju krizne situacije u JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo vrši se telefonskim putem od strane člana Štaba civilne zaštite određenog za poslove komunikacije.

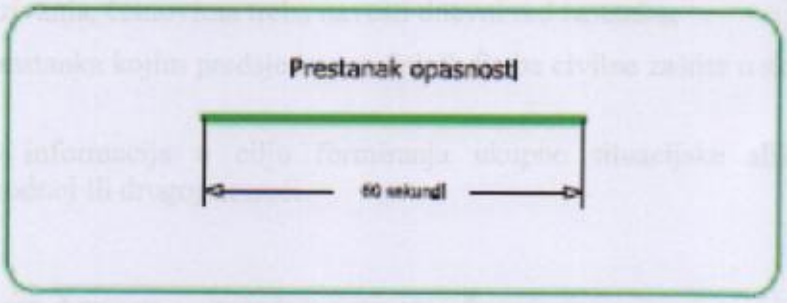
VAŽNI BROJEVI TELEFONA

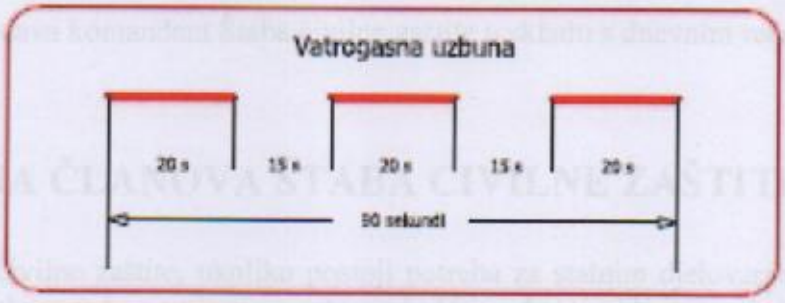
NAZIV ORGANA	POZIV NA TELEFON
Policija	122
Vatrogasci	123
Kantonalni operativni centar Civilne zaštite Kantona Sarajevo	033/556-670 033/556-672
Stanica hitne pomoći	124
Operativni centar civilne zaštite Novi Grad Sarajevo	033/778-980 033/778-981
Općinska služba civilne zaštite Općine Novi Grad Sarajevo	033/291-107
Služba traganja i spašavanja	1262
Elektrodistribucija	080/020-133
JKP Vodovod	033/641-462
Sarajevogas	033/592-095
KJKP Rad	033/658-038
KCUS	033/297 000

Znakovi za uzbunjivanje:









5.PRAKTIČNE PROCEDURE ZA UPRAVLJANJE KRIZOM

5.1. AKTIVIRANJE ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE

Odluku o aktiviranju Štaba civilne zaštite donosi Komandant Štaba CZ JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo, a u slučaju njegovog odsustva Odluku donosi Načelnik štaba CZ JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo.

Štab civilne zaštite treba da bude formirana najkasnije u roku od jednog sata nakon donošenja Odluke o aktiviranju.

5.2. POČETNI ZADACI ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE

Početni zadaci Štaba civilne zaštite:

- informiranje/pozivanje relevantnih članova Štaba civilne zaštite putem telefona, sms-a, e-maila i sl.,
- pripremanje prostorije za održavanje sastanaka,
- prilikom pozivanja, članovima treba navesti dnevni red sastanka,
- održavanje sastanka kojim predsjedava načelnik Štaba civilne zaštite u skladu sa dnevnim redom,
- prikupljanje informacija u cilju formiranja ukupne situacijske slike o vanrednoj situaciji/prirodnoj ili drugoj nesreći.

5.3. SASTANCI ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE

Sastancima predsjedava komandant Štaba civilne zaštite u skladu s dnevnim redom iz Aneksa III ovog plana.

5.4. ZAMJENA ČLANOVA ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE

Komandant Štaba civilne zaštite, ukoliko postoji potreba za stalnim djelovanjem Štaba civilne zaštite, donosi Odluku o radu u smjenama o čemu će biti vođena evidencija od strane Štaba.

5.5. RASPUŠTANJE ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE JU OŠ "BEHAUDIN SELMANOVIĆ" SARAJEVO

Kada više ne postoji potreba za djelovanjem Štaba civilne zaštite ili kada se aktivnosti vezane za prirodnu ili drugu nesreću mogu riješiti standardnim djelovanjem u JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo, komandant Štaba CZ, uz konsultacije sa članovima, donosi odluku o raspuštanju.

5.6. ULOGA KOMANDANTA ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE

Komandant Štaba civilne zaštite koordinira sa ostalim članovima Štaba civilne zaštite vezano za prikupljanje i evaluaciju svih relevantnih podataka i identificiranje raspoloživih opcija za upravljanje krizom. Također, zadužuje glasnogovornika Štaba da preuzme ulogu u informisanju javnosti u pogledu rizika i o mjerama koje su s tim u vezi poduzete. Komandant i članovi Štaba civilne zaštite zajednički će raditi na evaluiranju prikupljenih podataka i identifikovati odgovarajuće opcije za upravljanje rizikom. Odluke koje odnose za upravljanje krizom, moraju biti usvojene u skladu sa već propisanim specifičnim procedurama. Specifične procedure koje su već uspostavljene u cilju koordiniranja neophodnih hitnih kontrola u kriznim situacijama će ostati na snazi. Komandant Štaba civilne zaštite osigurava nesmetano djelovanje Štaba civilne zaštite i raspoređivanje radnih zadataka među članovima u skladu s njihovim nadležnostima.

5.7. OPERATIVNA SREDSTVA JU OŠ "BEHAUDIN SELMANOVIĆ" SARAJEVO

Direktor JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo će, za potrebe funkcioniranja Štaba civilne zaštite, omogućiti sve neophodno potrebne materijalne, tehničke i ljudske resurse, a sve u cilju nesmetanog obavljanja poslova (prostorije za sastanke, komunikacijska sredstva, itd.). Kada je neophodno, JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo će nabaviti dodatna sredstva za odgovor na prirodnu ili drugu nesreću ili će tražiti sredstva od nadležnih institucija ukoliko je to potrebno.

5.8. STRATEGIJA KOMUNIKACIJE

Imenovani glasnogovornik je za vrijeme krizne situacije u stalnom kontaktu s medijima, priprema i dostavlja medijima saopćenja za javnost, koordinira davanje izjava za medije, te vrši monitoring objava u medijima. Na osnovu saznanja stečenih kroz praćenje medijskih objava, te analizom istih, Glasnogovornik Štaba, prema potrebi, predlaže korigovanje ključnih poruka prema javnosti, te predlaže komandantu Štaba rješenja za prevazilaženje eventualnih komunikacijskih nejasnoća ili problema u budućim kriznim situacijama.

U kriznim situacijama komunikacija JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo odvija se kroz sljedeće faze:

- sastanak ili konsultacije sa Štabom civilne zaštite. Komisija prikuplja sve relevantne informacije o kruznom događaju, te kroz međusobne konsultacije članova predlaže rješenje komandantu Štaba civilne zaštite, a u svom sastavu ima zastupljene educirane kadrove iz svih oblasti koje su relevantne za rad JU OŠ "Behaudin Selmanović" Sarajevo, uključujući i glasnogovornika Štaba;
- određivanje ciljane javnosti – nadležne inspekcije, mediji, subjekti u poslovanju
- formiranje ključnih poruka za ciljanu javnost
- određivanje najefikasnije metode komuniciranja (u zavisnosti od vrste krizne situacije), definiše se oblik komuniciranja koji će biti primjenjen – press konferencija, priopćenja za javnost ili pojedinačne izjave za medije
- Monitoring objava u medijima

Glasnogovornik Štaba je za vrijeme krizne situacije u stalnom kontaktu s medijima, priprema i dostavlja medijima saopćenja za javnost, koordinira davanje izjava za medije, te vrši monitoring objava u medijima. Na osnovu saznanja stečenih kroz praćenje medijskih objava, te analizom istih, glasnogovornik Štaba, prema potrebi, predlaže korigovanje klučnih poruka prema javnosti, te predlaže direktoru rješenja za prevazilaženje eventualnih komunikacijskih nejasnoća ili problema u budućim kriznim situacijama.

ANEKS I - LIČNA FORMACIJA ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE

RED. BR.	NAZIV I SASTAV JEDINICE	BROJ PRIPADNIKA CZ	KVALIFIKACIJA ZANIMANJE - ZVANJE	GODINA ROĐENJA	ADRESA	KONTAKT
1	2	3	4	5	6	7
	KOMANDA ŠTABA					
1.	Komandant štaba Selmir Fehratović	1	VSS prof. Tjelesnog i zdravstvenog odgoja, direktor škole	30.04.1976	Viteška 42, Sarajevo	062/947-141
2.	Načelnik Štaba Nermin Imamović	1	VSS prof historije, pomoćnik direktora škole	20.05.1977	Generala Mehmeda Alagića 1 Sarajevo	061/551-493
3.	Glasnogovornik Štaba Selma Zimić	1	VSS dipl. Pravnik, sekretar škole	07.09.1979	Numan Paše Čuprilića 81 Sarajevo	033/674-376
	U K U P N O	**3**				
	ČLANOVI ŠTABA					
4.	Član Štaba CZ Elvira Šehović	1	VSS profesor pedagogije	07.09.1976	Humačka ploča 55 Sarajevo	061/554-312
5.	Član Štaba CZ Elma Zukanović	1	VSS BA diplomirani psiholog	25.07.1979	Lepenička 32 Sarajevo	061/514-921
6.	Član Štaba CZ Mirsad Muharemović	1	VSS profesor matematike	14.03.1966	Mustafe Bajića 14 Sarajevo	061/378-002
7.	Član Štaba CZ Jasna Mešan	1	VŠS nastavnica njemačkog jezika	11.12.1971	Branilaca Sarajeva 14 Sarajevo	061/181-542
	UKUPNO U ŠTABU	7				

ANEKS II - LIČNA FORMACIJA JEDINICE CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE (VOD OPĆE NAMJENE)

Red. broj	NAZIV I SASTAV JEDINICE	BROJ PRIPADNIKA CZ	KVALIFIKACIJA ZANIMANJE - ZVANJE	GODINA ROĐENJA	ADRESA	KONTAKT
1	2	3	4			5
	KOMANDA VODA					
1.	Komandir voda Miralem Vrnjak	1	KV vozač motornih vozila	22.07.1971	Drozgometva 190, Hadžići	061/410-738
2.	Vozač - kurir Zihnija Ibrović	1	KV armirač	20.08.1969	Viteška 48 Sarajevo	061/927-861
	U K U P N O	**2**				
	I.ODJELJENJE					
3.	Komandir odjeljenja Haris Dahija	1	VSS profesor sporta	16.06.1983	Grbavička 55, Sarajevo	061/900-594
4.	Kurir Edin Guja	1	SSS elektrotehničar	03.09.1965	Dragana Kulidžana 37 Sarajevo	062/475-696
5.	Pripadnik jedinice CZ Salim Sućeska	1	VKV bravar	20.10.1963	Safeta Ahmespahića 12 Sarajevo	060/319-3126
6.	Pripadnik jedinice CZ Mensur Kopić	1	VSS nastavnik sporta	17.04.1978	Dajanli Ibrahim bega 14 Sarajevo	061/770-800
7.	Pripadnik jedinice CZ Mensur Mujić	1	VSS nastavnik informatike	29.10.1988	Jukićeva 96 Sarajevo	061/078-781
8.	Pripadnik jedinice CZ Džejna Smajlović	1	SSS ekonomist	02.07.1988	Kralja Stjepana Tomaševića Sarajevo	062/019-452
9.	Pripadnik jedinice CZ Sabaheta Salić	1	NSS osnovna škola	09.01.1962	Smaje Šikala 309 Sarajevo	062/087-848
10.	Pripadnik jedinice CZ Alma Bičić	1	SSS ekonomski tehničar	22.08.1981	Numan Paše Ćuprilića 86 Sarajevo	061/806-029
11.	Pripadnik jedinice CZ Sanija Šabanović	1	NSS osnovna škola	01.02.1964	Adema Buće 464 Sarajevo	061/324-678
12.	Pripadnik jedinice CZ Mirela Vatreš	1	KV pletač	09.11.1982	Numan Paše Ćuprilića 52 Sarajevo	061/925-218
13.	Pripadnik jedinice CZ Elvedin Mehić	1	VŠS nastavnik bosanskog jezika	04.07.1961	Trg Oteškog bataljona 38 Ilidža	061/368-036
	U K U P N O	**11**				

	2.ODJELJENJE					
14.	Komandir odjeljenja Jasmin Marevac	1	VSS nastavnik tehničke kulture	17.04.1964	Braće Kuloglija 9 Sarajevo	061/106-372
15.	Kurir Muhamed Pjevo	1	VSS nastavnik likovne kulture	26.04.1982	Enesa Herića 142 Sarajevo	061/534-018
16.	Pripadnik jedinice CZ Džemal Badžak	1	VSS nastavnik engleskog jezika	27.06.1973	Huseinbegova 15 Konjic	061/285-407
17.	Pripadnik jedinice CZ Adnan Bešić	1	VSS profesor likovne kulture	28.02.1981	Donje paprasko 46 Jablanica	061/915-961
18.	Pripadnik jedinice CZ Amela Muftić Arapović	1	VSS magistar socijalnog rada	18.06.1982	Kolodvorska 3 Sarajevo	061/247-300
19.	Pripadnik jedinice CZ Hajrija Velić	1	VŠS nastavnica biologije	10.03.1976	Gazi Mehmed-paše Fidahića 34 Sarajevo	062/189-773
20.	Pripadnik jedinice CZ Semina Vileš-Šipo	1	VSS nastavnica geografije	25.03.1980	Luja Pastera 9 Sarajevo	061/404-404
21.	Pripadnik jedinice CZ Alma Fazlagić	1	VSS nastavnica fizike	03.06.1983	Omladinskih radnih brigada 11 Sarajevo	061/349-265
22.	Pripadnik jedinice CZ Rašida Ćeman	1	VSS nastavnica islamske vjeronauke	28.04.1971	Hifzi Bjelavca 78 Sarajevo	062/326-471
23.	Pripadnik jedinice CZ Amra Mizdrak	1	VSS nastavnica matematike	08.08.1983	Začardak 67 Sarajevo	061/438-016
24.	Pripadnik jedinice CZ Šeherzada Tahić-Zahirović	1	VSS nastavnica informatike	25.08.1968	Pijačna 118 Sarajevo	064/427-3556
	U K U P N O	**11**				
	UKUPNO U VODU	**24**				

ANEKS III - Dnevni red za sastanak Štaba civilne zaštite

Tačke *dnevnog reda se mogu preskakati, ali se svaka* tačka *mora precizno formulisati*

1. Učesnici
Komandant Štaba civilne zaštite, načelnik, glasnogovornik i svi članovi Štaba civilne zaštite

2. Situacija

a) opšti opis događaja/razvoj situacije od prošlog sastanka
Na prvom sastanku štaba, opisuje opštu situaciju vanredne situacije/prirodne ili druge nesreće. *Na svim ostalim sastancima fokus je stavljen na razvoj* događaja *od prošlog sastanka*

b) očekivani razvoj situacije
Fokus treba staviti na npr. procjenu prijetnji

e) Trenutna komunikacijska situacija
1. Mediji *(reakcija medija na vanrednu situaciju, situacijska slika medija, trendovi)*
2. Medijski upiti *(koliko upita, od koga, koje informacije su tražene)*
3. Interna i eksterna komunikacija

d) trenutno stanje

e) lista aktivnosti *(koje su aktivnosti poduzete* i *koji je njihov status)*

3. Zadaci

4. Izvršavanje zadataka

a) Posebne procedure

1. Podnošenje izvještaja organizacijskih službа itd. *(na koji način i koliko* često)
2. Prioriteti dnevnih zadataka,
3. Naučene lekcije/izvučene pouke,
4. Logistika institucije *(potrebe).*

b) Popunjavanje Štaba civilne zaštite

Da li je potrebno vršiti izmjene u popunjavanju Štaba civilne zaštite?

5. Rezime važnih odluka (načelnik *štaba rezimira važne odluke donesene na sastanku)*

6. Potreba za izmjenom nivoa pripravnosti

7. Sljedeći sastanak Štaba civilne zaštite

ANEKS IV - Važniji brojevi telefona

NAZIV ORGANA	POZIV NA TELEFON
Policija	122
Vatrogasci	123
Kantonalni operativni centar Civilne zaštite Kantona Sarajevo	033/556-670 033/556-672
Stanica hitne pomoći	124
Operativni centar civilne zaštite Novi Grad Sarajevo	033/778-980 033/778-981
Općinska služba civilne zaštite Općine Novi Grad Sarajevo	033/291-107
Služba traganja i spašavanja	1262
Elektrodistribucija	080/020-133
JKP Vodovod	033/641-462
Sarajevogas	033/592-095
KJKP Rad	033/658-038
KCUS	033/297 000

ANEKS V - ALAT, PRIBOR I ZAŠTITNA OPREMA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na temelju procjene nužne potrebe nabavlja se alat, pribor, nosila za evakuaciju i zaštitna oprema za evakuaciju i spašavanje, a u skladu sa Odlukom o vrsti i minimalnim količinama sredstava potrebnih za sprovođenje lične i kolektivne zaštite građana i radnika u poslovnim objektima i stambenim zgradama od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH", broj 23/04 i 58/06).

SREDSTVA I OPREMA ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI

- Najmanje jedna priručna apoteka (ormarić prve pomoći) na svakih 20 do 100 zaposlenih, a na svakih daljih 200 zaposlenih, još po jednu priručnu apoteku.

Priručna apoteka sadrži:

- kaliko zavoj-utkani rub 10 x 5 - 2 kom.
- kaliko zavoj-utkani rub 4x5 - 5 kom.
- kaliko zavoj-utkani rub 5 x 5 - 5 kom.
- mull zavoj rezani 8 x5 - 3 kom.
- hidrofilna gaza ¼ metra - 4 kom.
- hidrofilna gaza ½ metra - 4 kom.
- hidrofilna gaza 1 metar - 2 kom.
- sterilna gaza ¼ metra - 3 kom.
- sterilna gaza ½ metra - 2kom.
- sterilna gaza 1 metar. - 2 kom.
- hidrofilne komprese - 10 kom.
- individualni prvi zavoj TIP-2. - 2 kom.
- vata 50 g - 1 pakovanje
- sanifix 2x5 - 1 kom.
- saniplast 10 x 4 - 5 kom.
- vazelinske gaze,
- ziherice-sigurnice - 5 kom.
- žilet - 1 kom.
- turban zavoj br. 0 a 1 metar - 1 kom.
- turban zavoj br. 0,2 a 1 metar - 1 kom.
- turban zavoj br. 2 a 1 metar - 1 kom.
- trougla marama - 2 kom.
- alkohol 70% - 1 kom.
- jod (povidon).

- Jedna nosila na svakih 50 zaposlenika
- Najmanje jedan komplet za dezinfekciju poslovnog prostora, radne površine, strojeva i vozila koja se koriste u okviru djelatnosti, koji sadrži: 10 grama deterdženta na 1 m2 poslovnog prostora ili 100 grama kaporita na 1m2 površine

- Najmanje po jedan komplet alata, koji obuhvata: lopatu, kramp, sjekiru, čekić (macola), ćuskiju, pilu za gvožđe, kliješta i brifer (ispitivač napona).

ANEKS VI - MATERIJALNA FORMACIJA ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE

RED.BR.	OPREMA I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA	MJERNA JEDINICA	KOLIČINA	NAPOMENA
1	2	3	4	5
1	Odjeća i obuća CZ	kpl	7	Komplet broj 1
	Kapa	kom	1	
	Košulja	kom	1	
	Pantalone	kom	1	
	Ljetnja jakna	kom	1	
	Zimska jakna – vjetrovka	kom	1	
	Majica sa kratkim rukavima	kom	1	
	Radne rukavice	kom	1	
	Kišna kabanica	kom	1	
	Radni kombinezon	kom	1	
	Vuneni džemper	kom	1	
	Radni prsluk	kom	1	
	Ranac za pakovanje uniforme CZ	kom	1	
	Obuća	par	1	
2	Komplet za ličnu RHB zaštitu	kpl	7	Komplet broj 2
	Zaštitna maska	kom	1	
	Zaštitni ogrtač	kom	1	
	Tablete za dezinfekciju vode	kom	1	
	Lični dozimetar	kom	1	
	Lični pribor za dekontaminaciju	kom	1	
	Prvi zavoj individualni	kom	1	
3	Pribor za jelo	kpl	7	Komplet broj 3
	Kašika	kom	1	
	Viljuška	kom	1	
	Nož	kom	1	
	Ćuturica	kom	1	
	Kašika	kom	1	
	Viljuška	kom	1	
4	Džepna lampa sa uloškom	kom	7	
5	Torbica sa priborom za pisanje i crtanje	kpl	7	
6	Komandni dozimetar	kom	1	
7	Punjač komandnog dozimetra	kom	1	
8	Čitač ličnog dozimetra	kom	1	
9	Radio uređaj UKV prenosni	kom	1	
10	Ručna busola	kom	1	
11	Kurvimetar	kom	1	
12	Dvogled	kom	1	
13	Radio prijemnik - tranzistor	kom	1	
14	Sanduk za dokumenta	kom	1	
15	Radiološki detektor	kom	1	
16	Hemijski detektor	kom	1	
17	Prenosni PC (laptop) sa pripadajućom opremom	kom	1	
18	Štampač	kom	1	
19	Pribor za pisanje i crtanje i ostali kancelarijski materijal	kpl	2	
20	Akumulatorska lampa - prenosna	kom	2	
21	Fenjer	kom	2	
22	Plan objekata bolnice razmjera 1:50000	kom	2	
23	Plastični kanister za vodu (20 l)	kom	2	

24	Poljski krevet sklapajući	kom	2	
25	Vreća za spavanje	kom	2	
26	Deka	kom	2	
27	Torba bolničara	kom	1	
28	Agregat (1,2 - 2 KW)	kom	1	
29	Putnički automobil	kom.	1	
30	Ručni kalkulator (digitron)	kom	1	
31	Plinsko grijalo	kom	1	

ANEKS VII - MATERIJALNA FORMACIJA JEDINICE CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

RED.BR.	OPREMA I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	NAPOMENA
1	2	3	4	5
1	Odjeća i obuća CZ	kpl	24	Komplet broj 1
	Kapa	kom	1	
	Košulja	kom	1	
	Pantalone	kom	1	
	Ljetnja jakna	kom	1	
	Zimska jakna – vjetrovka	kom	1	
	Majica sa kratkim rukavima	kom	1	
	Radne rukavice	kom	1	
	Kišna kabanica	kom	1	
	Radni kombinezon	kom	1	
	Vuneni džemper	kom	1	
	Radni prsluk	kom	1	
	Ranac za pakovanje uniforme CZ	kom	1	
	Obuća	par	1	
2	Komplet za ličnu RHB zaštitu	kpl	24	Komplet broj 2
	Zaštitna maska	kom	1	
	Zaštitni ogrtač	kom	1	
	Tablete za dezinfekciju vode	kom	1	
	Lični dozimetar	kom	1	
	Lični pribor za dekontaminaciju	kom	1	
	Prvi zavoj individualni	kom	1	
3	Pribor za jelo	kpl	24	Komplet broj 3
	Kašika	kom	1	
	Viljuška	kom	1	
	Nož	kom	1	
	Čuturica	kom	1	
4	Džepna lampa sa uloškom	kom	5	
5	Oprema za komandira	kpl	4	Komplet broj 4
	Torbica	kom	1	
	Radna sveska	kom	1	
	Topografska karta ili plan	kom	1	
	Lenjir (štabni)	kom	1	
	Olovka – grafitna	kom	1	
	Olovke u boji grafitne ili flomasteri (12 kom)	kpl	1	
	Busola	kom	1	
	Kurvimetar	kom	1	
6	Radio uređaj UKV	kom	1	
7	Megafon	kom	4	
8	Terensko vozilo	kom	1	
9	Čitač ličnog dozimetra	kom	1	
10	Respirator za prašinu i dim	kom	15	
11	Zaštitne rukavice kožne	kom	15	
12	Zaštitni kombinezon	kom	15	
13	Čizme gumene kratke	par	15	

14	Čizme gumene ribarske	par	5	
15	Ljestve sastavljače	kom	2	
16	Ljestve kukače	kom	2	
17	Kolotura (do 1000 kg)	kom	2	
18	Ručna dizalica (do 5000 kg)	kom	1	
19	Alat za kopanje i raščišćavanje:	kpl	15	Komplet broj 5
	Kramp	kom	3	
	Lopata	kom	6	
	Ćuskija sa zarezom - čelična	kom	2	
	Kombinovana sjekira	kom	1	
	Čekić macola (5kg)	kom	1	
	Lopata za snijeg	kom	3	
	Pijuk	kom	2	
	Ručna kolica	kom	3	
	Motorna pila za beton i željezo	kom	1	
20	Uže ø 12 mm 15 m	kom	3	
21	Uže ø 10 mm 5 m	kom	3	
22	Torba bolničara	kpl	3	
23	Zavoj za opekotine	kom	5	
24	Udlage za imobilizaciju (zračne)	kpl	6	
25	Vatrogasna kaciga	kom	8	
26	Vatrogasni opasač	kom	8	
27	Vatrogasna sjekirica sa futrolom	kom	8	
28	Vatrogasna sjekira	kom	4	
29	Metlarica za gašenje požara	kom	8	
30	Naprtnjača 25 litara	kom	8	
31	Hidrantski nastavak sa ključem i ključ za vodovod	kom	4	
32	Vreća za mrtvace	kom	15	
33	Kanister za vodu 20 litara	kom	3	
34	Deka	kom	12	
35	Kanta za vodu	kom	3	
36	Akumulatorska lampa prenosna	kom	5	
37	Građevinska kaciga	kom	10	
38	Ljestve aluminijske	kom	2	
39	Ljestve trodijelne	kom	1	

ANEKS VIII - SREDSTVA I OPREMA ZA GAŠENJE POŽARA

R.BR.	PROSTOR	TIP PP APARATA
1	Suteren	3
2	Učionica za tehnički odgoj	2
3	Suteren sportska dvorana	2
4	Prizemlje hol 1	1
5	Prizemlje hol 2	3
6	Pizemlje hol	2
7	Prizemlje ulazni hol dvorane	2
8	Prizemlje sportska dvorana	8
9	Sprat hol	2
10	Sprat hol	2

PP APARATI / *ukupno 26 komada*

ANEKS IX – SPISAK MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA I OPREME ZNAČAJNE ZA RAD BOLNICE I KOJA SE U SLUČAJU PRIRODNE ILI DRUGE NESREĆE TREBAJU SKLONITI NA BEZBJEDNO MJESTO, A PO ODLUCI I UPUTAMA NAČELNIKA ŠTABA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

KANCELARIJA DIREKTORA		
Rb.	**Važna dokumentacija**	**Materijalno-tehnička sredstva**
1.	Dopisi Ministarstva i drugih institucija	4 ormara
2.	Dokumentacija računovodstva	Vješalica
3.	Zapisnici sa Nastavničkih vijeća	3 stola sa ladicama
4.	Zakoni i pravilnici	Korpa za smeće
5.	Dokumentacija sindikata	Zidni sat
6.	Dokumentacija IRP-a	Fiksni telefon
7.	Dokumentacija Općine Novi Grad	Računar direktora
8.	Dokumentacija – građevinski radovi	Laptop pomočnika direktora
9.	Dokumentacija – školska kantina	Printer
10.	Zapisnici sa Vijeća roditelja	6 stolica
11.	Godišnji programi rada škole i izvještaji	Zvučnici za računar
12.	Upitnici, ankete	5 zidnih stalaža
13.	Stručna literatura	Oglasna ploča
14.	Školski list	Pehari sa takmičenja
15.	Zbornici radova	Lopte
16.		Diplome
17.		2 slike
18.		Zvučnik i mikrofon
19.		2 klub stola
20.		Kancelarijski materijal – papir, toner, olovke...
21.		Tableti
22.		Šah - table

KANCELARIJA SEKRETARA		
Rb.	**Važna dokumentacija**	**Materijalno-tehnička sredtstva**
1.	Matične knjige zaposlenih	Ormar za arhivu sa bravom – 2 kom
2.	Ugovori o radu i rješenja o rasporedu zaposlenih	Metalna kasa/ormar za čuvanje najosjetljivijih dokumenata – 1 kom
3.	Evidencija o platama i doprinosima	Računar – 1 kom
4.	Dokumentacija o licencama i stručnom usavršavanju zaposlenih	Printer – 1 kom
5.	Pravilnici i opšti akti škole (Statut, Pravilnik o radu i dr.)	Telefonski aparat – 1 kom
6.	Zapisnici sa sjednica Školskog odbora	Produžni kablovi i zaštitne utičnice – 2 kom
7.	Dokumentacija o upisu i ispisu	Metalne fioke za odlaganje dokumenata- 2kom

	učenika (prevodnice)	
8.	Zapisnici i izvještaji o eksternim i internim kontrolama	Sto za pisanje – 1.kom (2 kom. pomoćnih stolova)
9.	Finansijska dokumentacija (računi, izvještaji, budžet i dr.)	Stolice 2.kom.
10.	Arhivska dokumentacija iz prethodnih godina	
11.	Protokol	
12.	Dokumentacija Sistemtski pregledi uposlenika	
13.	Arhivska dokumentacija – matične knjige prethodnih generacija	
14.	Administrativni dopisi (ministarstva, inspekcije, druge škole i ustanove)	

KANCELARIJA PEDAGOGA		
Rb.	**Važna dokumentacija**	**Materijalno-tehnička sredtstva**
1.	Dopisi Ministarstva i drugih institucija	4 ormara
2.	Dokumantacija o ocjenjivanju nastavnika/stručnih saradnika	3 stola sa ladicama
3.	Dokumentacija o učenicima (učenicima sa poteškoćama, učenicima sa zdravstvenim poteškoćama, pedagoški kartoni učenika)	6 stolica
4.	Materijali za časove odjeljenske zajednice, roditeljske sastanke, radionice	Vješalica
5.	Dopisi o stručnom usavršavanju nastavnika/stručnih saradnika	Korpa za kišobrane
6.	Dokumentacija sa popravnih ispita	Računar pedagoga
7.	Dokumentacija o profesionalnoj orijentaciji učenika	Računar koji se koristi za predavanja
8.	Dokumentacija o stručnom usavršavanju nastavnika/stručnih saradnika	Printer
9.	Dokumentacija prvačića	Fiksni telefon
10.	Evidencija pripravnika	Grijalica
11.	Upitnici, ankete	Zidni sat
12.	Stručna literatura	Zvučnici za računar
13.	Godišnji programi rada škole i izvještaji	Klima uređaj
14.	Dokumentacija učenika kojima je sniženo vladanje	
15.	Službene zabilješke	
16.	Pripreme sa posjećenih časova	

17.	Statistički izvještaji	

KANCELARIJA PSIHOLOGA I SOCIJALNOG RADNIKA		
Rb.	**Važna dokumentacija**	**Materijalno-tehnička sredtstva**
1.	Registratori- 9 kom.	Ormar -1.kom sa tri brave za zaključavanje
2.	Fascikli -5 kom.	Ormarić sa slaticama
3.	Korovnik 4.kom.	Stolice -5 kom.
4.	Didaktički komolet o prevenciji nasilja	Vješalica za odjeću
5.	Velike sveske – 11 kom.	Prečišćivač zraka
6.	Male sveske -3 kom.	
7.	Knjige – 4 kom.	
8.	Registrator – 5 kom.	
9.	Fascikli- 5 kom.	